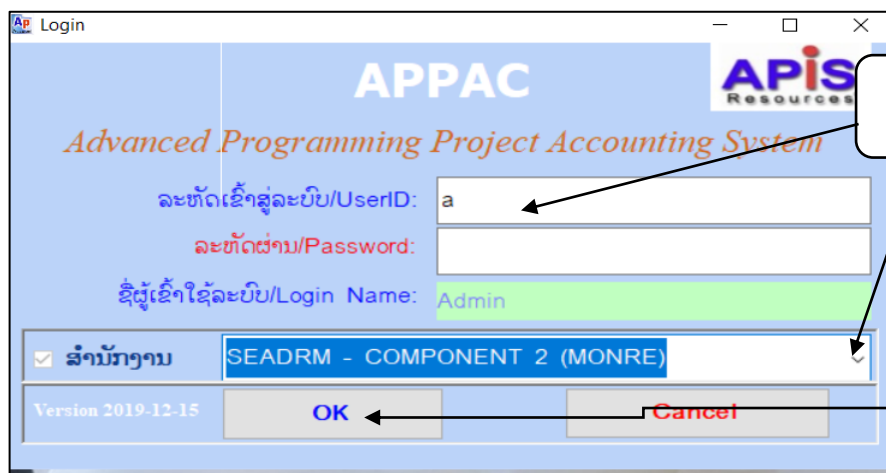


ບົດທີ1. ການເຂົ້າຫາລະບົບໂປຣແກຣມ

1.1 ການເຂົ້າຫາລະບົບ



1.ຄລິກເມົ້າ 2 ຄັ້ງທີ່ໄອຄອນ



2.ພິມລະຫັດຊື່ຫຍໍ້ຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້

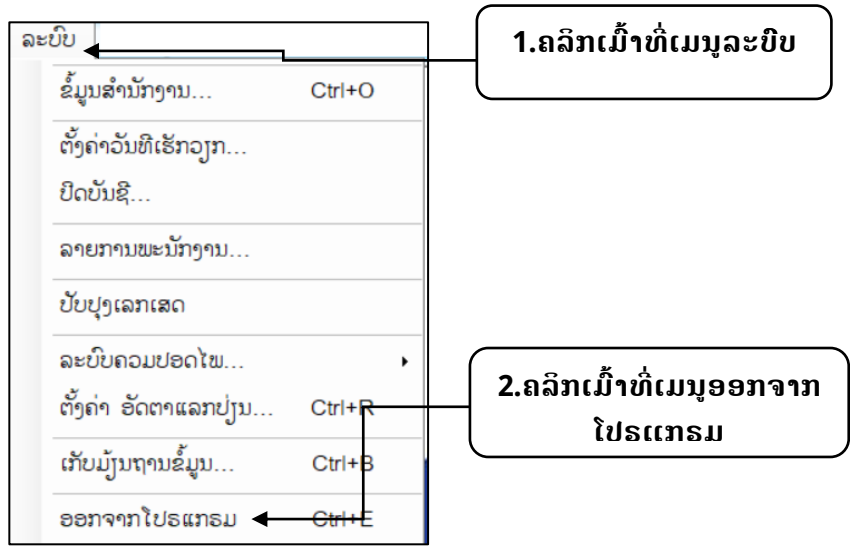
3.ຄລິກເມົ້າເລືອກສໍານັກງານ

4.ກົດປຸ່ມ o.k

5.ຈະເຫັນໜ້າຕ່າງລະບົບໂປຣແກຣມສະແດງຂຶ້ນມາ



1.2 ການອອກຈາກລະບົບໂປຣແກຣມ



ບົດທີ 2. ລະບົບ

2.1 ຂໍ້ມູນສໍານັກງານ: ໝາຍເຖິງສະຖານທີ່ຕັ້ງຂອງສໍານັກງານ.

1. ຄລິກເມົາທີ່ເມນູລະບົບ

2. ຄລິກເມົາທີ່ເມນູຂໍ້ມູນສໍານັກງານ

3. ຄລິກເມົາທີ່ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

ລ/ດ	ລະຫັດ	ຊື່ ໜ່ວຍງານ ພາສາລາວ	ຊື່ ໜ່ວຍງານ ພາສາອັງກິດ	ເບີໂທ	ແຟັກ
1	00	Central			
2	02	SEADRM - COMPONENT 2	SEADRM -		
3	03	SEADRM - COMPONENT 3	SEADRM -		
4	04	SEADRM - COMPONENT 4	SEADRM -		

☞ ຖ້າຕ້ອງການເພີ່ມຂໍ້ມູນສໍານັກງານ ແມ່ນໃຫ້ກົດໃສ່ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່ ແລ້ວຈະສະແດງໜ້າຕ່າງ ລາຍການຂໍ້ມູນສໍານັກງານ ຂຶ້ນມາ ແລ້ວປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່ຕາມແບບຟອມ ແລ້ວກົດບັນທຶກ.

ຂໍ້ມູນສໍານັກງານ
(Company information)

ລະຫັດສໍານັກງານ / Company ID :

Company:

Locattion1 :

Locattion2 :

ແຟັກ / Fax :

Village :

District :

Province :

1 st Signature :

2 st Signature :

3 st Signature :

4 st Signature :

5 st Signature :

At.Date :

ສໍານັກງານເລກທີ :

ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ :

ໂທລະສັບ / Tel :

ບ້ານ :

ເມືອງ :

ແຂວງ :

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ1 :

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ2 :

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ3 :

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ4 :

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ5 :

ສະຖານທີ່,ວັນທີ :

2.ກົດບັນທຶກ

1.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່ຕາມແບບຟອມ

☞ ຖ້າຕ້ອງການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນສໍານັກງານ ຕ້ອງເລືອກລາຍການທີ່ຈະແກ້ໄຂນັ້ນ, ແລ້ວກົດໃສ່ປຸ່ມແກ້ໄຂ ຈະສະແດງລາຍການໜ້າຕ່າງຂໍ້ມູນສໍານັກງານ ຂຶ້ນມາ, ເມື່ອແກ້ໄຂສໍາເລັດແລ້ວໃຫ້ກົດບັນທຶກ

ຂໍ້ມູນສໍານັກງານ
(Company information)

ລະຫັດສໍານັກງານ / Company ID : 01

Company:

Locattion1 :

Locattion2 :

ແຟັກ / Fax :

Village :

District :

Province :

1 st Signature :

2 st Signature :

3 st Signature :

4 st Signature :

5 st Signature :

At.Date :

ຊື່ສໍານັກງານ : ບໍລິສັດເອພີເອເອສ

ສໍານັກງານເລກທີ : 223

ທີ່ຕັ້ງສໍານັກງານ : ສົງພານທອງ

ໂທລະສັບ / Tel : 020

ບ້ານ : ສົງພານທອງ

ເມືອງ : ໄຊເສດຖາ

ແຂວງ : ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ1 :

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ2 :

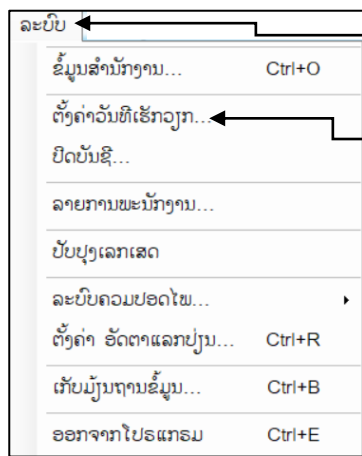
ລາຍເຊັນຕູ້ທີ3 :

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ4 :

ລາຍເຊັນຕູ້ທີ5 :

ສະຖານທີ່,ວັນທີ :

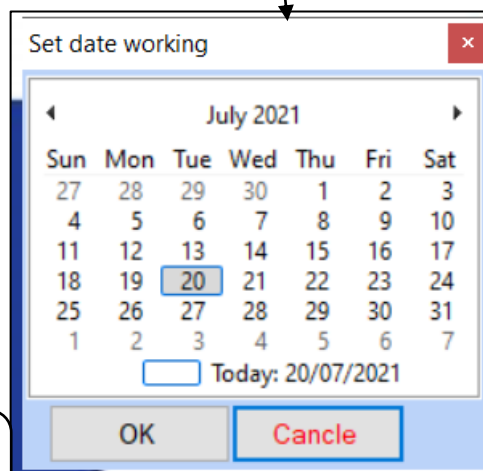
2.2 ຕັ້ງຄ່າວັນທີ່ເຮັດວຽກ



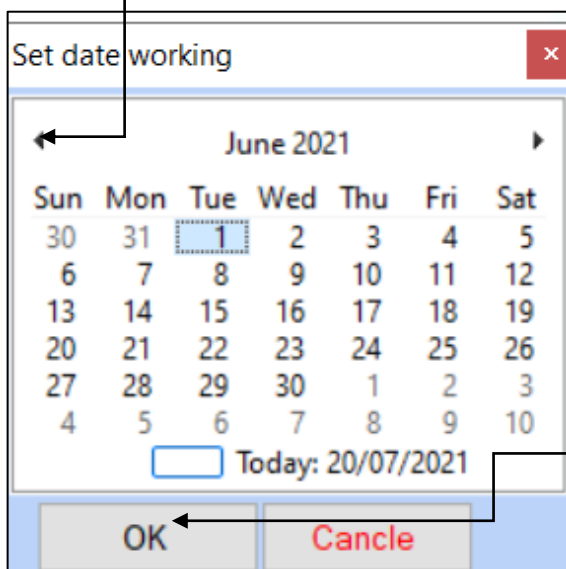
1. ຄລິກເມົ້າທີ່ລະບົບ

2. ຄລິກເມົ້າທີ່ຕັ້ງຄ່າວັນທີ່ເຮັດວຽກ

3. ຈະປະກົດເຫັນໜ້າຕາງຂອງປະຕິທິນໄຊຂຶ້ນມາ

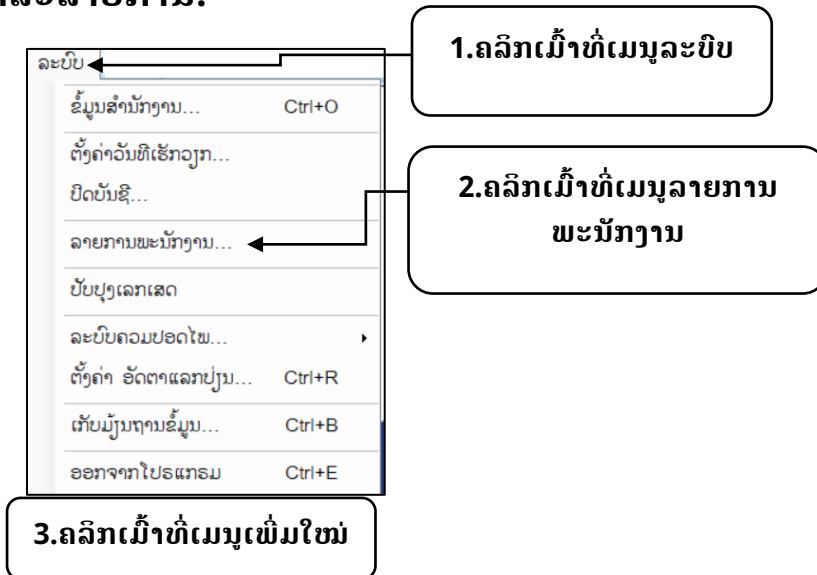


4. ກໍລະນີເຮົາຢາກຕັ້ງວັນທີ່ຫຼືເດືອນຢ້ອນຫຼັງໃຫ້ຄລິກເມົ້າທີ່ລູກສອນ



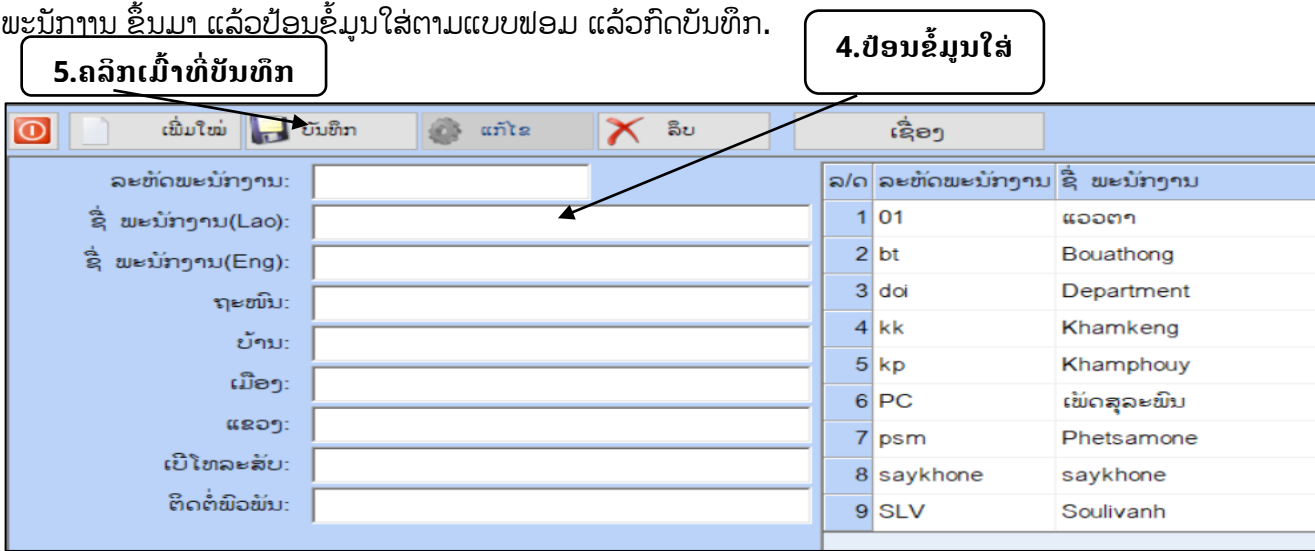
5. ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມ O.K

2.3 ລາຍການພະນັກງານ: ແມ່ນຂໍ້ມູນພະນັກງານທີ່ໄດ້ບັນທຶກກ່ອນຈະຖືກມານຳໃຊ້ຂອງແຕ່ລະລາຍການ.



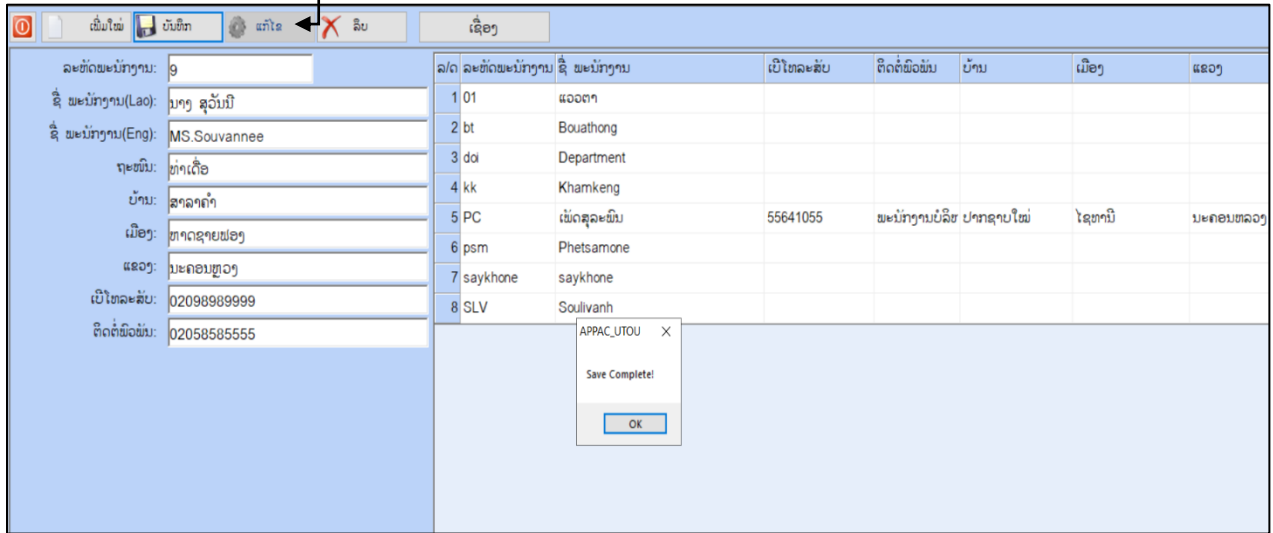
ລ/ດ	ລະຫັດພະນັກງານ	ຊື່ ພະນັກງານ	ເບີໂທລະສັບ	ຕິດຕໍ່ພົວພັນ	ບ້ານ	ເມືອງ	ແຂວງ
1	01	ແວວຕາ					
2	bt	Bouathong					
3	doi	Department					
4	kk	Khamkeng					
5	kp	Khamphouy					
6	PC	ເພັດສຸລະພິນ	55641055	ພະນັກງານບໍລິຫານ	ປາກຊາບໃໝ່	ໄຊທານີ	ນະຄອນຫລວງ
7	psm	Phetsamone					
8	saykhone	saykhone					
9	SLV	Soulivanh					

☞ ຖ້າຕ້ອງການເພີ່ມຂໍ້ມູນພະນັກງານ ແມ່ນໃຫ້ກົດໃສ່ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່ ແລ້ວຈະສະແດງໜ້າຕ່າງ ລາຍການຂໍ້ມູນພະນັກງານ ຂຶ້ນມາ ແລ້ວປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່ຕາມແບບຟອມ ແລ້ວກົດບັນທຶກ.



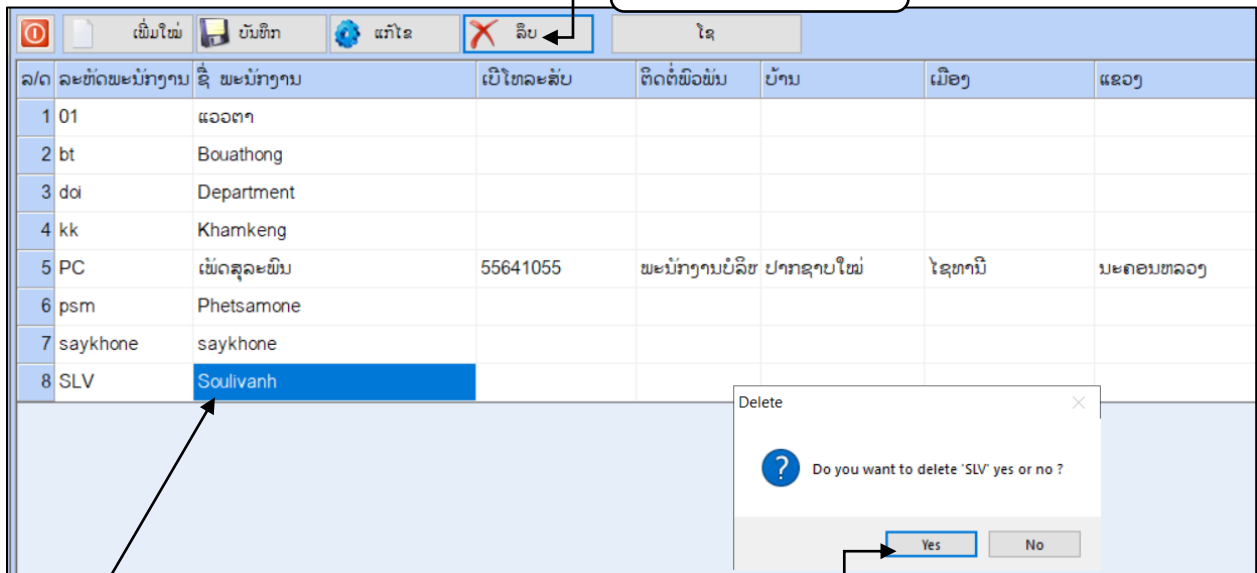
☞ ຖ້າຕ້ອງການແກ້ໄຂຂໍ້ມູນລາຍການພະນັກງານ ຕ້ອງເລືອກລາຍການທີ່ຈະແກ້ໄຂນັ້ນ, ແລ້ວ ຈະສະແດງລາຍການໜ້າຕ່າງຂໍ້ມູນພະນັກງານ ຂຶ້ນມາ, ເມື່ອແກ້ໄຂສໍາເລັດແລ້ວໃຫ້ກົດບັນທຶກ ແລ້ວລະບົບຈະສະແດງອອກມາວ່າ ບັນທຶກສໍາເລັດ ແລ້ວ ກົດ OK.

1.ຄລິກແກ້ໄຂ



☞ ຖ້າຕ້ອງການລຶບຂໍ້ມູນພະນັກງານ ຕ້ອງເລືອກລາຍການທີ່ຈະລຶບນັ້ນ, ແລ້ວກົດລຶບ ຫຼັງຈາກນັ້ນລະບົບຈະສະແດງອອກມາວ່າ ທ່ານຕ້ອງການລຶບລະຫັດ ແທ້ ຫຼື ບໍ່?. ຖ້າຕ້ອງການລຶບໃຫ້ ກົດ Yes. .

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມລຶບ



1.ຄລິກເມົ້າໃສ່ລາຍຊື່ທີ່ຕ້ອງການຈະລຶບ

3.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມ Yes

2.4 ລະບົບຄວາມປອດໄພ: ແມ່ນຂຶ້ນນຳຜູ້ນຳໃຊ້

1. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລະບົບ

2. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລະບົບຄວາມປອດໄພ

3. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູຂໍ້ມູນຜູ້ນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ

4. ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

5. ຄລິກເມົ້າທີ່ລະຫັດຜູ້ໃຊ້

6. ຄລິກເລືອກສຳນັກງານ

ລ/ດ	ລະຫັດຜູ້ໃຊ້	ລາຍການຜູ້ໃຊ້	ຮັບຜິດຊອບ	ໂນນາມ
1	a	Admin		Admin
2	VEO	VEOTA SIHAVON		Admin
3	C2	Component 2		User
4	C3	Component 3		User
5	C4	Component 4		User
6	D	D		User

ລ/ດ	ເລືອກ	ລະຫັດ	ກົມກອງ
1	<input type="checkbox"/>	01.00	ທ້ອງຖານກະຊວງ
2	<input type="checkbox"/>	01.01	ກົມຄຸ້ມຄອງສິ່ງລວມ
3	<input type="checkbox"/>	01.02	ກົມພັດທະນາຕ່າງປະເທດ
4	<input type="checkbox"/>	01.03	ກົມເສດຖະກິດ
5	<input type="checkbox"/>	01.04	ກົມສັກສາສຸຂະພາບ
6	<input type="checkbox"/>	01.05	ທ້ອງຖານເມືອງ
7	<input type="checkbox"/>	01.06	ທ້ອງຖານລັດ
8	<input type="checkbox"/>	01.07	ກອງຮ່ວມລົດ
9	<input type="checkbox"/>	01.08	ຮັບແຂກປ່າທ້າວ
10	<input type="checkbox"/>	01.09	ບໍລິສັດຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່
11	<input type="checkbox"/>	01.10	ກອງກຳສັກແນວຫຼັງ
12	<input type="checkbox"/>	01.11	ຮັບຕ້ອນເລກ 1
13	<input type="checkbox"/>	01.12	ຮັບຕ້ອນເລກ 2
14	<input type="checkbox"/>	01.13	ຮັບຕ້ອນເລກ 3

ບົດທີ3: ລະບົບຂໍ້ມູນຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ

3.1 ລາຍການຜູ້ໃຫ້ທຶນ

The screenshot shows a software window titled 'Frm_Unit'. At the top, there is a menu bar with icons for 'ເພີ່ມໃໝ່' (Add New), 'ບັນທຶກ' (Save), 'ລຶບ' (Delete), and 'ເບິ່ງ/ວິວ' (View). Below the menu bar, the main area is titled 'ຜູ້ໃຫ້ທຶນ' (Donor). It contains several input fields: 'ລະຫັດ:' (Code) with the value '04' and a 'ປຸງລະຫັດ' (Process Code) button; 'ສັນຍາລັກ:' (Contract No.); 'ເບີເຊັ່ນ:' (Phone No.) with the value '0'; 'ຊື່ພາສາລາວ:' (Name in Lao); and 'ຊື່ພາສາອັງກິດ:' (Name in English). Below these fields is a table with 6 columns: 'ລດ' (No.), 'ລະຫັດ' (Code), 'ສັນຍາລັກ' (Contract No.), 'ຊື່ ພາສາລາວ' (Name in Lao), 'ຊື່ ພາສາອັງກິດ' (Name in English), and 'ເບີເຊັ່ນ' (Phone No.).

Four callout boxes provide additional information:

- 1. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູຂໍ້ມູນຜູ້ກ່ຽວຂ້ອງ** (Click the menu item for donor information)
- 2. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍການຜູ້ໃຫ້ທຶນ** (Click the menu item for donor list)
- 3. ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່** (Click the Add New button)
- 4. ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່** (Enter information into the fields)

ລດ	ລະຫັດ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ	ເບີເຊັ່ນ
1	01	WB	World Bank	World Bank	100
2	02	GOL	ລັດຖະບານ	Government	100
3	03	Beneficia	Beneficiaries	Beneficiaries	100

5.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມ
ບັນທຶກ

ລະຫັດ: 04 ປຸ່ມປຸງລະຫັດ

ສັນຍາລັກ: ADB ເບີເຊັນ: 0

ຊື່ພາສາລາວ: ADB

ຊື່ພາສາອັງກິດ: ADB

ລດ	ລະຫັດ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ	ເບີເຊັນ
1	01	WB	World Bank	W	100
2	02	GOL	ລັດຖະບານ	G	100
3	03	Beneficia	Beneficiaries	Be	100

APPAC_UTOU X
Save complete!
OK

6.ຄລິກເມົ້າທີ່ O.k

3.2 ລາຍການຂໍ້ມູນແຂວງ

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູຂໍ້
ມູນກ່ຽວຂ້ອງ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູ
ລາຍການຂໍ້ມູນແຂວງ

3.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມ
ເພີ່ມໃໝ່

ເພີ່ມໃໝ່ ປຸ່ມປຸງລະຫັດ

ລະຫັດ: 04 ປຸ່ມປຸງລະຫັດ

ສັນຍາລັກ:

ຊື່ພາສາລາວ:

ຊື່ພາສາອັງກິດ:

ລດ	ລະຫັດ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	00	AFD	AFD	AFD
2	01	DOI	ກົມຊົນລະປະທານ	Department of Irrigation (DOI)
3	02	KHM	ແຂວງຄຳມ່ວນ	Khammouane Province
4	03	BLPH	ເມືອງ ບົວລະພາ	Boualapha Disrict

6.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມເບິ່ງ/ວິວ

ລາຍການ ຂໍ້ມູນແຂວງ

ລະຫັດ: 04 ປຸ່ມ ປຸ່ມລະຫັດ

ສັນຍາລັກ: VT

ຊື່ພາສາລາວ: ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ຊື່ພາສາອັງກິດ: vientaine

ລດ	ລະຫັດ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	00	AFD	AFD	AFD
2	01	DOI	ກົມຊົນລະປະທານ	Department of Irrigation (DOI)
3	02	KHM	ແຂວງຄຳມ່ວນ	Khammouane Province
4	03	BLPH	ເມືອງ ບົວລະພາ	Boualapha District
5	04	VT	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	vientaine

Save complete!

OK

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

5.ຄລິກເມົ້າທີ່ o.k

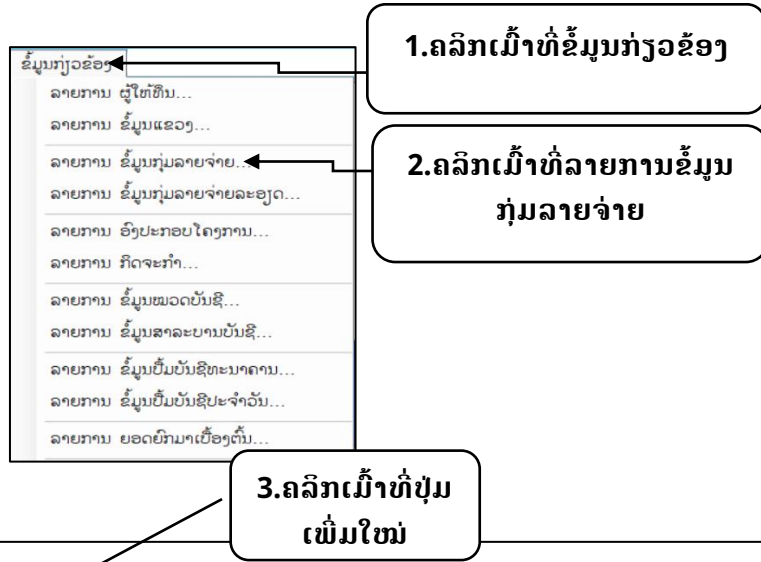
7.ຈະເຫັນລາຍການແຂວງສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
 ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
 ----=000=----

ລາຍການ ແຂວງ

ລ/ດ	ລະຫັດ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	00	AFD	AFD	AFD
2	01	DOI	ກົມຊົນລະປະທານ	Department of Irrigation (DOI)
3	02	KHM	ແຂວງຄຳມ່ວນ	Khammouane Province
4	03	BLPH	ເມືອງ ບົວລະພາ	Boualapha District
5	04	VT	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	vientaine

3.3 ລາຍການຂໍ້ມູນລາຍຈ່າຍ



Frm_Unit

ເພີ່ມໃໝ່ | ບັນທຶກ | ລຶບ | ເບິ່ງ/ວິວ

ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ

ລະຫັດ: 01 | ປຸງລະຫັດ: 02 | SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE)

ຊື່ພາສາລາວ:
 ຊື່ພາສາອັງກິດ:

ລດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	C1	Procurement package 1	Procurement package 1
2	C2	Procurement package 2	Procurement package 2
3	C3	Procurement package 3	Procurement package 3
4	C4	Procurement package 4	Procurement package 4

Frm_Unit

ເພີ່ມໃໝ່ | ບັນທຶກ | ລຶບ | ເບິ່ງ/ວິວ

ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ

ລະຫັດ: 01 | ປຸງລະຫັດ: 02 | SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE)

ຊື່ພາສາລາວ: procurement package 1.1
 ຊື່ພາສາອັງກິດ: procurement package 1.1

ລດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	C1	Procurement package 1	Procurement package 1
2	C2	Procurement package 2	Procurement package 2
3	C3	Procurement package 3	Procurement package 3
4	C4	Procurement package 4	Procurement package 4

APPAC_UTOU × Save complete! OK

8.ຈະເຫັນລາຍການຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
-----000-----

ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ

ລ/ດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	01	procurement package 1.1	procurement package 1.1
2	C1	Procurement package 1	Procurement package 1
3	C2	Procurement package 2	Procurement package 2
4	C3	Procurement package 3	Procurement package 3
5	C4	Procurement package 4	Procurement package 4

3.4 ລາຍການຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ

ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ

- ລາຍການ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ...
- ລາຍການ ຂໍ້ມູນແຂວງ...
- ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ...
- ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ...
- ລາຍການ ອົງປະກອບໂຄງການ...
- ລາຍການ ກິດຈະກຳ...
- ລາຍການ ຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ...
- ລາຍການ ຂໍ້ມູນສາລະບານບັນຊີ...
- ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ...
- ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ...
- ລາຍການ ຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນ...

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍການຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ

3.ຄລິກເນົ້າທີ່
ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ

ທັງໝົດ

ລະຫັດ: 02-01 ປຸ່ມປ່ຽນລະຫັດ 02 SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE)

ຊື່ພາສາລາວ:

ຊື່ພາສາອັງກິດ:

ລດ	ລະຫັດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	C3	C3/C001	Program Coordinator	Program Coordinator
2	C3	C3/C002	Administrative and Finance Officer	Administrative and Finance Officer
3	C3	C3/C003	Preparation for SEADRIF Legal Work	Preparation for SEADRIF Legal Work
4	C3	C3/C004	Preparation for SEADRIF- Support Insurance Product	Preparation for SEADRIF- Support Insurance F
5	C3	C3/C005	Strengthening National DRF Strategy and Implementa	Strengthening National DRF Strategy and Imple
6	C3	C3/C006	Consultancy for Strengthening Post-Disaster	Consultancy for Strengthening Post-Disaster
7	C3	C3/G001	Office Equipment	Office Equipment
8	C3	C3/G002	Office Furniture	Office Furniture
9	C3	C3/G003	IT Equipment	IT Equipment

5.ຄລິກເນົ້າທີ່ປຸ່ມບັນທຶກ

ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ

ທັງໝົດ

ລະຫັດ: 02-01 ປຸ່ມປ່ຽນລະຫັດ 02 SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE)

ຊື່ພາສາລາວ: ໄອທີ

ຊື່ພາສາອັງກິດ: IT

ລດ	ລະຫັດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	C3	C3/C001	Program Coordinator	Program Coordinator
2	C3	C3/C002	Administrative and Finance Officer	Administrative and Finance Officer
3	C3	C3/C003	Preparation for SEADRIF Legal Work	Preparation for APPAC_UTOU Work
4	C3	C3/C004	Preparation for SEADRIF- Support Insurance Product	Preparation for Support Insurance F
5	C3	C3/C005	Strengthening National DRF Strategy and Implementa	Strengthening ategy and Imple
6	C3	C3/C006	Consultancy for Strengthening Post-Disaster	Consultancy fo Post-Disaster
7	C3	C3/G001	Office Equipment	Office Equipment
8	C3	C3/G002	Office Furniture	Office Furniture
9	C3	C3/G003	IT Equipment	IT Equipment

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

6.ຄລິກເນົ້າທີ່
ປຸ່ມo.k

**7.ຈະເຫັນລາຍການຂໍ້ມູນ
ກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ**

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
-----000-----

ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ

ລ/ດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
Procurement package 3			
1	C3/C001	Program Coordinator	Program Coordinator
2	C3/C002	Administrative and Finance Officer	Administrative and Finance Officer
3	C3/C003	Preparation for SEADRIF Legal Work	Preparation for SEADRIF Legal Work
4	C3/C004	Preparation for SEADRIF- Support Insura	Preparation for SEADRIF- Support Insur
5	C3/C005	Strengthening National DRF Strategy and	Strengthening National DRF Strategy ar
6	C3/C006	Consultancy for Strengthening Post-Disas	Consultancy for Strengthening Post-Disa
7	C3/G001	Office Equipment	Office Equipment
8	C3/G002	Office Furniture	Office Furniture
9	C3/G003	IT Equipment	IT Equipment

3.5 ລາຍການອົງປະກອບໂຄງການ

ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ
ລາຍການ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນແຂວງ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ...
ລາຍການ ອົງປະກອບໂຄງການ...
ລາຍການ ກິດຈະກຳ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນສາລະບານບັນຊີ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ...
ລາຍການ ຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນ...

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ

**2.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູອົງປະກອບ
ໂຄງການ**

**3.ຄລິກເນົ້າທີ່ປຸ່ມ
ເພີ່ມໃໝ່**

ລດ	ລະຫັດ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ	ກຸ່ມ
2	2	C2	ອົງປະກອບທີ 2: MONRE	COMPONENT 2:	
3	2.1	C2.1	Strengthening Early Warning Systems and Service	Strengthening Early	
4	2.2	C2.2	Modernizing the Observing, Forecasting, and	Modernizing the	
5	2.3	C2.3	Project Management	Project Management	
6	3	C3	ອົງປະກອບທີ 3:	COMPONENT 3:	
7	3.1	C3.1	Support for Strengthening National Financial Resilience	Support for	
8	3.2	C3.2	Payment of Disaster Risk Insurance Premium	Payment of Disaster	
9	4	C4	ອົງປະກອບທີ 4: MPI/DOP	COMPONENT 4:	
10	4.1	C4.1	Project Management	Project Management	

**5.ຄລິກເນົ້າທີ່ປຸ່ມ
ບັນທຶກ**

7.ຄລິກເນົ້າທີ່ປຸ່ມເບິ່ງ/ວິວ

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

ລດ	ລະຫັດ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ	ກຸ່ມ
2	2	C2	ອົງປະກອບທີ 2: MONRE	COMP APPAC_UTOU	
3	2.1	C2.1	Strengthening Early Warning Systems and Service	Strengt	
4	2.2	C2.2	Modernizing the Observing, Forecasting, and	Modern	
5	2.3	C2.3	Project Management	Project	
6	3	C3	ອົງປະກອບທີ 3:	COMPONENT 3:	
7	3.1	C3.1	Support for Strengthening National Financial Resilience	Support for	
8	3.2	C3.2	Payment of Disaster Risk Insurance Premium	Payment of Disaster	
9	4	C4	ອົງປະກອບທີ 4: MPI/DOP	COMPONENT 4:	
10	4.1	C4.1	Project Management	Project Management	

6.ຄລິກເນົ້າທີ່ o.k

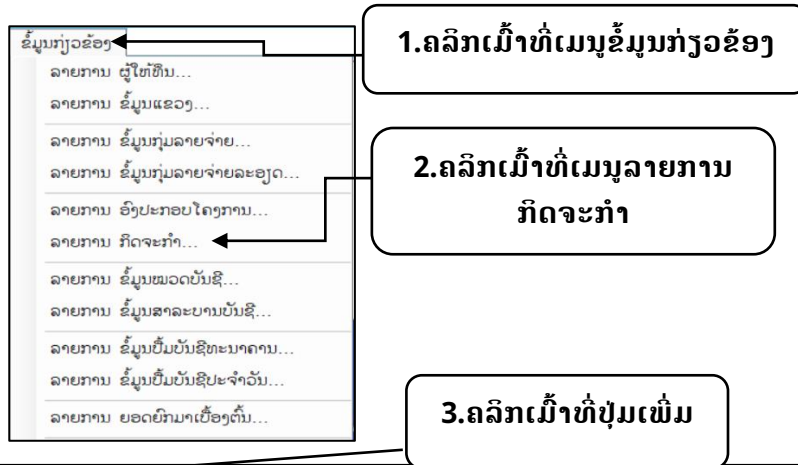
8.ຈະເຫັນລາຍການອົງປະກອບໂຄງການສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
-----000-----

ລາຍການ ອົງປະກອບໂຄງການ

ລ/ດ	ລະຫັດ	ສັນຍາລັກ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	1	C1	ອົງປະກອບທີ 1:	COMPONENT 1:
2	2	C2	ອົງປະກອບທີ 2: MONRE	COMPONENT 2: MONRE
3	2.1	C2.1	Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems	Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
4	2.2	C2.2	Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems	Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems
5	2.3	C2.3	Project Management	Project Management
6	3	C3	ອົງປະກອບທີ 3:	COMPONENT 3:
7	3.1	C3.1	Support for Strengthening National Financial Resilience	Support for Strengthening National Financial Resilience
8	3.2	C3.2	Payment of Disaster Risk Insurance Premium	Payment of Disaster Risk Insurance Premium
9	3.3	C3.3	department	department
10	4	C4	ອົງປະກອບທີ 4: MPI/DOP	COMPONENT 4: MPI/DOP
11	4.1	C4.1	Project Management	Project Management
12	4.2	C4.2	Mainstreaming Strategic Guidelines into Policy and Decision-Making Framework	Mainstreaming Strategic Guidelines into Policy and Decision-Making Framework

3.6 ລາຍການກິດຈະກຳ



ລດ	ລະຫັດກິດຈະກຳ	ຊື່ ພາສາລາວ	ລະຫັດ ໜ່ວຍງານ	ໜ່ວຍງານ	ລະຫັດອົງປະກອບ	ອົງປະກອບ
1	2.1.1	Developing and Implementing a Service Delivery Strategy	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
2	2.1.2	Strengthening Early Warning Services by developing localized and	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
3	2.1.3	Enhancing Accessibility of Hydrometeorological Information	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
4	2.1.4	Introducing a Quality Management System for Service Production and	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
5	2.1.5	Institutional strengthening	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
6	2.1.6	System design and integration	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
7	2.2.1	Installing New and Upgrading Existing Hydrometeorological Stations	02	SEADRM - 2.2		Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems
8	2.2.2	Enhancing Forecasting, Dissemination, Communication, and Information	02	SEADRM - 2.2		Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems
9	2.2.3	Renovating Selected Office Facilities	02	SEADRM - 2.2		Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems
10	2.3.1	Project Management	02	SEADRM - 2.3		Project Management
11	3.1.1	Preparation for SEADRIF	03	SEADRM - 3.1		Support for Strengthening National Financial Resilience
12	3.1.1.1	Recruit legal firm for conduct study on Laos to participant in	03	SEADRM - 3.1		Support for Strengthening National Financial Resilience
13	3.1.1.2	Support Insurance Product Design and Selection of Coverage	03	SEADRM - 3.1		Support for Strengthening National Financial Resilience

4.ຄລິກເນົ້າເລືອກ ໜ່ວຍງານ

5.ຄລິກເນົ້າເລືອກ ລະຫັດໝວດ

6.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

7.ຄລິກເນົ້າທີ່ປຸ່ມ ບັນທຶກ

ເພີ່ມໃໝ່ ບັນທຶກ

ໜ່ວຍງານ:

ລະຫັດໝວດ:

ລະຫັດກິດຈະກຳ:

ຊື່ພາສາລາວ:

ຊື່ພາສາອັງກິດ:

8.ຄລິກເນົ້າທີ່ o.k

9.ຄລິກເນົ້າທີ່ປຸ່ມ ເບິ່ງ/ວິວ

ເພີ່ມໃໝ່ ບັນທຶກ

ໜ່ວຍງານ: 02

ລະຫັດໝວດ: 2

ລະຫັດກິດຈະກຳ: 2.1

ຊື່ພາສາລາວ: supporting

ຊື່ພາສາອັງກິດ: supporting

COMPONENT 2: MONRE

APPAC_UTOU Save complete! OK

ລາຍການ ກິດຈະກຳ

ລດ	ລະຫັດກິດຈະກຳ	ຊື່ ພາສາລາວ	ລະຫັດ ໜ່ວຍງານ	ໜ່ວຍງານ	ລະຫັດອົງປະກອບ	ອົງປະກອບ
1	2.1.1	Developing and Implementing a Service Delivery Strategy	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
2	2.1.2	Strengthening Early Warning Services by developing localized and	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
3	2.1.3	Enhancing Accessibility of Hydrometeorological Information	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
4	2.1.4	Introducing a Quality Management System for Service Production and	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
5	2.1.5	Institutional strengthening	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
6	2.1.6	System design and integration	02	SEADRM - 2.1		Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems
7	2.2.1	Instaling New and Upgrading Existing Hydrometeorological Stations	02	SEADRM - 2.2		Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems
8	2.2.2	Enhancing Forecasting, Dissemination, Communication, and Information	02	SEADRM - 2.2		Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems
9	2.2.3	Renovating Selected Office Facilities	02	SEADRM - 2.2		Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems
10	2.3.1	Project Management	02	SEADRM - 2.3		Project Management
11	3.1.1	Preparation for SEADRIF	03	SEADRM - 3.1		Support for Strengthening National Financial Resilience
12	3.1.1.1	Recruit legal firm for conduct study on Laos to participant in	03	SEADRM - 3.1		Support for Strengthening National Financial Resilience
13	3.1.1.2	Support Insurance Product Design and Selection of Coverage	03	SEADRM - 3.1		Support for Strengthening National Financial Resilience

10. ຈະເຫັນລາຍການກິດຈະກຳສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
 ລັດຖະທຳມະນູນ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
 -----000-----

ລາຍການ ກິດຈະກຳ

ລ/ດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
	2	COMPONENT 2: MONRE	
1	2.	ffff	wdef
2	2.1	supporting	supporting
	2.1	Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems	
3	2.1.1	Developing and Implementing a Service Delivery Strategy	Developing and Implementing a Service Delivery Strategy
4	2.1.2	Strengthening Early Warning Services by developing localized and impact based warning products and enhancing the timely dissemination of warning	Strengthening Early Warning Services by developing localized and impact based warning products and enhancing the timely dissemination of warning
5	2.1.3	Enhancing Accessibility of Hydrometeorological Information	Enhancing Accessibility of Hydrometeorological Information
6	2.1.4	Introducing a Quality Management System for Service Production and Delivery	Introducing a Quality Management System for Service Production and Delivery
7	2.1.5	Institutional strengthening	Institutional strengthening
8	2.1.6	System design and integration	System design and integration
	2.2	Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems	
9	2.2.1	Instalng New and Upgrading Existing Hydrometeorological Stations	Instalng New and Upgrading Existing Hydrometeorological Stations

3.7 ລາຍການຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ

ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ
ລາຍການ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນແຂວງ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ...
ລາຍການ ວົງປະກອບໂຄງການ...
ລາຍການ ກິດຈະກຳ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນສາລະບານບັນຊີ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນປັ້ມບັນຊີທະນາຄານ...
ລາຍການ ຂໍ້ມູນປັ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ...
ລາຍການ ຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນ...

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍການຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ

3.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

ລາຍການ ຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ

ລະຫັດ: 10 ປຸ່ມລະຫັດ

ຊື່ພາສາລາວ:

ຊື່ພາສາອັງກິດ:

ລດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	1	ບັນຊີທຶນ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມເພື່ອປະກອບທຶນ	Capital accounts and Funds
2	10	Liabilities	Liabilities
3	11	Receipts	Receipts
4	12	Expenses	Expenses
5	2	ບັນຊີຊັບສົມບັດຄົງທີ່	Fixed Assets
6	4	ບັນຊີພາກສ່ວນອື່ນ	Related Account
7	5	ບັນຊີລິ້ຖ້າສະສາງ ແລະ ການເງິນ	Suspense and financial accounts
8	6	ບັນຊີລາຍຈ່າຍ	Accounts for charges
9	7	ບັນຊີລາຍຮັບ	Income accounts
10	8	Cash & bank	Cash & bank
11	9	Assets	Assets

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

5.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມບັນທຶກ

7.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມເບິ່ງ/ວິວ

ລາຍການ ຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ

ລະຫັດ: 2 ປຸ່ມລະຫັດ

ຊື່ພາສາລາວ: ບັນຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ

ຊື່ພາສາອັງກິດ: Related Account

ລດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	1	ບັນຊີທຶນ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມເພື່ອປະກອບທຶນ	Capital accounts and Funds
2	10	Liabilities	Liabilities
3	11	Receipts	Receipts
4	12	Expenses	Expenses
5	4	ບັນຊີພາກສ່ວນອື່ນ	Related Account
6	5	ບັນຊີລິ້ຖ້າສະສາງ ແລະ ການເງິນ	Suspense and financial accounts
7	6	ບັນຊີລາຍຈ່າຍ	Accounts for charges
8	7	ບັນຊີລາຍຮັບ	Income accounts
9	8	Cash & bank	Cash & bank
10	9	Assets	Assets

6.ຄລິກເມົ້າທີ່ປຸ່ມ o.k

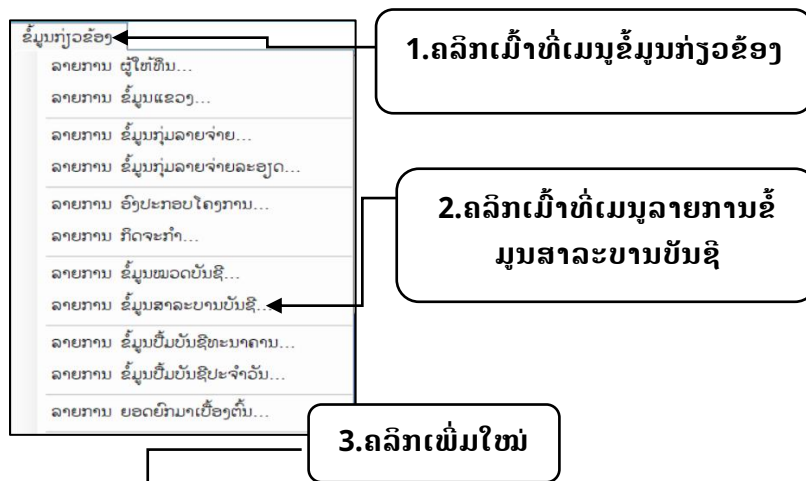
8.ຈະເຫັນລາຍການຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
-----000=----

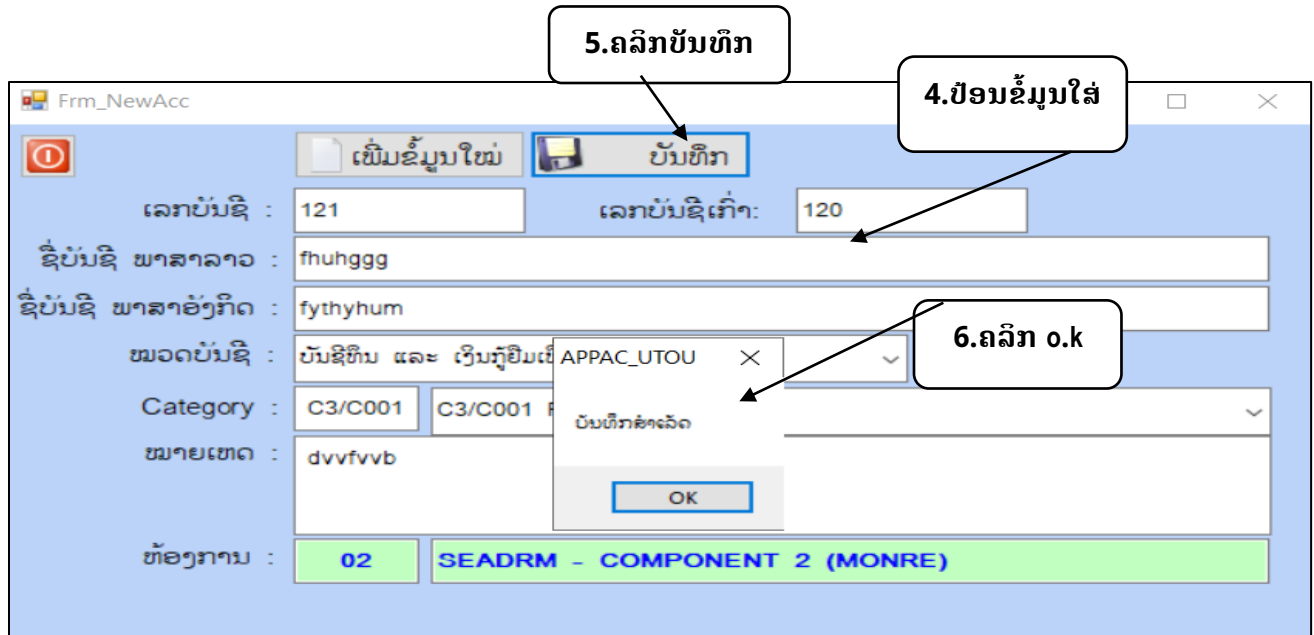
ລາຍການ ຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ

ລ/ດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	1	ບັນຊີທຶນ ແລະ ເງິນກູ້ຢືມເພື່ອປະກອບທຶນ	Capital accounts and Funds
2	10	Liabilities	Liabilities
3	11	Receipts	Receipts
4	12	Expenses	Expenses
5	2	ບັນຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນ	Related Account
6	4	ບັນຊີພາກສ່ວນອື່ນ	Related Account
7	5	ບັນຊີລໍຖ້າສະສາງ ແລະ ການເງິນ	Suspense and financial accounts
8	6	ບັນຊີລາຍຈ່າຍ	Accounts for charges
9	7	ບັນຊີລາຍຮັບ	Income accounts
10	8	Cash & bank	Cash & bank
11	9	Assets	Assets

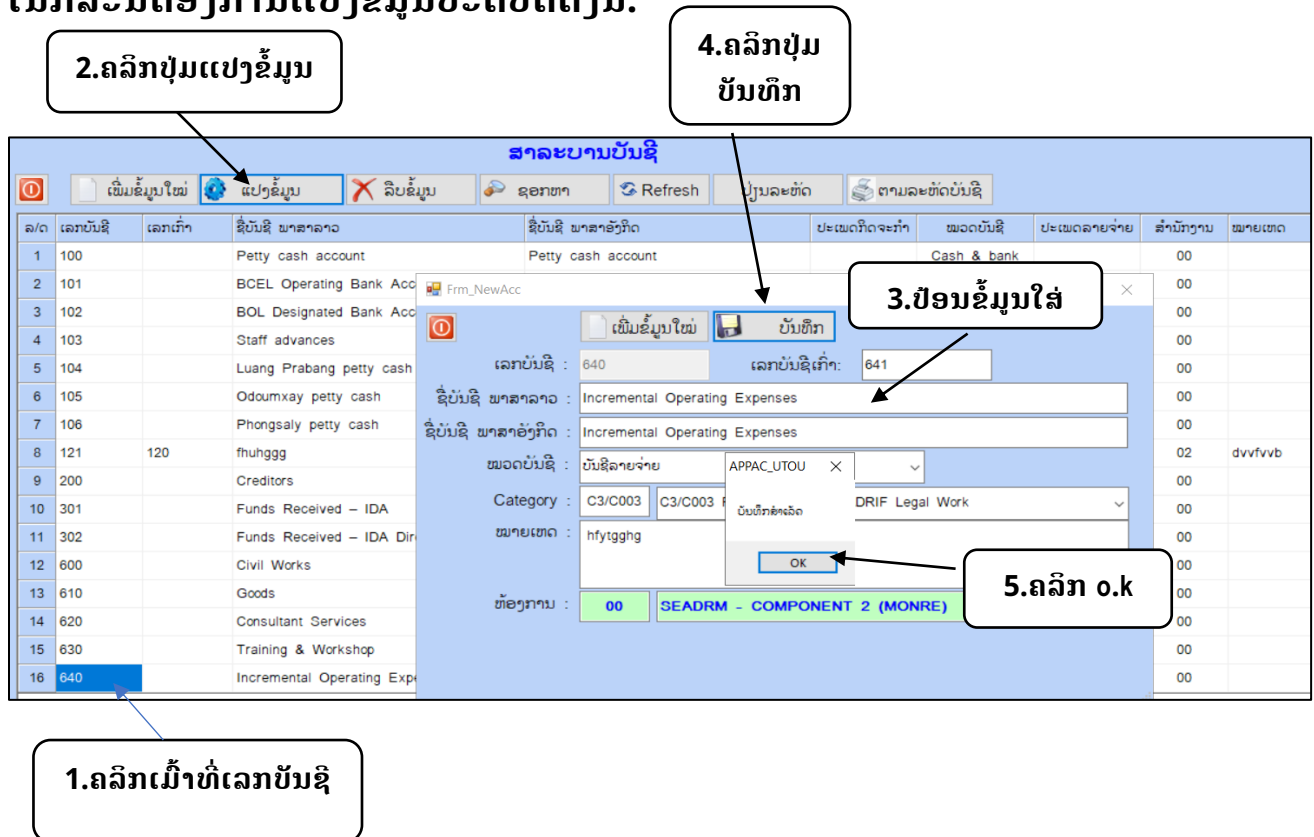
3.8 ລາຍການຂໍ້ມູນສາລະບານບັນຊີ



ສາລະບານບັນຊີ									
ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ເລກເກົ່າ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາລາວ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາອັງກິດ	ປະເພດກິດຈະກຳ	ໝວດບັນຊີ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສໍານັກງານ	ໝາຍເຫດ
1	100		Petty cash account	Petty cash account		Cash & bank		00	
2	101		BCEL Operating Bank Account	BCEL Operating Bank Account		Cash & bank		00	
3	102		BOL Designated Bank Account	BOL Designated Bank Account		Cash & bank		00	
4	103		Staff advances	Staff advances		Assets		00	
5	104		Luang Prabang petty cash	Luang Prabang petty cash		Cash & bank		00	
6	105		Odoumxay petty cash	Odoumxay petty cash		Cash & bank		00	
7	106		Phongsaly petty cash	Phongsaly petty cash		Cash & bank		00	
8	200		Creditors	Creditors		Liabilities		00	
9	301		Funds Received – IDA	Funds Received – IDA		Receipts		00	
10	302		Funds Received – IDA Direct Payments	Funds Received – IDA Direct Payments		Receipts		00	
11	600		Civil Works	Civil Works		Expenses		00	
12	610		Goods	Goods		Expenses		00	
13	620		Consultant Services	Consultant Services		Expenses		00	
14	630		Training & Workshop	Training & Workshop		Expenses		00	
15	640		Incremental Operating Expenses	Incremental Operating Expenses		Expenses		00	



ໃນກໍລະນີຕ້ອງການແປງຂໍ້ມູນປະຕິບັດດັ່ງນີ້:



3.9 ລາຍການຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

1. ຄລິກເນົ້າທີ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ

2. ຄລິກເນົ້າລາຍການຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

3. ຄລິກທີ່ປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

ລດ	ລະຫັດປຶ້ມບັນຊີ	ລະຫັດປຶ້ມບັນຊີ	ຊື່ ທະນາຄານ (ພາສາລາວ)	ຊື່ ທະນາຄານ (ພາສາອັງກິດ)	ແຂວງ	ສາຂາ	ຊື່ ບັນຊີທະນາຄານ	ລະຫັດບັນຊີທະນາຄານ	ສະກຸນເງິນ
1	00	101	BCEL Operating Bank	BCEL Operating Bank Account AFD					USD
2	00	102	BOL Designated Bank	BOL Designated Bank Account AFD					USD

4. ຄລິກຊອກຫາ

ແຂວງ: AFD

ລະຫັດປຶ້ມທະນາຄານ:

ຊື່ພາສາລາວ:

ຊື່ພາສາອັງກິດ:

ສາຂາ:

ຊື່ ບັນຊີທະນາຄານ:

ເລກບັນຊີທະນາຄານ:

ສະກຸນເງິນ: LAK

6. ຄລິກປຸ່ມສື່ແດງ

ຍື່ນບັນຊີໃໝ່

ຄົ້ນຫາ ເລກບັນຊີ : ຊື່ ບັນຊີ : ActID CatID Refresh

ລດ	ເລກລະຫັດ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາລາວ	ຊື່ບັນຊີ ພາສາອັງກິດ	Act ID	Cat ID
1	100	Petty cash account	Petty cash account		
2	101	BCEL Operating Bank Account	BCEL Operating Bank Account		
3	102	BOL Designated Bank Account	BOL Designated Bank Account		
4	103	Staff advances	Staff advances		
5	104	Luang Prabang petty cash	Luang Prabang petty cash		
6	105	Odoumxay petty cash	Odoumxay petty cash		
7	106	Phongsaly petty cash	Phongsaly petty cash		
8	121	fhuhggg	fythyhum		C3/C001
9	200	Creditors	Creditors		
10	301	Funds Received – IDA	Funds Received – IDA		
11	302	Funds Received – IDA Direct Payments	Funds Received – IDA Direct Payments		
12	600	Civil Works	Civil Works		
13	610	Goods	Goods		
14	620	Consultant Services	Consultant Services		

5. ຄລິກໃສ່ລະຫັດ

8.ຄລິກບັນທຶກ

7.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

ແຂວງ: AFD
 ລະຫັດປຶ້ມທະນາຄານ: 302 Funds Received – IDA Direct Payments
 ຊື່ພາສາລາວ: gfdsdgfggh
 ຊື່ພາສາອັງກິດ: fgys
 ສາຂາ: hgddd
 ຊື່ ບັນຊີທະນາຄານ: fhgdhiuyy
 ເລກບັນຊີທະນາຄານ: 45678923456
 ສະກຸນເງິນ : LAK

APPAC_UTOU X
 Save complete!

9.ຄລິກ o.k

10.ຄລິກເບິ່ງ/ວິວ

ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

ຄົ້ນຫາ: ແຂວງ:

ລດ	ລະຫັດປຶ້ມບັນຊີ	ລະຫັດປຶ້ມບັນຊີ	ຊື່ ທະນາຄານ (ພາສາລາວ)	ຊື່ ທະນາຄານ (ພາສາອັງກິດ)	ແຂວງ	ສາຂາ	ຊື່ ບັນຊີທະນາຄານ	ລະຫັດບັນຊີທະນາຄານ	ສະກຸນເງິນ
1	00	101	BCEL Operating Bank	BCEL Operating Bank Account AFD					USD
2	00	102	BOL Designated Bank	BOL Designated Bank Account AFD					USD

11.ຈະເຫັນລາຍການຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----

ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

ລ/ດ	ລະຫັດປຶ້ມບັນຊີ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ	ສາຂາ	ຊື່ ບັນຊີທະນາຄານ	ລະຫັດບັນຊີທະນາຄານ	
AFD							
1	101	BCEL Operating Bank Account	BCEL Operating Bank Account				USD
2	102	BOL Designated Bank Account	BOL Designated Bank Account				USD
3	302	gfdsdgfggh	fgys	hgddd	fhgdhiuyy	45678923456	LAK

3.10 ລາຍການຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ
 - ລາຍການ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນແຂວງ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ...
 - ລາຍການ ອົງປະກອບໂຄງການ...
 - ລາຍການ ກິດຈະກຳ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນໝວດບັນຊີ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນສາລະບານບັນຊີ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ...
 - ລາຍການ ຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນ...

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍການຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ

3.ຄລິກເມົ້າທີ່ເພີ່ມໃໝ່

ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ

ລະຫັດ:

ຊື່ປຶ້ມບັນຊີ:

ສຳນັກງານ:

ລະຫັດປຶ້ມ	ຊື່ປຶ້ມບັນຊີ	ລະຫັດສຳນັກງານ	ຊື່ສຳນັກງານ
ADV	Advance	00	Central
CLR	Clear Advance	00	Central
BCL	BCEL Account	00	Central
BOL	BOL Account	00	Central
BLB	BCEL/BOL	00	Central
BCP	BCEL/Petty cash	00	Central
BOP	BOL/Petty cash	00	Central
CSH	Petty cash	00	Central
GL	General Journal	00	Central
PMV	Payment Voucher	00	Central
RCV	Received Voucher	00	Central

5.ຄລິກປັນທຶກ

7.ຄລິກເບິ່ງ/ວິວ

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ

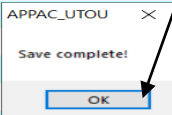
ລະຫັດ:

ຊື່ປຶ້ມບັນຊີ:

ສຳນັກງານ:

ລະຫັດປຶ້ມ	ຊື່ປຶ້ມບັນຊີ	ລະຫັດສຳນັກງານ	ຊື່ສຳນັກງານ
ADV	Advance	00	Central
CLR	Clear Advance	00	Central
BCL	BCEL Account	00	Central
BOL	BOL Account	00	Central
BLB	BCEL/BOL	00	Central
BCP	BCEL/Petty cash	00	Central
BOP	BOL/Petty cash	00	Central
CSH	Petty cash	00	Central
GL	General Journal	00	Central
PMV	Payment Voucher	00	Central
RCV	Received Voucher	00	Central

6.ຄລິກ o.k



8.ຈະເຫັນລາຍການປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
-----000-----

ລາຍການ ປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ

ລ/ດ	ລະຫັດ	ຊື່ ພາສາລາວ	ຊື່ ພາສາອັງກິດ
1	ADV	Advance	
2	CLR	Clear Advance	
3	BCL	BCEL Account	
4	BOL	BOL Account	
5	BLB	BCEL/BOL	
6	BCP	BCEL/Petty cash	
7	BOP	BOL/Petty cash	
8	CSH	Petty cash	
9	GL	General Journal	
10	PMV	Payment Voucher	
11	RCV	Received Voucher	
12	JDB	JDB Account	

3.11 ລາຍການຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນ

- ຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ
 - ລາຍການ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນແຂວງ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນກຸ່ມລາຍຈ່າຍລະອຽດ...
 - ລາຍການ ອົງປະກອບໂຄງການ...
 - ລາຍການ ກິດຈະກຳ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນໝວດວັນຊື່...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນສາລະບານວັນຊື່...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ...
 - ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ...
 - ລາຍການ ຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນ...

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູຂໍ້ມູນກ່ຽວຂ້ອງ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍການຍອດຍົກມາເບື້ອງຕົ້ນ

3.ຄລິກເພີ່ມໃໝ່

ເພີ່ມໃໝ່ ກັບໄຂ ລຶບ Refresh LAK USD EUR

ເລກບັນຊີ: ຕົ້ນຫາ ຜູ້ໃຫ້ທຶນ: All

ເດືອນ: 07/2021 ຕົ້ນຫາ ລຽງຕາມ: Ac code

ລ/ດ	ວັນທີ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ	ມູນຄ່າເດີມໜີ້	ມູນຄ່າເດີມມີ	ສະກຸນເງິນ	ມູນຄ່າໜີ້ LAK	ມູນຄ່າມີ LAK	ມູນຄ່າໜີ້ USD	ມູນຄ່າມີ USD	ມູນຄ່າໜີ້ EUR	ມູນຄ່າມີ EUR	ແລກປ່ຽນ USD	ແລກປ່ຽນ EUR	Fund	Comp	Activity

6.ຄລິກບັນທຶກ

4.ຄລິກຊອກຫາ

5.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່ແລະກົດ Enter

7.ຄລິກ o.k

8.ຄລິກ LAK

9.ຈະເຫັນປຶ້ມບັນທຶກລາຍການຍອດຍົກເບື້ອງຕົ້ນສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
-----000-----

ປຶ້ມບັນທຶກລາຍການຍອດຍົກເບື້ອງຕົ້ນ
ລາຍງານປະຈຳເດືອນ: 07/2021 ສະກຸນເງິນ : LAK

ລ/ດ	ວັນທີ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ	ຈຳນວນເງິນ		ແຫລ່ງຫຼິ້ນ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ
				ຕົ້ນ	ປີ້		
1	01/07/2021	101	BCEL Operating Bank Account	0.00	0.00	WB	C3/G001
2	01/07/2021	104	Luang Prabang petty cash	1,000,000.00	0.00	WB	C3/G001
ລວມ				1,000,000.00	0.00		

4. ເຄື່ອນໄຫວການເງິນ

4.1 ລາຍການຈ່າຍໂດຍກົງ

1. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູເຄື່ອນໄຫວການເງິນ

2. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍການຈ່າຍໂດຍກົງ

3. ຄລິກເພີ່ມໃໝ່

4. ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

5. ຄລິກຊອກຫາ

6. ເລືອກປື້ມບັນຊີ

4. ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

5. ຄລິກຊອກຫາ

6. ເລືອກປື້ມບັນຊີ

7.ຄລິກບັນທຶກ

9.ຄລິກພິມ

ຈ່າຍໂດຍກົງ (AFD)

ໃບຢັ້ງຢືນ: 0001/2021-DRV-02 ວັນທີ: 26/07/2021 ຜູ້ຈ່າຍ :
 ເອກະສານອ້າງອີງ: 0001/2021-DRV-02 Book: GL ເລກທີແຊັກ :
 ເນື້ອໃນລາຍການ: Petty cash account
 ປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ: 102 BOL Designated Bank Account
 ແຫລ່ງທຶນ: 01 World Bank
 ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ສະກຸນເງິນ: USD ມູນຄ່າເປັນ(LAK) : 94,080,000,000.00
 ຈຳນວນເງິນລວມ: 10,000,000.00 ມູນຄ່າເປັນ(USD) : 1,062.93
 ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00

ລາຍເຊັນ: ບັດຜ່ານບັນຊີ
 ລາຍເຊັນ1:
 ລາຍເຊັນ2:
 ລາຍເຊັນ3:
 ລາຍເຊັນ4:
 ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ,ວັນທີ:ເດືອນ.....ປີ.....

8.ຄລິກ o.k

ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີພາສາລາວ	ຈຳນວນເງິນຈົດທຶ	ຈຳນວນເງິນຈົດນີ	ຍ່ອຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ ນີ	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ທີ່	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ນີ
1	100		Petty cash account	10,000,000.00	0.00	LAK	9,408.00	10,000,000.00	0.00	1,062.93	0.00	0.00
2		101	BCEL Operating Bank	0.00		LAK	9,408.00	0.00	10,000,000.00	0.00	1,062.93	1,062.93

10.ຈະເຫັນບັດຜ່ານບັນຊີສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
 ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
 =====000=====

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE) ເລກທີ : 0002/2021-DRV-02
 ວັນທີ : 26/07/2021
 ແຫລ່ງທຶນ : WB

ບັດຜ່ານບັນຊີ

ເອກະສານອ້າງອີງ : 3445
 ເນື້ອໃນລາຍການ : Petty cash account
 ຜູ້ຈ່າຍ : ນາງ ສຸວັນນີ ໄຊຍະສຸກ
 ທະນາຄານ :
 ເລກທີແຊັກ : 007788 ສະກຸນເງິນ : LAK
 ຈຳນວນລວມກີບ : 952.38 EUR ຈຳນວນລວມໂດລາ : 1,062.93 USD
 ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື : ສິບລ້ານ ກີບ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ກິດຈະກຳ	ກຸ່ມລາຍຈ່າຍ	ລະຫັດບັນຊີ	ຈຳນວນເງິນຈົດທຶ	ຈຳນວນເງິນຈົດນີ
1	Petty cash account			100	10,000,000.00	
2	BCEL Operating Bank Account			101		10,000,000.00
ລວມຍອດ :					10,000,000.00	10,000,000.00

ວຽງຈັນ,ວັນທີ :ເດືອນ.....ປີ.....

4.2 ລາຍການຮັບເງິນທະນາຄານ



ລາຍການ ຮັບເງິນທະນາຄານ

ຕົ້ນໜ້າ: [] ແກ້ໄຂ [] ສົບ [] Refresh [] ວິວ []

ຕົ້ນໜ້າ: [] ແຕ່ວັນທີ: 01/07/2021 ເຖິງ: 31/07/2021 ຜູ້ໃຫ້ທຶນ: All ອົງປະກອບ: All ປັ້ນບັນຊີ: All

ລ/ດ	ໄບຍັງອິນ	ວັນທີ	ເອກະສານອ້າງອີງ	ເລກແຊັກ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ຜູ້ຮັບ	ທະນາຄານ	ເລກບັນຊີ	ລະຫັດເງິນໃຫ້ທຶນ	ຜູ້ໃຫ້ທຶນ	ປັ້ນບັນຊີ	ລະຫັດ
<<	<	1/0	>	>>	ທັງໝົດ 1 ລາຍການ							
ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີທະນາຄານ	ຈຳນວນເງິນຈົດທຶນ	ຈຳນວນເງິນຈົດມື	ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ອັດຕາແລກປ່ຽນ	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ຫຼື	ມູນຄ່າເປັນກີບ

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

6.ເລືອກປັ້ນບັນຊີ

5.ຄລິກຊອກຫາ

ຮັບເງິນທະນາຄານ

ໄບຍັງອິນ: []

ເອກະສານອ້າງອີງ: []

ເນື້ອໃນລາຍການ: []

ປັ້ນບັນຊີທະນາຄານ: []

ແຫລ່ງທຶນ: 01 World Bank

ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ອົງປະກອບທີ 1: []

ຈຳນວນເງິນລວມ: 0.00 ສະກຸນເງິນ: USD

ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00

ຊຸມເປັນຕົວໜັງສື: [] ໂດລາ

ລາຍເຊັນ: []

ຫົວຂໍ້ໃຫຍ່: ບັດຜ່ານບັນຊີ

ລາຍເຊັນ1: []

ລາຍເຊັນ2: []

ລາຍເຊັນ3: []

ລາຍເຊັນ4: []

ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ,ວັນທີ :.....ເດືອນ.....ປີ.....

ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີທະນາຄານ	ຈຳນວນເງິນຈົດທຶນ	ຈຳນວນເງິນຈົດມື	ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ຫຼື	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ມູນຄ່າເປັນ(USD)	ຫຼື	ມູນຄ່າເປັນ(USD)
0															

7.ຄລິກບັນທຶກ

9.ຄລິກປຸ່ມພິມ

ເພີ່ມໃໝ່ ບັນທຶກ ພິມ

ຜູ້ຮັບ: ນາງ ສຸວັນນິ ໄຊຍະສຸກ

ໄປຍັງ: 0001/2021-BRV-02 ວັນທີ: 26/07/2021 ເລກທີແຊັກ: 00678

ເອກະສານອ້າງອີງ: 0001/2021-BRV-02 Book: CLR Type: Bank

ເນື້ອໃນລາຍການ: Petty cash account

ບັນທຶກສະໜາຄານ: 101 BCEL Operating Bank Account

ແຫລ່ງທຶນ: 01 World Bank

ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ອົງປະກອບທີ 1: ມູນຄ່າເປັນ(LAK): 100,000,000.00

ຈຳນວນເງິນລວມ: 100,000,000.00 ສະກຸນເງິນ: LAK ມູນຄ່າເປັນ(USD): 10,629.25

ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00

ຊຸມເປັນຕົວໜັງສື:

ລາຍເຊັນ: ບັດຜ່ານບັນຊີ

ລາຍເຊັນ1: ລາຍເຊັນ2: ລາຍເຊັນ3: ລາຍເຊັນ4:

ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ,ວັນທີ:ເດືອນ.....ປີ.....

8.ຄລິກ o.k

ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີສາລາດ	ຈຳນວນເງິນຈັດຕົວ	ຈຳນວນເງິນຈັດນີ	ສະກຸນເງິນ	ມູນຄ່າເປັນ(USD)	ອັດຕາ	ມູນຄ່າເປັນ(USD)
1	100		Petty cash account	100,000,000.00	0.00	LAK	9,408.00	100,000,000.00	0.00
2		101		0.00	100,000,000.00	LAK	9,408.00	0.00	100,000,000.00

10.ຈະເຫັນບັດຜ່ານບັນຊີສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

=====000=====

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE) ເລກທີ: 0001/2021-BRV-02

ວັນທີ: 26/07/2021

ແຫລ່ງທຶນ: WB

ບັດຜ່ານບັນຊີ

ເອກະສານອ້າງອີງ: 0001/2021-BRV-02

ເນື້ອໃນລາຍການ: Petty cash account

ຜູ້ຮັບ: ນາງ ສຸວັນນິ ໄຊຍະສຸກ

ທະນາຄານ: _____

ເລກທີແຊັກ: 00678 ສະກຸນເງິນ: LAK

ຈຳນວນລວມກີບ: 100,000,000.00 LAK ຈຳນວນລວມໂດລາ: 10,629.25 USD

ຊຸມເປັນຕົວໜັງສື: ໜຶ່ງຮ້ອຍລ້ານ ກີບ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ກິດຈະກຳ	ກຸ່ມລາຍຈ່າຍ	ລະຫັດບັນຊີ	ຈຳນວນເງິນຈັດນີ	ຈຳນວນເງິນຈັດຕົວ
1	Petty cash account			100	100,000,000.00	
2	BCEL Operating Bank Account			101		100,000,000.00
				ລວມ	100,000,000.00	100,000,000.00

ວຽງຈັນ,ວັນທີ:ເດືອນ.....ປີ.....

4.3 ລາຍການສັ່ງຈ່າຍເງິນທະນາຄານ

The screenshot shows a web-based application for managing bank payment orders. It includes a search menu, a main data table, and a detailed form for creating a new order.

1. ຄລິກເມນູເຄື່ອນໄຫວການເງິນ (Click the active transaction menu)

2. ຄລິກລາຍການສັ່ງຈ່າຍເງິນທະນາຄານ (Click the bank payment order list)

3. ຄລິກເພີ່ມໃໝ່ (Click the 'New' button)

4. ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່ (Enter the information)

5. ຄລິກຊອກຫາ (Click search)

6. ເລືອກປຶ້ມບັນຊີ (Select the account book)

The interface includes a search menu with options like 'ລາຍການ ຈ່າຍໂດຍກົງ', 'ລາຍການ ຮັບເງິນທະນາຄານ...', and 'ລາຍການ ສັ່ງຈ່າຍເງິນທະນາຄານ...'. The main table has columns for 'ລ/ດ', 'ໂບຍັງຫຼິ້ນ', 'ວັນທີ', 'ເອກະສານອ້າງອີງ', 'ເລກເຊັກ', 'ເນື້ອໃນລາຍການ', 'ທະນາຄານ', 'ເລກບັນຊີ', 'ຜູ້ໃຫ້ເງິນ', 'ຈຳນວນເງິນລວມ', 'ສະກຸນເງິນ', and 'ລວມມູນຄ່າເປັນກີບ'. The detailed form includes fields for 'ໂບຍັງຫຼິ້ນ', 'ເອກະສານອ້າງອີງ', 'ວັນທີ', 'ປະເພດລາຍຈ່າຍ', 'ສະກຸນເງິນ', 'ອັດຕາແລກປ່ຽນ', 'ມູນຄ່າເປັນກີບ', 'ມູນຄ່າເປັນເງິນ', and 'ເອກະສານອ້າງອີງ'.

7.ຄລິກທີ່ປຸ່ມບັນທຶກ

9.ຄລິກທີ່ປຸ່ມພິມ

ໃບຢັ້ງຢືນ: 0008/2021-BPV-02
 ເອກະສານອ້າງອີງ: 0008/2021-BPV-02
 ເນື້ອໃນລາຍການ:
 ປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ: 101 BCEL Operating Bank Account
 ແຫລ່ງຫີນ: 01 World Bank
 ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ອົງປະກອບທີ 1:
 ຈຳນວນເງິນລວມ: 10,000,000.00 ສະກຸນເງິນ: USD
 ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00
 ຊຽນເປັນຕົວໜັງສື:
 ຜູ້ຈ່າຍ: MS
 ລາຍເຊັນ: 0077
 ທີ່ວິໄຫຍ່:
 ລາຍເຊັນ1:
 ລາຍເຊັນ2:
 ລາຍເຊັນ3:
 ລາຍເຊັນ4:
 ສະກຸນເງິນ: 01 ງຈັນ,ວັນທີ:ເດືອນ.....ປີ.....

ຈ່າຍເງິນທະນາຄານ

8.ຄລິກo.k

ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີທະນາຄານ	ຈຳນວນເງິນຈັດຕົ້ນ	ຈຳນວນເງິນຈັດນີ້	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເງິນ	ທີ່	ມູນຄ່າເງິນ	ນີ	ມູນຄ່າເງິນ(USD)	ທີ່	ມູນຄ່າເງິນ(USD)	ນີ	ມູນຄ່າເງິນ(USD)	ນີ
1	100	Petty cash account	10,000,000.00	0.00	USD	9,408.00	94,080,000.00		0.00		10,000,000.00		0.00		10,000,000.00	
2	101	BCEL Operating Bank	0.00		USD	9,408.00	0.00	94,080,000.00		0.00	10,000,000.00		0.00		10,000,000.00	

10.ຈະເຫັນບັດຜ່ານບັນຊີສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
 ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
 =====000=====

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE) ເລກທີ : 0008/2021-BPV-02
 ວັນທີ : 29/07/2021
 ແຫລ່ງຫີນ : WB

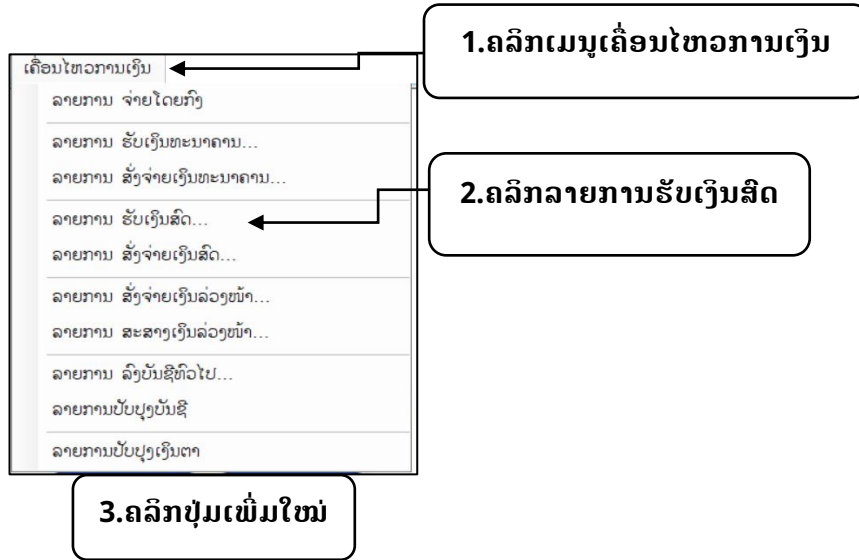
ບັດຜ່ານບັນຊີ

ເອກະສານອ້າງອີງ : 0008/2021-BPV-02
 ເນື້ອໃນລາຍການ :
 ຜູ້ຈ່າຍ : MS
 ທະນາຄານ :
 ເລກທີແຊັກ : 0077 ສະກຸນເງິນ : USD
 ຈຳນວນລວມກີບ : 0.00 LAK ຈຳນວນລວມໂດລາ : 0.00 USD
 ຊຽນເປັນຕົວໜັງສື : ສືບລ້ານ ໂດລາ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ກິດຈະກຳ	ກຸ່ມລາຍຈ່າຍ	ລະຫັດບັນຊີ	ຈຳນວນເງິນຈັດຕົ້ນ	ຈຳນວນເງິນຈັດນີ້
1	Petty cash account			100	10,000,000.00	
2	BCEL Operating Bank Account			101		10,000,000.00
ລວມຍອດ :					10,000,000.00	10,000,000.00

ວຽງຈັນ,ວັນທີ :ເດືອນ.....ປີ.....

4.4 ລາຍການຮັບເງິນສົດ



This screenshot shows the main interface for the 'ລາຍການ ຮັບເງິນສົດ' (Cash Receipt Statement) report. It includes a search bar, date filters (from 01/07/2021 to 31/07/2021), and a table with columns for 'ລ/ດ' (No.), 'ໂບຍັງອິນ' (Invoice No.), 'ວັນທີ' (Date), 'ເອກະສານອ້າງອີງ' (Reference Document), 'ເລກເຊັກ' (Check No.), 'ເນື້ອໃນລາຍການ' (Statement Content), 'ຜູ້ຈັບ' (Receiver), 'ແຫລ່ງທຶນ' (Source), 'ປຶ້ມບັນຊີ' (Account Book), and 'ຫວ່ຍງານ' (Report).



This screenshot shows the detailed form for generating a cash receipt statement. It includes fields for 'ໂບຍັງອິນ' (Invoice No.), 'ເອກະສານອ້າງອີງ' (Reference Document), 'ເນື້ອໃນລາຍການ' (Statement Content), 'ລາຍເຊັນ' (Signature), 'ທິວຂໍ້ໃຫ້' (To), 'ລາຍເຊັນ1' (Signature 1), 'ລາຍເຊັນ2' (Signature 2), 'ລາຍເຊັນ3' (Signature 3), 'ລາຍເຊັນ4' (Signature 4), and 'ສະຖານທີ່' (Location). It also includes a table for 'ລາຍເຊັນ' (Signature) and a table for 'ລາຍເຊັນ' (Signature).

7.ຄລິກທີ່ປຸ່ມບັນທຶກ

9.ຄລິກປຸ່ມພິມ

ໃບບັງຄັບ: 0002/2021-CRV-02 ວັນທີ: 29/07/2021 ຜູ້ຮັບ: ລາຍເຊັນ: ຮັບເງິນສົດ

ເອກະສານອ້າງອີງ: 0002/2021-CRV-02 Book: ADV Type: CASH ທົວຂໍ້ໃຫຍ່: ບັດຜ່ານບັນຊີ

ເນື້ອໃນລາຍການ: BCEL Operating Bank Account ລາຍເຊັນ1: ລາຍເຊັນ2: ລາຍເຊັນ3: ລາຍເຊັນ4: ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ,ວັນທີ :ເດືອນ.....ປີ.....

ແຫລ່ງຫຼິ້ນ: 101 BCEL Operating Bank Account

ອັງປະກອບໂຄງການ: 2.2 Modernizing the Observing, Forec- ມູນຄ່າເປັນ(LAK) : 1,000,000.00

ຈຳນວນເງິນລວມ: 1,000,000.00 ສະກຸນເງິນ: LAK ມູນຄ່າເປັນ(USD) : 106.29

ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00 ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: **ສິບລ້ານ ກີບ**

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີ	ສື່ບັນຊີພາສາລາວ	ຈຳນວນເງິນຈົດທີ່	ຈຳນວນເງິນຈົດນີ	APPAC_UTOU	ຍ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ ນີ	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ທີ່	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ນີ
1	101		BCEL Operating Bank	1,000,000.00	0.00			LAK	9,408.00	1,000,000.00	0.00	106.29	0.00
2		100	Petty cash account	0.00				LAK	9,408.00	0.00	1,000,000.00	0.00	106.29

ລວມຈົດທີ່ : 1,000,000.00 ລວມຈົດນີ (ກີບ) : 1,000,000.00 ຄ່າສິດປ່ຽນທີ່ : 0.00 ຄ່າສິດປ່ຽນທີ່(ກີບ) : 0.00

ລວມຈົດນີ : 1,000,000.00 ລວມຈົດນີ (ກີບ) : 1,000,000.00 ຄ່າສິດປ່ຽນນີ : 0.00 ຄ່າສິດປ່ຽນນີ(ກີບ) : 0.00

8.ຄລິກ o.k

10.ຈະເຫັນບັດຜ່ານບັນຊີສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE) ເລກທີ : 0003/2021-CRV-02
ວັນທີ : 30/07/2021
ແຫລ່ງຫຼິ້ນ : WB

=====000=====

ບັດຜ່ານບັນຊີ

ເອກະສານອ້າງອີງ : 0003/2021-CRV-02

ເນື້ອໃນລາຍການ : BCEL

ຜູ້ຮັບ : MS.....

ທະນາຄານ :

ເລກທີແຊັກ : 00123 ສະກຸນເງິນ : LAK

ຈຳນວນລວມກີບ : 0.00 LAK ຈຳນວນລວມໂດລາ : 0.00 USD

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື : ສິບລ້ານ ກີບ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ກິດຈະກຳ	ກຸ່ມລາຍຈ່າຍ	ລະຫັດບັນຊີ	ຈຳນວນເງິນຈົດນີ	ຈຳນວນເງິນຈົດທີ່
1	BCEL Operating Bank Account			101	10,000,000.00	
2	Petty cash account			100		10,000,000.00
ລວມ					10,000,000.00	10,000,000.00

ວຽງຈັນ,ວັນທີ :ເດືອນ.....ປີ.....

4.5 ລາຍການສັ່ງຈ່າຍເງິນສົດ

ເຄື່ອນໄຫວການເງິນ

- ລາຍການ ຈ່າຍໂດຍກົງ
- ລາຍການ ຮັບເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍການ ສັ່ງຈ່າຍເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍການ ຮັບເງິນສົດ...
- ລາຍການ ສັ່ງຈ່າຍເງິນສົດ... ←
- ລາຍການ ສັ່ງຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍການ ສະສາງເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍການ ລົງບັນຊີທົ່ວໄປ...
- ລາຍການບັບປຸງບັນຊີ
- ລາຍການບັບປຸງເງິນຕາ

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູເຄື່ອນໄຫວການເງິນ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ລາຍການສັ່ງຈ່າຍເງິນສົດ

3.ຄລິກເມົ້າປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

ລາຍການ ຈ່າຍເງິນສົດ												
ຄົ້ນຫາ:	ແຕ່ວັນທີ : 01/07/2021	ເຖິງ: 31/07/2021	ຜູ້ໃຫ້ທຶນ: All	ອົງປະກອບ: All	ປື້ມບັນຊີ: All							
ລ/ດ	ໃບຍັງອິນ	ວັນທີ	ເອກະສານອ້າງອີງ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ຜູ້ຈ່າຍ	ແຫລ່ງທຶນ	ປື້ມບັນຊີ	ຈຳນວນເງິນລວມ	ສະກຸນເງິນ	ອັດຕາແລກປ່ຽນ	Office	
ທັງໝົດ 1 ລາຍການ												
ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີນີ	ຊື່ບັນຊີພາສາລາວ	ຈຳນວນເງິນຈົດນີ້	ຈຳນວນເງິນຈົດມີ	ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ	ມູນຄ່າເປັນກີບ ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ ມີ	ກາກະສານອ້າງອີງ

5.ຄລິກຊອກຫາ

6.ເລືອກປື້ມບັນຊີ

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

ເພີ່ມໃໝ່
ບັນທຶກ
ພິມ
ຜູ້ຈ່າຍ :

ໃບຍັງອິນ:

ເອກະສານອ້າງອີງ:

ເນື້ອໃນລາຍການ:

ແຫລ່ງທຶນ: 01 World Bank

ອົງປະກອບໂຄງການ: 1

ຈຳນວນເງິນລວມ: 0.00

ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື:

ວັນທີ: 30/07/2021

Book: ADV

ເລກທີແຊັກ:

Type: CASH

ອົງປະກອບທີ 1:

ສະກຸນເງິນ: USD

ມູນຄ່າເປັນ(LAK) : 0.00

ມູນຄ່າເປັນ(USD) : 0.00

ມູນຄ່າເປັນ(EUR) : 0.00

ໂດລາ

ລາຍເຊັນ

ທົວຂໍ້ໃຫ້ຍ: ບັດຜ່ານບັນຊີ

ລາຍເຊັນ1:

ລາຍເຊັນ2:

ລາຍເຊັນ3:

ລາຍເຊັນ4:

ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ,ວັນທີ :ເດືອນ.....ປີ.....

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີນີ	ຊື່ບັນຊີພາສາລາວ	ຈຳນວນເງິນຈົດນີ້	ຈຳນວນເງິນຈົດມີ	ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ	USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ ມີ	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ທີ່	ມູນຄ່າເປັນ(USD)
0														

7.ຄລິກບັນທຶກ

9.ຄລິກປຸ່ມພິມ

ໃບອັງຫິນ: 0001/2021-CPV-02 ວັນທີ: 30/07/2021 ຜູ້ຈ່າຍ: MN
 ເອກະສານອ້າງອີງ: 0001/2021-CPV-02 Book: ADV ເລກທີແຊັກ: 0067 Type: CASH
 ເນື້ອໃນລາຍການ: IT
 ແຫລ່ງທຶນ: 01 World Bank
 ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ອົງປະກອບທີ 1: ມູນຄ່າເປັນ(LAK): 10,000,000.00
 ຈໍານວນເງິນລວມ: 10,000,000.00 ສະກຸນເງິນ: LAK ມູນຄ່າເປັນ(USD): 1,062.93
 ລັດຮາ USD/LAK: 9,408.00 EUR/LAK 10,500.00 EUR/USD 1.1700 ມູນຄ່າເປັນ(EUR): 952.38
 ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: **ສິບລ້ານ ກີບ**

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີນີ້	ຊື່ບັນຊີພາສາລາວ	ຈໍານວນເງິນຈົດທຶນ	ຈໍານວນເງິນຈົດມື	ຍ່ອຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ ນີ້	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ທີ່	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ນີ້
1	100		Petty cash account	10,000,000.00	0.00	LAK	9,408.00	10,000,000.00	0.00	1,062.93	0.00	0.00
2		101	BCEL Operating Bank	0.00		LAK	9,408.00	0.00	10,000,000.00	0.00	1,062.93	1,062.93

ລວມຈົດທຶນ: 10,000,000.00 ລວມຈົດມື (ກີບ): 10,000,000.00 ຕໍາລິດດຽວທຶນ: 0.00 ຕໍາລິດດຽວທຶນ(ກີບ): 0.00
 ລວມຈົດມື: 10,000,000.00 ລວມຈົດມື (ກີບ): 10,000,000.00 ຕໍາລິດດຽວມື: 0.00 ຕໍາລິດດຽວມື(ກີບ): 0.00

8.ຄລິກ o.k

10.ຈະເຫັນບັດຜ່ານບັນຊີສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
 ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ
 =====000=====

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE) ເລກທີ: 0001/2021-CPV-02
 ວັນທີ: 30/07/2021
ບັດຜ່ານບັນຊີ ແຫລ່ງທຶນ: WB

ເອກະສານອ້າງອີງ: 0001/2021-CPV-02
 ເນື້ອໃນລາຍການ: IT
 ຜູ້ຈ່າຍ: MN
 ເລກທີແຊັກ: 0067 ສະກຸນເງິນ: LAK
 ຈໍານວນລວມກີບ: 10,000,000.00 LAK : ຈໍານວນລວມໂດລາ: 1,062.93 USD
 ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: ສິບລ້ານ ກີບ

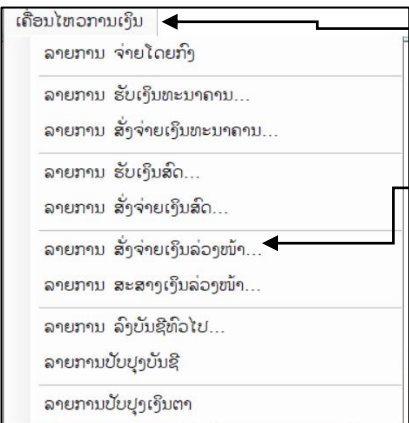
ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ກິດຈະກຳ	ກຸ່ມລາຍຈ່າຍ	ລະຫັດບັນຊີ	ຈໍານວນເງິນຈົດທຶນ	ຈໍານວນເງິນຈົດມື
1	Petty cash account			100	10,000,000.00	
2	BCEL Operating Bank Account			101		10,000,000.00
ລວມຍອດ:					10,000,000.00	10,000,000.00

ວຽງຈັນ,ວັນທີເດືອນ.....ປີ.....

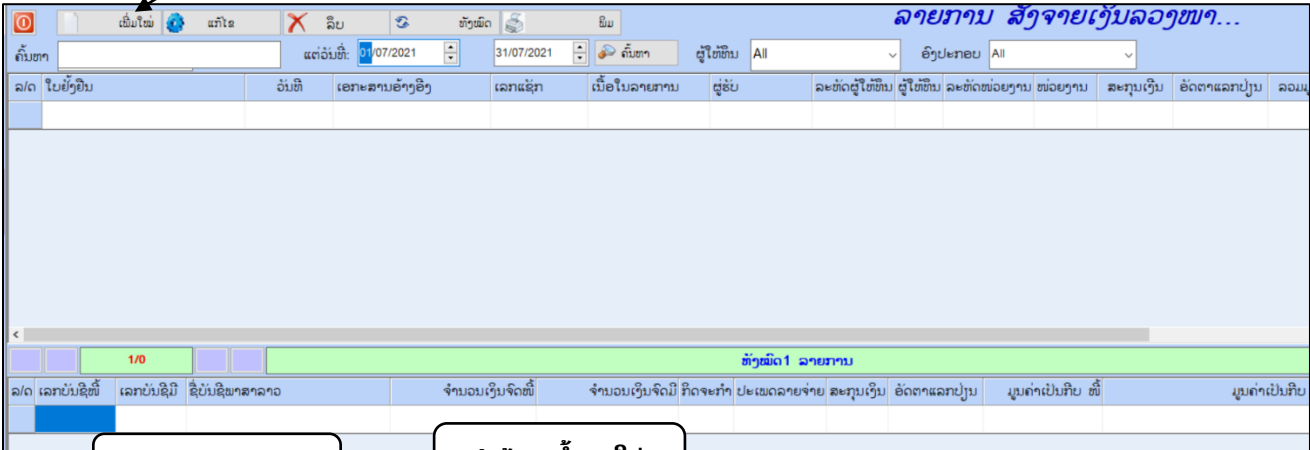
4.6 ລາຍການສັ່ງຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າ

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູເຄື່ອນໄຫວການເງິນ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍການສັ່ງຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າ

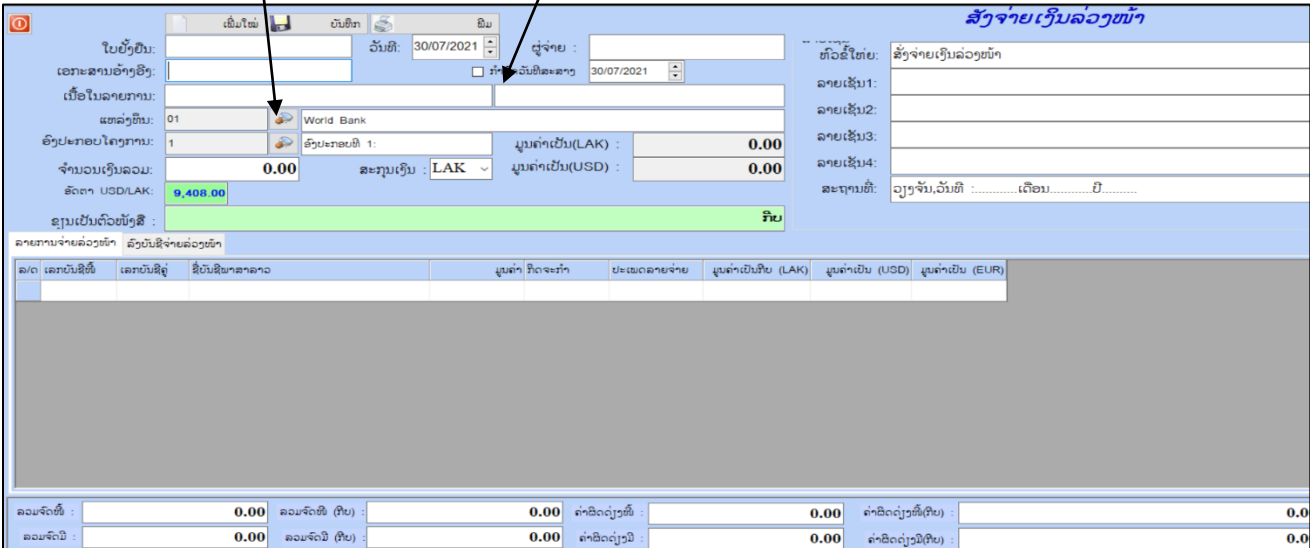


3.ຄລິກເມົ້າປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່



5.ຄລິກຊອກຫາ

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່



6.ຄລິກບັນທຶກ

4.7 ລາຍການສະສາງເງິນລ່ວງໜ້າ

3.ຄລິກເມົ້າປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

5.ຄລິກຊອກຫາ

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

ສະສາງເງິນລ່ວງໜ້າ

ໃບຢັ້ງຢືນ : _____ ວັນທີ: 31/07/2021 ເລກທີແຊັກ : _____ ລາຍເຊັນ
 ເອກະສານອ້າງອີງ : _____ ຜູ້ຮັບ : _____ ທົວຂໍ້ໃຫຍ່: ສະສາງເງິນລ່ວງໜ້າ
 ເລກປັນສິ່ງຈ່າຍລ່ວງໜ້າ : _____ ລາຍເຊັນ1: _____
 ເນື້ອໃນລາຍການ : _____ ລາຍເຊັນ2: _____
 ແຫລ່ງຫີນ: 01 World Bank ລາຍເຊັນ3: _____
 ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ອົງປະກອບທີ 1: _____ ມູນຄ່າເປັນ(LAK) : 0.00 ລາຍເຊັນ4: _____
 ຈຳນວນເງິນລວມ : 0.00 ສະກຸນເງິນ : LAK ມູນຄ່າເປັນ(USD) : 0.00 ລາຍເຊັນ5: _____
 ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00 ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ,ວັນທີ :ເດືອນ.....ປີ.....
 ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື : _____ **ກີບ**

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ/ສາລາວ	ຈຳນວນເງິນຈົດທຶນ	ຈຳນວນເງິນຈົດນີ	ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ນີ	ມູນຄ່າເປັນ(USD)	ທີ່	ມູນຄ່າເປັນ(USD)
0																

6.ຄລິກບັນທຶກ

ສະສາງເງິນລ່ວງໜ້າ

ໃບຢັ້ງຢືນ : _____ ວັນທີ: 31/07/2021 ເລກທີແຊັກ : 0077 ລາຍເຊັນ
 ເອກະສານອ້າງອີງ : _____ ຜູ້ຮັບ : MN ທົວຂໍ້ໃຫຍ່: ສະສາງເງິນລ່ວງໜ້າ
 ເລກປັນສິ່ງຈ່າຍລ່ວງໜ້າ : ໃບຢັ້ງຢືນ ລາຍເຊັນ1: _____
 ເນື້ອໃນລາຍການ : IT ລາຍເຊັນ2: _____
 ແຫລ່ງຫີນ: 01 World Bank ລາຍເຊັນ3: _____
 ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ອົງປະກອບທີ 1: _____ ມູນຄ່າເປັນ(LAK) : 0.00 ລາຍເຊັນ4: _____
 ຈຳນວນເງິນລວມ : 1,000,000.00 ສະກຸນເງິນ : LAK ມູນຄ່າເປັນ(USD) : 0.00 ລາຍເຊັນ5: _____
 ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00 ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ,ວັນທີ :ເດືອນ.....ປີ.....
 ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື : _____ **ໜຶ່ງລ້ານ ກີບ**

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ/ສາລາວ	ຈຳນວນເງິນຈົດທຶນ	ຈຳນວນເງິນຈົດນີ	ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ນີ	ມູນຄ່າເປັນ(USD)	ທີ່	ມູນຄ່າເປັນ(USD)

4.8 ລາຍການລົງບັນຊີທົ່ວໄປ

- ເຄື່ອນໄຫວການເງິນ
- ລາຍການ ຈ່າຍໂດຍກົງ
- ລາຍການ ຮັບເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍການ ສົ່ງຈ່າຍເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍການ ຮັບເງິນສົດ...
- ລາຍການ ສົ່ງຈ່າຍເງິນສົດ...
- ລາຍການ ສົ່ງຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍການ ສະສາງເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍການ ລົງບັນຊີທົ່ວໄປ...
- ລາຍການບັບປຸງບັນຊີ
- ລາຍການບັບປຸງເງິນຕາ

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູເຄື່ອນໄຫວການເງິນ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍການລົງບັນຊີ

3.ຄລິກເມົ້າປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

ລ/ດ	ໃບຍັງຫຼິ້ນ	ວັນທີ	ເອກະສານອ້າງອີງ	ເລກເຊັກ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ຜູ້ຮັບ	ລະຫັດຜູ້ໄຫຼ່ຫຼິ້ນ	ຜູ້ໄຫຼ່ຫຼິ້ນ	ລະຫັດໜ່ວຍງານ	ໜ່ວຍງານ	ສະກຸນເງິນ	ອັດຕາແລກປ່ຽນ	ລວມມູນຄ່າເປັນກີບ	
ທັງໝົດ 1 ລາຍການ														
ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີທະນາຄານ	ຈຳນວນເງິນຈົດໜີ້	ຈຳນວນເງິນຈົດມີ	ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ອັດຕາແລກປ່ຽນ	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ມີ	ສານອ້າງ

5.ຄລິກຊອກຫາ

4.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

ໃບຍັງຫຼິ້ນ: ວັນທີ: 31/07/2021 ປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ: ADV
 ເອກະສານອ້າງອີງ: ເລກທີແຊັກ:
 ເນື້ອໃນລາຍການ:
 ປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ:
 ແຫລ່ງຫຼິ້ນ: 01 World Bank
 ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ອົງປະກອບທີ 1: ມູນຄ່າເປັນ(LAK): 0.00
 ຈຳນວນເງິນລວມ: 0.00 ສະກຸນເງິນ: USD ມູນຄ່າເປັນ(USD): 0.00
 ອັດຕາ USD/LAK: 9,395.00
 ຊຽນເປັນຕົວໜັງສື: ໂດລາ

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີທະນາຄານ	ຈຳນວນເງິນຈົດໜີ້	ຈຳນວນເງິນຈົດມີ	ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ	USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ	ມີ	ມູນຄ່າເປັນ(USD)	ທີ່	ມູນຄ່າເປັນ(USD)	
0																		

7.ຄລິກ o.k

6.ເລືອກເລກລະຫັດບັນຊີ

ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ

ຄົ້ນຫາ: ແຂວງ

ລດ	ລະຫັດປຶ້ມບັນຊີ	ລະຫັດປຶ້ມບັນຊີ	ຊື່ ທະນາຄານ (ພາສາລາວ)	ຊື່ ທະນາຄານ (ພາສາອັງກິດ)	ແ
1	00	101	BCEL Operating Bank Account	BCEL Operating Bank Account A	
2	00	102	BOL Designated Bank Account	BOL Designated Bank Account A	
3	00	302	gfdsdgh	fgys	A

8.ຄລິກບັນທຶກ

10.ຄລິກພິມ

ລົງບັນຊີທົ່ວໄປ

ປີຍັງຍືນ: 0003/2021-GNL-02 ວັນທີ: 31/07/2021 ປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ: ADV ລາຍເຊັນ:

ເອກະສານອ້າງອີງ: ເລກທີແຊັກ:

ເນື້ອໃນລາຍການ: Luang Prabang petty cash

ປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ: 101 BCEL Operating Bank Account

ແຫລ່ງທຶນ: 01 World Bank

ອົງປະກອບໂຄງການ: 1 ອົງປະກອບທີ 1: ມູນຄ່າເປັນ(LAK): 1,000,000.00

ຈຳນວນເງິນລວມ: 1,000,000.00 ສະກຸນເງິນ: LAK ມູນຄ່າເປັນ(USD): 106.29

ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື:

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນທຶກສາລາວ	ຈຳນວນເງິນຈົດທີ່	ຈຳນວນເງິນຈົດມີ	ຍ່າຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ ມີ	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ທີ່	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ມີ
1	104		Luang Prabang petty cash	1,000,000.00	0.00		LAK	9,408.00	1,000,000.00	0.00	106.29	0
2		100	Petty cash account	0.00			LAK	9,408.00	0.00	1,000,000.00	0.00	106.29

9.ຄລິກ o.k

11.ຈະເຫັນບັດຜ່ານບັນຊີສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----000-----

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE) ເລກທີ: 0003/2021-GNL-02

ວັນທີ: 31/07/2021

ແຫລ່ງທຶນ: WB

ເອກະສານອ້າງອີງ: _____

ເນື້ອໃນລາຍການ: Luang Prabang petty cash

ຜູ້ອັບຜິດຊອບ: _____

ເລກທີແຊັກ: _____ ສະກຸນເງິນ: LAK

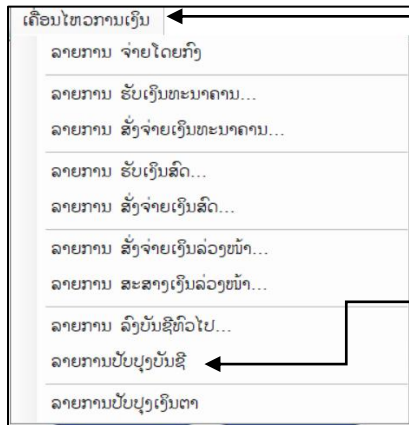
ຈຳນວນລວມກີບ: 1,000,000.00 LAK ຈຳນວນລວມໂດລາ: 106.29 USD

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: ໜັງສື ກີບ

ລ/ດ	ເນື້ອໃນ	ກິດຈະກຳ	ກຸ່ມລາຍຈ່າຍ	ລະຫັດບັນຊີ	ຈຳນວນເງິນຈົດທີ່	ຈຳນວນເງິນຈົດມີ
1	Luang Prabang petty cash			104	1,000,000.00	
2	Petty cash account			100		1,000,000.00
	ລວມ				1,000,000.00	1,000,000.00

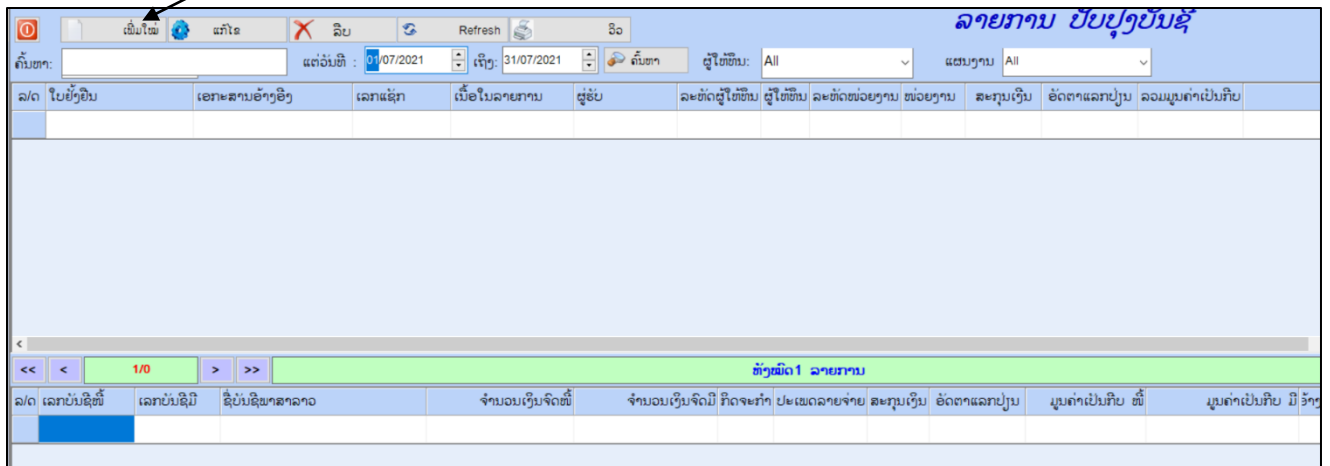
4.9 ລາຍການປັບປຸງບັນຊີ

1. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູເຄື່ອນໄຫວການເງິນ



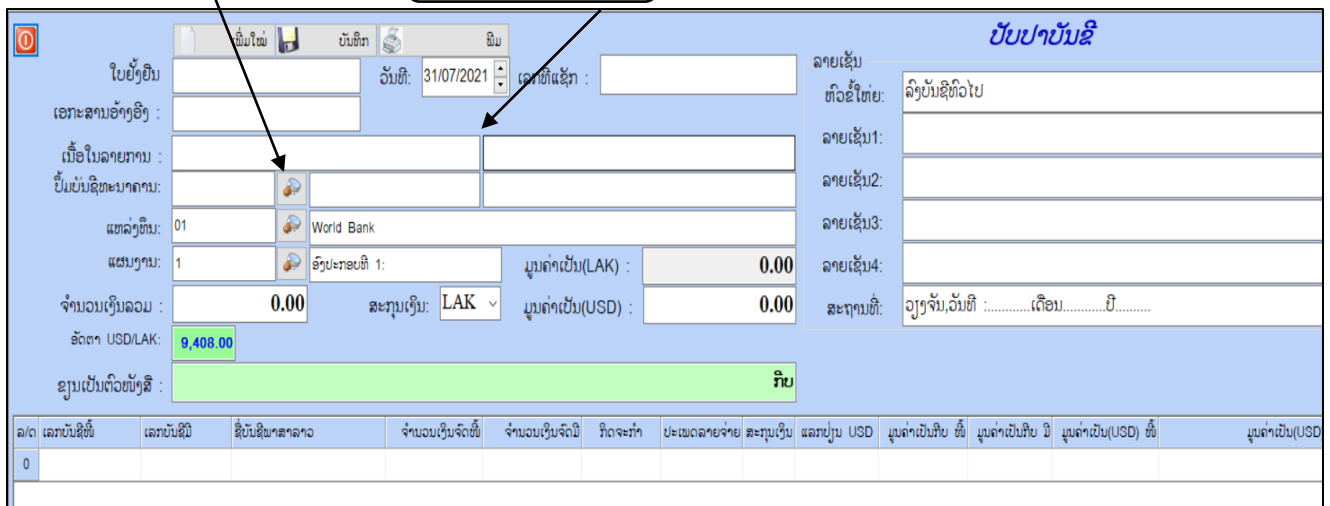
2. ຄລິກເມົ້າທີ່ລາຍການປັບປຸງບັນຊີ

3. ຄລິກເມົ້າປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່



5. ຄລິກຊອກຫາ

4. ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່



7.ຄລິກ o.k

6.ເລືອກເລກລະຫັດບັນຊີ

ລາຍການ ຂໍ້ມູນປຶມບັນຊີທະນາຄານ

ຄົ້ນຫາ: ແຂວງ

ລດ	ລະຫັດປຶມບັນຊີ	ລະຫັດປຶ້ມບັນຊີ	ຊື່ ທະນາຄານ (ພາສາລາວ)	ຊື່ ທະນາຄານ (ພາສາອັງກິດ)	ແ
1	00	101	BCEL Operating Bank Account	BCEL Operating Bank Account A	
2	00	102	BOL Designated Bank Account	BOL Designated Bank Account A	
3	00	302	gfdsgdfgh	fgys	A

8.ຄລິກບັນທຶກ

10.ຄລິກພິມ

ບັບປາບັນຊີ

ໃບຢັ້ງຢືນ: 001/2021-AJV-02 ວັນທີ: 31/07/2021 ເລກທີແຊັກ:

ເອກະສານອ້າງອີງ:

ເນື້ອໃນລາຍການ: Computer

ປຶ້ມບັນຊີທະນາຄານ: 101 BCEL Operating Bank Account

ແກລ່ງຫຼັກ: 01 World Bank

ແຜນງານ: 1 ສົງປະກອບທີ 1: ມູນຄ່າເປັນ(LAK): 1,000,000.00 ລາຍເຊັນ1:

ຈຳນວນເງິນລວມ: 1,000,000.00 ສະກຸນເງິນ: LAK ມູນຄ່າເປັນ(USD): 106.29 ລາຍເຊັນ2:

ອັດຕາ USD/LAK: 9,408.00 ລາຍເຊັນ3:

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: ລາຍເຊັນ4:

ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ,ວັນທີ:ເດືອນ.....ປີ.....

ໜັງສືພິມ ກິບ

ລ/ດ	ເລກບັນຊີ	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີພາສາລາວ	ຈຳນວນເງິນຈັດໜີ້	ຈຳນວນເງິນຈັດນີ້	ຍ່ອຍ	ສະກຸນເງິນ	ແລກປ່ຽນ USD	ມູນຄ່າເປັນກີບ ຜິ	ມູນຄ່າເປັນກີບ ນີ	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ຜິ	ມູນຄ່າເປັນ(USD) ນີ
1	104		Luang Prabang petty cash	1,000,000.00	0.00	LAK	9,408.00	1,000,000.00	0.00	106.29	0.00	0.00
2		100 Petty cash account	0.00		LAK	9,408.00	0.00	1,000,000.00	0.00	106.29	106.29

APPAC_UTOU X

ບັນທຶກສໍາເລັດ

OK

9.ຄລິກ o.k

4.10 ລາຍການປັບປຸງເງິນຕາ

1. ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູເຄື່ອນໄຫວການເງິນ

2. ຄລິກເມົ້າທີ່ລາຍການປັບປຸງບັນຊີ

ເຄື່ອນໄຫວການເງິນ

- ລາຍການ ຈ່າຍໂດຍກົງ
- ລາຍການ ຮັບເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍການ ສົ່ງຈ່າຍເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍການ ຮັບເງິນສົດ...
- ລາຍການ ສົ່ງຈ່າຍເງິນສົດ...
- ລາຍການ ສົ່ງຈ່າຍເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍການ ສະສາງເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍການ ລົງບັນຊີທົ່ວໄປ...
- ລາຍການປັບປຸງບັນຊີ
- ລາຍການປັບປຸງເງິນຕາ

3. ຄລິກເມົ້າປຸ່ມເພີ່ມໃໝ່

4. ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

ປັບປຸງເງິນຕາ

ປຸ່ມໃໝ່ ບັນທຶກ ຈົດ

ປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ : ADV ວັນທີ: 31/07/2021 ໃບຍັງຍືນ

ເນື້ອໃນລາຍການ :

ເລກບັນຊີ:

ມູນຄ່າເດີມໃນບັນຊີ: 0.00 ອັດຕາແລກປ່ຽນສະເລ່ຍ: 0.00 ມູນຄ່າກີບໃນບັນຊີ: 0.00

ສະກຸນເງິນ: LAK ອັດຕາແລກປ່ຽນມື້ປັດບັນຊີ: 0.00 ມູນຄ່າກີບໃນມື້ປັດບັນຊີບັນຊີ: 0.00

ຈຳນວນເງິນສົດດຽງ (+) ກຳໄລ / (-) ຂາດຫີນ : 0.00

ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: ກີບ

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີຜິ	ຊື່ບັນຊີພາສາລາວ	ມູນຄ່າເປັນກີບ ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ ມີ
0					

ປັບປຸງເງິນຕາ

5. ຄລິກຊອກຫາ

6. ຄລິກບັນທຶກ

ປັບປຸງເງິນຕາ

ປຸ່ມໃໝ່ ບັນທຶກ ຈົດ

ປຶ້ມບັນຊີປະຈຳວັນ : ADV ວັນທີ: 31/07/2021 ໃບຍັງຍືນ AJ00039

ເນື້ອໃນລາຍການ : IT

ເລກບັນຊີ: 103 Staff advances

ມູນຄ່າເດີມໃນບັນຊີ: 10,000,000.00 ອັດຕາແລກປ່ຽນສະເລ່ຍ: 1.00 ມູນຄ່າກີບໃນບັນຊີ: 0.00

ສະກຸນເງິນ: LAK ອັດຕາແລກປ່ຽນມື້ປັດບັນຊີ: 0.00 ມູນຄ່າກີບໃນມື້ປັດບັນຊີບັນຊີ: 10,000,000.00

ຈຳນວນເງິນສົດດຽງ (+) ກຳໄລ / (-) ຂາດຫີນ : 0.00

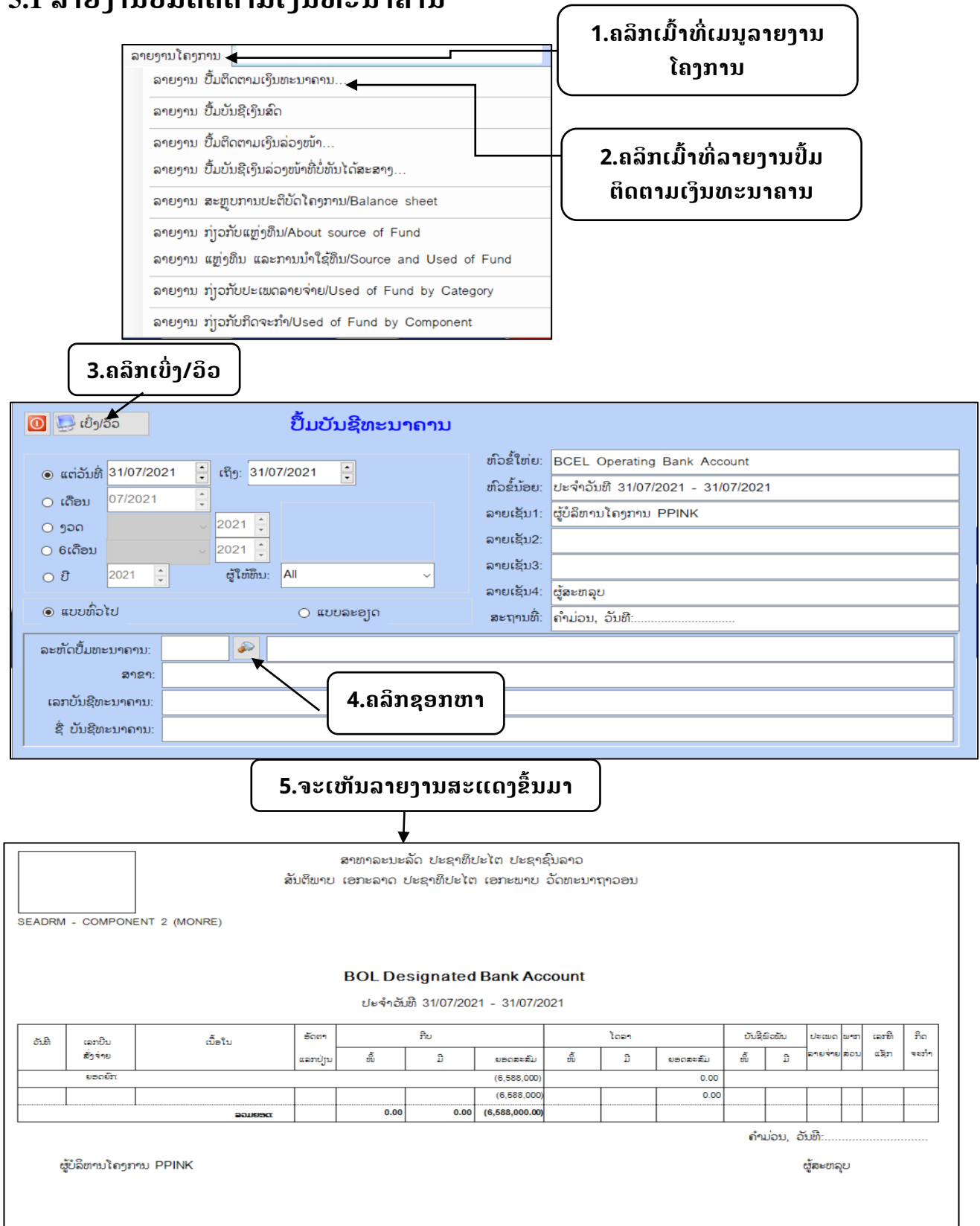
ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: ລິບລ້ານ ກີບ

ລ/ດ	ເລກບັນຊີທີ່	ເລກບັນຊີຜິ	ຊື່ບັນຊີພາສາລາວ	ມູນຄ່າເປັນກີບ ທີ່	ມູນຄ່າເປັນກີບ ມີ
1	104		Luang Prabang petty cash	10,000,000.00	0.00
2				0.00	10,000,000.00

ປັບປຸງເງິນຕາ

5.ລາຍງານໂຄງການ

5.1 ລາຍງານປຶ້ມຕິດຕາມເງິນທະນາຄານ



5.2 ລາຍງານປຶ້ມບັນຊີເງິນສົດ

ລາຍງານໂຄງການ

- ລາຍງານ ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍງານ ປຶ້ມບັນຊີເງິນສົດ
- ລາຍງານ ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍງານ ປຶ້ມບັນຊີເງິນລ່ວງໜ້າທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ສະສາງ...
- ລາຍງານ ສະຫຼຸບການປະຕິບັດໂຄງການ/Balance sheet
- ລາຍງານ ກຸ່ງວກັບແຫຼ່ງທຶນ/About source of Fund
- ລາຍງານ ແຫຼ່ງທຶນ ແລະການນຳໃຊ້ທຶນ/Source and Used of Fund
- ລາຍງານ ກຸ່ງວກັບປະເພດລາຍຈ່າຍ/Used of Fund by Category
- ລາຍງານ ກຸ່ງວກັບກິດຈະກຳ/Used of Fund by Component

**1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍງານ
ໂຄງການ**

**2.ຄລິກເມົ້າທີ່ລາຍງານປຶ້ມ
ບັນຊີເງິນສົດ**

4.ຄລິກເບິ່ງ/ວິວ

ປຶ້ມບັນຊີເງິນສົດ

ແຕ່ວັນທີ 31/07/2021 ເຖິງ: 31/07/2021
 ເດືອນ 07/2021
 ງວດ 2021
 6ເດືອນ 2021
 ປີ 2021

ຫົວຂໍ້ໃຫຍ່: Staff advances

ຫົວຂໍ້ນ້ອຍ: ປະຈຳວັນທີ 31/07/2021 - 31/07/2021

ລາຍເຊັນ1: ຜູ້ປະສານງານໂຄງການPPINK

ລາຍເຊັນ2:

ລາຍເຊັນ3:

ລາຍເຊັນ4: ການເງິນໂຄງການ

ສະຖານທີ່: ວັນທີ.....

ປຶ້ມບັນຊີເງິນສົດ 103

Staff advances

5.ຈະເຫັນລາຍງານສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE)

Staff advances

ປະຈຳວັນທີ 31/07/2021 - 31/07/2021

ລະຫັດບັນຊີເງິນສົດ: 103

ວັນທີ	ເລກບັນຊີຈ່າຍ	ເລື່ອໃບ	ສັດທາ ແລກປ່ຽນ	ກີບ			ໂດລາ			ບັນຊີພົວພັນ		ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ
				ໜີ້	ມີ	ຍອດເຫລືອ	ໜີ້	ມີ	ຍອດເຫລືອ	ໜີ້	ມີ		
						(6,588,000)							
				0	0	(6,588,000)			0.00				
ລວມທັງໝົດ :				0	0	(6,588,000)							

ຜູ້ປະສານງານໂຄງການPPINK

ການເງິນໂຄງການ

ວັນທີ.....

ບໍລິສັດ ເອພີໄອເອັສ ຈຳກັດ Tel. (856-21) 262258, Fax. (856-21) 260865

46

5.3 ລາຍງານປຶ້ມຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ

- ລາຍງານໂຄງການ
- ລາຍງານ ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍງານ ປຶ້ມບັນຊີເງິນສົດ
- ລາຍງານ ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍງານ ປຶ້ມບັນຊີເງິນລ່ວງໜ້າທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ສະສາງ...
- ລາຍງານ ສະຫຼຸບການປະຕິບັດໂຄງການ/Balance sheet
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທຶນ/About source of Fund
- ລາຍງານ ແຫຼ່ງທຶນ ແລະການນຳໃຊ້ທຶນ/Source and Used of Fund
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບປະເພດລາຍຈ່າຍ/Used of Fund by Category
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳ/Used of Fund by Component

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍງານໂຄງການ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ລາຍງານປຶ້ມຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ

4.ຄລິກເບິ່ງ/ວິວ

ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ...

ແຕ່ວັນທີ 31/07/2021 ເຖິງ: 31/07/2021
 ເດືອນ 07/2021
 ງວດ 2021
 6ເດືອນ 2021
 ປີ 2021

ທົວຂໍ້ໃຫຍ່: ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ
 ທົວຂໍ້ນ້ອຍ: ປະຈຳວັນທີ 31/07/2021 - 31/07/2021
 ລາຍເຊັນ1: ພະແນກການເງິນ
 ລາຍເຊັນ2:
 ລາຍເຊັນ3:
 ລາຍເຊັນ4: ຜູ້ສະຫຼຸບ
 ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ ວັນທີ:.....

3.ຄລິກຊອກຫາ

ປຶ້ມບັນຊີ:

5.ຈະເຫັນລາຍງານສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE)

Staff advances
ປະຈຳວັນທີ 31/07/2021 - 31/07/2021

ລະຫັດບັນຊີເງິນສົດ: 103

ວັນທີ	ເລກບັນຊີຈ່າຍ	ເນື້ອໃນ	ອັດຕາແລກປ່ຽນ	ກີບ			ໂດລາ			ບັນຊີພິເສດ		ກິດຈະກຳ	ປະເພດລາຍຈ່າຍ
				ຕົວ	ນີ້	ຍອດເຫລືອ	ຕົວ	ນີ້	ຍອດເຫລືອ	ຕົວ	ນີ້		
		ຍອດທຶນ:				(6,588,000)					0.00		
				0	0	(6,588,000)					0.00		
		ລວມຍອດ :		0	0	(6,588,000)							

ວັນທີ:.....

ຜູ້ປະສານງານໂຄງການPPINK ການເງິນໂຄງການ

5.4 ລາຍງານປຶ້ມບັນຊີລ່ວງໜ້າທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ສະສາງ

ລາຍງານໂຄງການ

- ລາຍງານ ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍງານ ປຶ້ມບັນຊີເງິນສົດ
- ລາຍງານ ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍງານ ປຶ້ມບັນຊີເງິນລ່ວງໜ້າທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ສະສາງ...
- ລາຍງານ ສະຫຼຸບການປະຕິບັດໂຄງການ/Balance sheet
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທຶນ/About source of Fund
- ລາຍງານ ແຫຼ່ງທຶນ ແລະການນຳໃຊ້ທຶນ/Source and Used of Fund
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບປະເພດລາຍຈ່າຍ/Used of Fund by Category
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳ/Used of Fund by Component

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍງານໂຄງການ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ລາຍງານປຶ້ມບັນຊີເງິນລ່ວງໜ້າທີ່ບໍ່ທັນໄດ້ສະສາງ

4.ຄລິກເບິ່ງ/ວິວ

3.ຄລິກຊອກຫາ

5.ຈະເຫັນລາຍງານສະແດງຂຶ້ນມາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE)

Staff advances

ປະຈຳວັນທີ 31/07/2021 - 31/07/2021

ລະຫັດບັນຊີເງິນສົດ: 103

ຕັນທີ	ເລກບັນຊີຈ່າຍ	ເນື້ອໃນ	ສັດທາ ແລກປ່ຽນ	ກີບ			ໂດລາ			ບັນຊີລິດສັບ		ກິດ ຈະກຳ	ປະເພດ ລາຍຈ່າຍ
				ໜີ້	ມີ	ຍອດເຫລືອ	ໜີ້	ມີ	ຍອດເຫລືອ	ໜີ້	ມີ		
		ຍອດເລີກ				(6,588,000)							
				0	0	(6,588,000)				0.00			
ລວມຍອດ :				0	0	(6,588,000)							

ວັນທີ.....

ຜູ້ປະສານງານໂຄງການPPINK ການເງິນໂຄງການ

5.5 ລາຍການສະຫຼຸບການປະຕິບັດໂຄງການ/Balance sheet

- ລາຍງານໂຄງການ
- ລາຍງານ ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນທະນາຄານ...
- ລາຍງານ ປຶ້ມບັນຊີເງິນສົດ
- ລາຍງານ ປຶ້ມຕິດຕາມເງິນລ່ວງໜ້າ...
- ລາຍງານ ປຶ້ມບັນຊີເງິນລ່ວງໜ້າທີ່ບໍ່ໄດ້ສະສາງ...
- ລາຍງານ ສະຫຼຸບການປະຕິບັດໂຄງການ/Balance sheet
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບແຫຼ່ງທຶນ/About source of Fund
- ລາຍງານ ແຫຼ່ງທຶນ ແລະການນຳໃຊ້ທຶນ/Source and Used of Fund
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບປະເພດລາຍຈ່າຍ/Used of Fund by Category
- ລາຍງານ ກ່ຽວກັບກິດຈະກຳ/Used of Fund by Component

1.ຄລິກເມົ້າທີ່ເມນູລາຍງານໂຄງການ

2.ຄລິກເມົ້າທີ່ລາຍການສະຫຼຸບການປະຕິບັດໂຄງການ

3.ຄລິກເບິ່ງ/ວິວ

ເບິ່ງ/ວິວ
 ແບບລະອຽດ

● ແຕ່ວັນທີ 31/07/2021 ເຖິງ 31/07/2021

○ ເດືອນ 07/2021

○ ງວດ 2021

○ 6ເດືອນ 2021

○ ປີ 2021 ຜູ້ໃຫ້ທຶນ:

● ສະກຸນເງິນກີບ ○ ສະກຸນເງິນໂດລາ

Office List:

SEADRM - COMPONENT 2 (MONRE)

Balance sheet

ຫົວຂໍ້ໃຫຍ່: Project Balance Sheet

ຫົວຂໍ້ນ້ອຍ: ປະຈຳວັນທີ 31/07/2021 - 31/07/2021

ລາຍເຊັນ1: ພະແນກການເງິນ

ລາຍເຊັນ2:

ລາຍເຊັນ3:

ລາຍເຊັນ4: ຜູ້ສະຫຼຸບ

ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ ວັນທີ:.....

4.ຈະເຫັນລາຍງານສະແດງຂຶ້ນມາ

Projected Area and Wildlife Project IDA P128393, GEF P128392

Project Balance Sheet

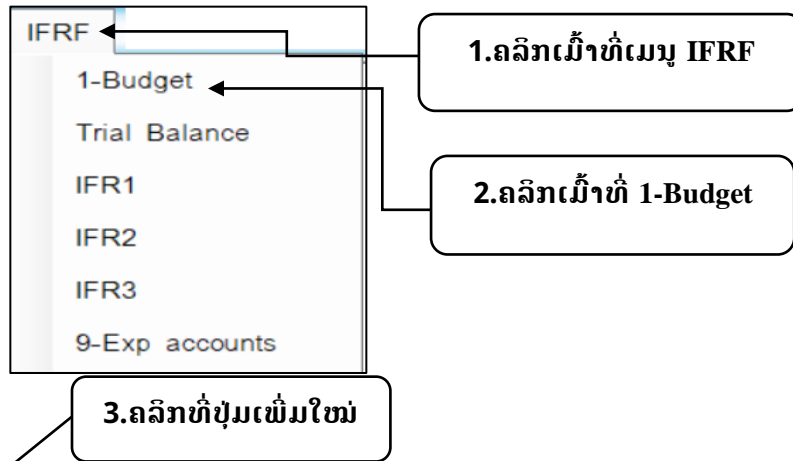
IDA credit no.5383-LA; grant no. H915-LA
 GEF grant no.TF016619
 ປະຈຳວັນທີ 31/07/2021 - 31/07/2021

No.	Discription	ສະກຸນເງິນ : LAK Cumulative
		Balance Sheet
1	ASSETS AND PROJECT EXPENDITURE	
2	I. ASSETS	
3	1.1 Cash at Bank:	
4	BANK	
5	CASH	
6	ADVANCE	
7	II. Project Expenditures by Components	
8	- Component 1: Institution development and capacity building.	
9	- Component 2: Management of wildlife and protected areas.	
10	- Component 3: Project administration and EPF capacity building (includ	
11	- Component 4:	
12	III. Total assets and expenditures (I+II)	
13	IV. Funds	
14	- Fund Transfer	
15	- Direct Payment	
16	- Other sources of fund (other income)	
17	Total Funds	

ວຽງຈັນ ວັນທີ:.....

6. IFRF

6.1 1-Budget



ແຜນງົບປະມານ Budget 2021

No.	Year	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ	Budget Line	Project Components / Items	Total Amount	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Au
1	2021	620	Consultant	2.1.4	Introducing a Quality	101,000	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	6,333.3	6,333.3
2	2021	620	Consultant	2.1.3	Enhancing Accessibility of	24,000	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.0	2,000.0
3	2021	610	Goods	2.1.4	Introducing a Quality	100,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,666.6	16,666.6
4	2021	630	Training &	2.1.4	Introducing a Quality	42,000	3,166.67	3,166.67	3,166.67	3,166.67	3,166.67	3,166.6	3,833.3	3,833.3
5	2021	630	Training &	2.1.5	Institutional strengthening	113,000	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.0	14,833.3	14,833.3
6	2021	620	Consultant	2.1.6	System design and integration	1,874,197	137,198.33	137,198.3	137,198.33	137,198.3	137,198.3	137,198	175,16	175,167.8
7	2021	600	Civil Works	2.2.1	Instaling New and Upgrading	223,705	37,284.17	37,284.17	37,284.17	37,284.17	37,284.1	37,284.	0.00	0.0
8	2021	610	Goods	2.2.1	Instaling New and Upgrading	657,968	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109,66	109,661.3
9	2021	610	Goods	2.2.2	Enhancing Forecasting,	610,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,66	101,666.6
10	2021	600	Civil Works	2.2.2	Enhancing Forecasting,	50,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,333.3	8,333.3
11	2021	600	Civil Works	2.2.3	Renovating Selected Office	161,554	26,925.67	26,925.67	26,925.67	26,925.67	26,925.6	26,925.	0.00	0.0
12	2021	610	Goods	2.2.3	Renovating Selected Office	125,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,833.	20,833.3
13	2021	610	Goods	2.2.3	Renovating Selected Office	198,455	33,075.83	33,075.83	33,075.83	33,075.83	33,075.8	33,075.	0.00	0.0
14	2021	640	Incremental	2.3.1	Project Management	60,000	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.0	5,000.0	5,000.0

Exchange rates : Rate EUR/KIP 0.00 Rate USD/KIP 0.00 Rate EUR/USD 0.00

4.ຄລິກປຸ່ມ ຊອກຫາ

5.ຄລິກປຸ່ມ ຊອກຫາ

ແຜນງົບປະມານ/Budget Line

ປະຈຳປີ/Year: 2021

ສໍານັກງານ: 00 Central

ເລກບັນຊີ: 100 Petty cash account

ອົງປະກອບ/Component: ອົງປະກອບທີ 1: 1

ກິດຈະກຳ/Budget Line: supporting

ລວມມູນຄ່າ: 1000.00 ສະກຸນເງິນ: USD

ເປີດຈ່າຍຕາມງວດ

ມູນຄ່າ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ	500.00	ມູນຄ່າ 6 ເດືອນທ້າຍປີ	500.00
ເດືອນ 1	80.00	ເດືອນ 7	81.00
ເດືອນ 2	80.00	ເດືອນ 8	81.00
ເດືອນ 3	81.00	ເດືອນ 9	80.00
ເດືອນ 4	81.00	ເດືອນ 10	80.00
ເດືອນ 5	80.00	ເດືອນ 11	80.00
ເດືອນ 6	80.00	ເດືອນ 12	80.00

7.ຄລິກບັນທຶກ

ແຜນງົບປະມານ/Budget Line

ປະຈຳປີ/Year: 2021 ເລກນັບ: 0

ສຳນັກງານ: 00 Central

ເລກບັນຊີ: 100 Petty cash account

ອົງປະກອບ/Component: ອົງປະກອບທີ 1: 1

ກິດຈະກຳ/Budget Line: supporting

ລວມມູນຄ່າ: 1000.00 ສະກຸນເງິນ: USD

ເປີດຈ່າຍຕາມງວດ

ມູນຄ່າ 6 ເດືອນຕົ້ນປີ: 500.00

ເດືອນ 1	80.00
ເດືອນ 2	80.00
ເດືອນ 3	81.00
ເດືອນ 4	81.00
ເດືອນ 5	80.00
ເດືອນ 6	80.00
ລວມ	0.00

ມູນຄ່າ 6 ເດືອນທ້າຍປີ

ເດືອນ 7	81.00
ເດືອນ 8	81.00
ເດືອນ 9	80.00
ເດືອນ 10	80.00
ເດືອນ 11	80.00
ເດືອນ 12	80.00
ຜົດດ່ຽງ	0.00

APPAC_UTOU Save complete! OK

6.ປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່

8.ຄລິກ o.k

9.ຄລິກປຸ່ມເບິ່ງຕາມເລກບັນຊີ

ແຜນງົບປະມານ Budget 2021

No.	Year	ເລກບັນຊີ	ຊື່ບັນຊີ	Budget Line	Project Components / Items	Total Amount	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug
1	2021	620	Consultant	2.1.4	Introducing a Quality	101,000	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	10,500.00	6,333.3	6,333.3
2	2021	620	Consultant	2.1.3	Enhancing Accessibility of	24,000	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
3	2021	610	Goods	2.1.4	Introducing a Quality	100,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,666.6	16,666.6
4	2021	630	Training &	2.1.4	Introducing a Quality	42,000	3,166.67	3,166.67	3,166.67	3,166.67	3,166.67	3,166.67	3,833.3	3,833.3
5	2021	630	Training &	2.1.5	Institutional strengthening	113,000	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	14,833.3	14,833.3
6	2021	620	Consultant	2.1.6	System design and integration	1,874,197	137,198.33	137,198.33	137,198.33	137,198.33	137,198.33	137,198.33	175,166.7	175,166.7
7	2021	600	Civil Works	2.2.1	Instaling New and Upgrading	223,705	37,284.17	37,284.17	37,284.17	37,284.17	37,284.17	37,284.17	0.00	0.00

10.ລະບົບຈະສະແດງລາຍງານງົບປະມານລາຍຈ່າຍຂຶ້ນມາ

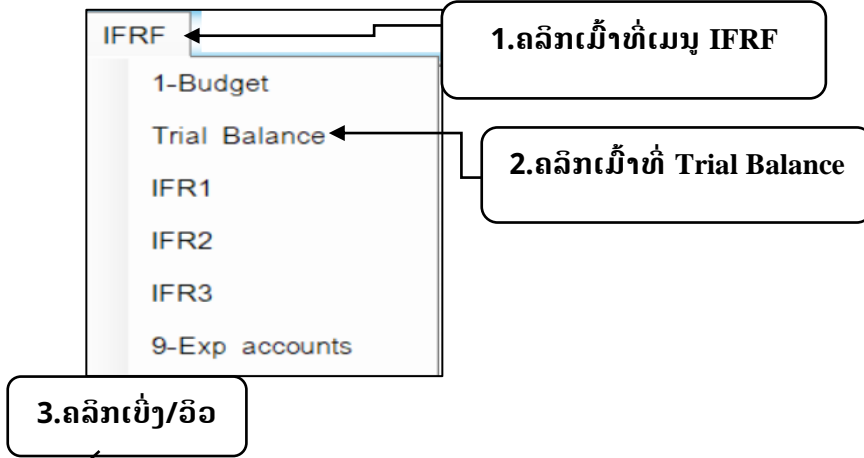
Central
Tel:
Fax:

ງົບປະມານລາຍຈ່າຍ Budget 2021

No.	ActID	Description	Opening	This Year	Total
1	100	Petty cash account	0	0	0
2	600	Civil Works	1,150,000	435,259	1,585,259
3	610	Goods	4,550,000	1,691,423	6,241,423
4	620	Consultant Services	1,060,142	1,999,197	3,059,339
5	630	Training & Workshop	104,000	155,000	259,000
6	640	Incremental Operating Expenses	60,000	60,000	120,000
Total			6,924,142	4,340,879	11,265,021

Approve by _____ Project Manager _____ Prepared by _____

6.2 Trail Balance

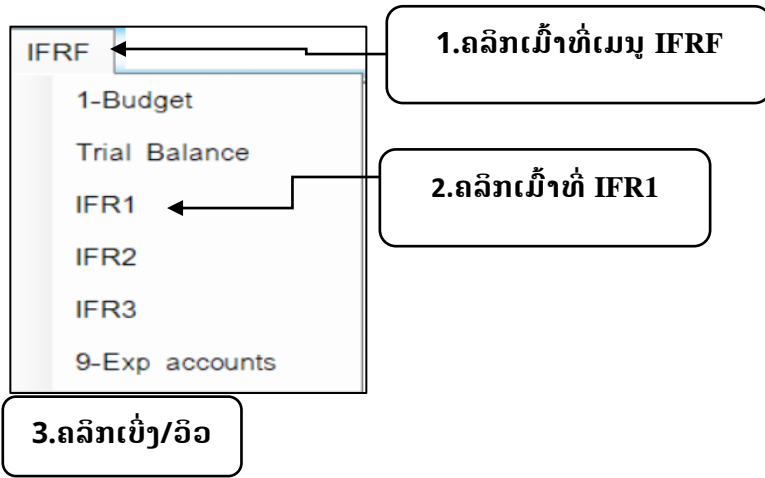


Trial Balance 2021															
No.	Code	Code description	Type	Balance	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Sep	Oct	Nov	Dec
1	100	Petty cash account	Cash &	6.66	873.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,012.5	0.00	0.00	0.00	0.00
2	101	BCEL Operating	Cash &	5,063,045.	-6,549.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-10,012.6	0.00	0.00	0.00	0.00
3	102	BOL Designated	Cash &	493,837.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	103	Staff advances	Assets	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	104	Luang Prabang petty	Cash &	999,996.37	537.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.29	0.00	0.00	0.00	0.00
6	105	Odoumxy petty cash	Cash &	-10.55	537.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	106	Phongsaly petty cash	Cash &	5.59	537.06	0.00	0.00	-85.17	-85.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	301	Funds Received –	Receipts	-826,690.1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	600	Civil Works	Expenses	1,950.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	620	Consultant Services	Expenses	186,538.48	3,718.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	630	Training & Workshop	Expenses	42,297.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	640	Incremental Operating	ບັນຊີລາຍຈ່າຍ	39,023.71	346.72	0.00	0.00	85.17	85.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4. ຈະເຫັນລາຍງານ Trial Balance ສະແດງຂຶ້ນມາ

Trial Balance 2021																	
Code	Code description	Type	Balance	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total	Cumulative balance
100	Petty cash account	Cash & bank	6.66	873.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,012.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,013,416.32	10,013,422.98
101	BCEL Operating Bank Account	Cash & bank	5,063,045.00	(6,549.76)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(10,012,648.82)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(10,019,198.58)	(4,956,153.58)
102	BOL Designated Bank Account	Cash & bank	493,837.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	493,837.27
103	Staff advances	Assets	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
104	Luang Prabang petty cash	Cash & bank	999,996.37	537.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	643.35	1,000,639.72
105	Odoumxy petty cash	Cash & bank	(10.55)	537.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	537.06	526.51
106	Phongsaly petty cash	Cash & bank	5.59	537.06	0.00	0.00	(85.17)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	451.89	457.48
301	Funds Received – IDA	Receipts	(826,690.17)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	(826,690.17)
600	Civil Works	Expenses	1,950.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,950.34
620	Consultant Services	Expenses	186,538.48	3,718.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,718.07	190,256.55
630	Training & Workshop	Expenses	42,297.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,297.28
640	Incremental Operating Expenses	ບັນຊີລາຍຈ່າຍ	39,023.71	346.72	0.00	0.00	85.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	431.89	39,455.60
Total			6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,000,000.00

6.3 IFR1



IFR Report 1 Sources and Uses of Funds

ເດືອນ 07/2021
 ງວດ 2021
 6ເດືອນ 2021
 ປີ 2021

ສະກຸນເງິນກີບ
 ສະກຸນເງິນໂດລາ

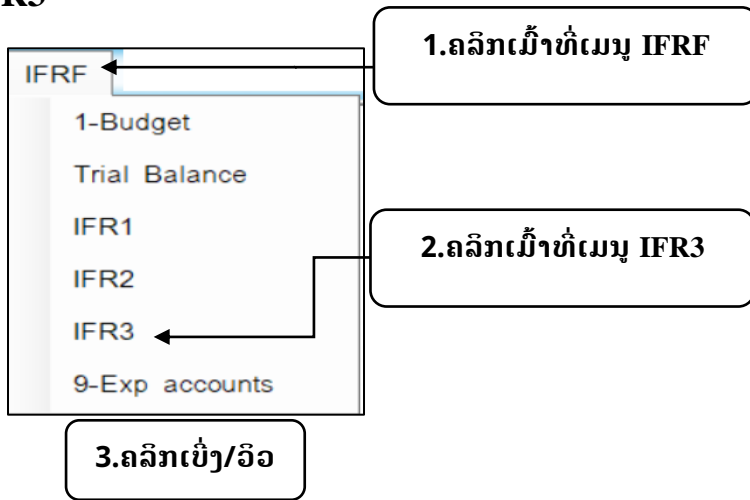
ຫົວຂໍ້ໃຫຍ່: IFR Report 1 Sources & Uses of Funds
 ຫົວຂໍ້ນ້ອຍ: ປະຈຳປີ 2021
 ລາຍເຊັນ1: ລາຍເຊັນທີ1
 ລາຍເຊັນ2: ລາຍເຊັນທີ2
 ລາຍເຊັນ3: ລາຍເຊັນທີ3
 ລາຍເຊັນ4: ລາຍເຊັນທີ4

4.ຈະເຫັນລາຍງານ IFR Report1ສະແດງຂຶ້ນມາ

IFR Report1 Sources & Uses of Funds Of Year 2021

ລ/ດ	Description	Actual		
		Current Semester	Year to date	Cumulative to date
1.	RECEIPTS			
	Withdrawal Application Receipts	482,586.21	482,586.21	1,964,404.25
	Direct Payments			185,621.82
	Total Receipts	482,586.21	482,586.21	2,150,026.07
2.	PAYMENT BY SUB-COMPONENT			
	2.1: Strengthening Early Warning Systems and Servi	312,251.43	312,251.43	916,689.80
	2.2: Modernizing the Observing, Forecasting, and Col	378,372.48	378,372.48	502,780.89
	2.3: Project Management	23,484.35	23,484.35	317,237.69
	Total Payments	714,108.26	714,108.26	1,736,708.38
	Excess/deficit over payments	(231,522.05)	(231,522.05)	413,317.69
3.	OPENING FUND BALANCE			
	Designated account	494,137.27	494,137.27	
	Operating Account	150,533.88	150,533.88	
	Petty cash account	168.59	168.59	
	Staff advances			
	Total Opening Balance	644,839.74	644,839.74	
	Closing Balance	413,317.69	413,317.69	413,317.69
4.	CLOSING BALANCE REPRESENTED BY			
	Designated account	305,146.46	305,146.46	305,146.46
	Operating Account	107,942.85	107,942.85	107,942.85
	Petty cash account	228.38	228.38	228.38
	Staff advances			

6.5 IFR3



IFR Report 3 Expenditure by Activity

ເບິ່ງ/ວິວ

ເດືອນ 07/2021
 ງວດ 2021
 6ເດືອນ 2021
 ປີ 2021

ສະກູນເງິນກີບ ສະກູນເງິນໂດລາ

ຫົວຂໍ້ໃຫຍ່: IFR Report 3 Expenditure by Activity
 ຫົວຂໍ້ນ້ອຍ: ປະຈຳປີ 2021
 ລາຍເຊັນ1: ລາຍເຊັນທີ1
 ລາຍເຊັນ2: ລາຍເຊັນທີ2
 ລາຍເຊັນ3: ລາຍເຊັນທີ3
 ລາຍເຊັນ4: ລາຍເຊັນທີ4
 ສະຖານທີ່:

4. ຈະເຫັນລາຍງານ IFR Report3ສະແດງຂຶ້ນມາ

IFR Report3 Expenditure by Activity Of Year 2021

ລ/ດ	Sub-Component Description	Budget			Actual Expenditure			Variance/Balance remaining			Spend Rate %		
		This Semester	This Year	Life of Project	Current Semester	Year to date	Cumulative to date	Current Semester	Year to date	Cumulative to date	This Semester	This Year	Cumulative to date
2.1.2	Strengthening Early Warning Services by developing localized and impact based warning products and enhancing the timely dissemination of warning				8,061	8,061	8,061	-8,061	-8,061	-8,061	0 %	0 %	0 %
2.1.3	Enhancing Accessibility of Hydrometeorological Information	24,000	24,000	46,000			28,360	24,000	24,000	17,640	0 %	0 %	62 %
2.1.4	Introducing a Quality Management System for Service Production and Delivery	243,000	243,000	472,000				243,000	243,000	472,000	0 %	0 %	0 %
2.1.5	Institutional strengthening	113,000	113,000	161,000	8,074	8,074	130,292	104,926	104,926	30,708	7 %	7 %	81 %
2.1.6	System design and integration	1,874,197	1,874,197	2,839,339	296,117	296,117	749,977	1,578,080	1,578,080	2,089,362	16 %	16 %	26 %
2.1	Strengthening Early Warning Systems and Service Delivery Systems	2,254,197	2,254,197	3,518,339	312,251	312,251	916,690	1,941,946	1,941,946	2,601,649	14 %	14 %	26 %
2.2.1	Instaling New and Upgrading Existing Hydrometeorological Stations	881,673	881,673	3,261,673	173,799	173,799	227,954	707,874	707,874	3,033,719	20 %	20 %	7 %
2.2.2	Enhancing Forecasting, Dissemination, Communication, and Information Technology Systems	660,000	660,000	2,845,000			1,237	660,000	660,000	2,843,763	0 %	0 %	0 %
2.2.3	Renovating Selected Office Facilities	485,009	485,009	1,520,009	204,573	204,573	273,590	280,436	280,436	1,246,419	42 %	42 %	18 %
2.2	Modernizing the Observing, Forecasting, and Communications Systems	2,026,682	2,026,682	7,626,682	378,372	378,372	502,781	1,648,310	1,648,310	7,123,901	19 %	19 %	7 %
2.3.1	Project Management	60,000	60,000	120,000	23,484	23,484	317,238	36,516	36,516	-197,238	39 %	39 %	264 %
2.3	Project Management	60,000	60,000	120,000	23,484	23,484	317,238	36,516	36,516	-197,238	39 %	39 %	264 %