ຄູ່ມືແນະນຳການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມສາງ

➢ ໜ້າທີ່ຂອງໂປຣແກຣມ:

1) ບໍລິຫານລະບົບສິນຄ້າ: ຈັດໝວດສິນຄ້າ, ຍ່ອຍລາຍການສິນຄ້າ, ລາຍການຈຳນວນສິນຄ້າ ແລະ ລະບົບລາຍງານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວສິນຄ້າ (ຮັບເຂົ້າ - ຈ່າຍອອກ - ຍັງເຫຼືອ).
2) ຕິດຕາມການຮັບສິນຄ້າຈາກການຈັດຊື້, ມີລະບົບຕິດຕາມການຕິດໜີ້ - ຊຳລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ລະບົບການລາຍງານ.
3) ມີລະບົບການຈ່າຍສິນຄ້າເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນເປັນຕົ້ນການຈ່າຍດັດແກ້ຈຳນວນ, ສິນຄ້າເສຍຫາຍ ຫຼື ສິນຄ້າເຊື່ອມຄຸນ...
4) ມີລະບົບການຂາຍທີ່ສາມາດແຍກພະນັກງານຂາຍ, ຈຳແນກລູກຄ້າໄດ້, ສາມາດຕັ້ງໄດ້ 3 ລາຄາ, ການໃຫ້ສ່ວນຫຼຸດ, ລາຍການແຖມ ແລະ ອອກບິນໄດ້ 3 ແບບຄື: ບິນນ້ອຍ, A5, A4 ແລະ ລະບົບການລາຍງານ
5) ມີລະບົບການຕິດຕາມລູກຄ້າຕິດໜີ້ - ຊຳລະໜີ້ ພ້ອມດ້ວຍລະບົບການລາຍງານ.
6) ມີລະບົບການຮັບສິນຄ້າຄືນຈາກລູກຄ້າ ແລະ ການສົ່ງສິນຄ້າຄືນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງ ພ້ອມດ້ວຍລະບົບການງາຍງານ.
7) ລະບົບແມ່ນນຳໃຊ້ຫົວໜ່ວຍເງິນກີບເປັນຫຼັກ ແຕ່ໃນການເຄື່ອນໄຫວຊື້ - ຂາຍແມ່ນສາມາດຊຳລະໄດ້ຫຼາຍສຳກຸນເງິນ (ກີບ, ບາດ, ໂດລາ).
8) ລະບົບການລາຍງານສາມາດກຳນົດເບິ່ງໄດ້ເປັນວັນ, ເປັນເດືອນ, ເປັນງວດ, ທົກເດືອນຕົ້ນປີ ຫຼື ທ້າຍປີ ແລະ ເປັນປີ.
9) ບັນດາໃບລາຍງານສາມາດສຳຮອງອອກໄປເປັນ File ອື່ນໄດ້ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: DPF, Word, Excel...
10) ມີລະບົບເປີດບັນຊີເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ປິດບັນຊີໃນທ້າຍເດືອນເພື່ອສະຫຼຸບ ແລະ ຍົກຍອດເດືອນຕໍ່ໄປ.
11) ມີລະບົບປ້ອງກັນການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມເຊິ່ງສາມາດສ້າງລະຫັດຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ ກຳນົດສິດການເຂົ້າໃຊ້ລະບົບຕາມໜ້າທີ່ວຽກງານ.
12) ມີລະບົບການສຳຮອງຂໍ້ມູນເພື່ອປ້ອງກັນການສູນເສຍຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ
13) ສາມາດໃຊ້ກັບ Printer ຊະນິດຕ່າງໆ ແລະ ເຄື່ອງຍິງເລກບາໂຄດໄດ້.

❖ ວິທີການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມສາງ - ຂາຍສິນຄ້າ.

a) ກ່ອນທີ່ຈະສາມາດເຄື່ອນໄຫວການຊື້ - ຂາຍ ໃນລະບົບກໍ່ຕ້ອງມີໝວດປະເພດສິນຄ້າ, ລະຫັດສິນຄ້າ, ຊື່ສິນຄ້າ, ຕັ້ງລາຄາສິນຄ້າ, ປ້ອນລາຍການຈຳນວນສິນຄ້າ ແລະ ຕົ້ນທຶນເຂົ້າໃນລະບົບຄອມພິວເຕີກ່ອນ.

APIS APSTOCK

b) ເປີດຍອດຍົກສິນຄ້າທີ່ໄດ້ກວດນັບເຂົ້າໃນລະບົບ.

c) ຕັ້ງຂໍ້ມູນສຳໜັກງານເພື່ອໄປສະແດງຢູ່ຫົວຂໍ້ໃບບິນ ແລະ ອັດຕາແລກປ່ຽນ.

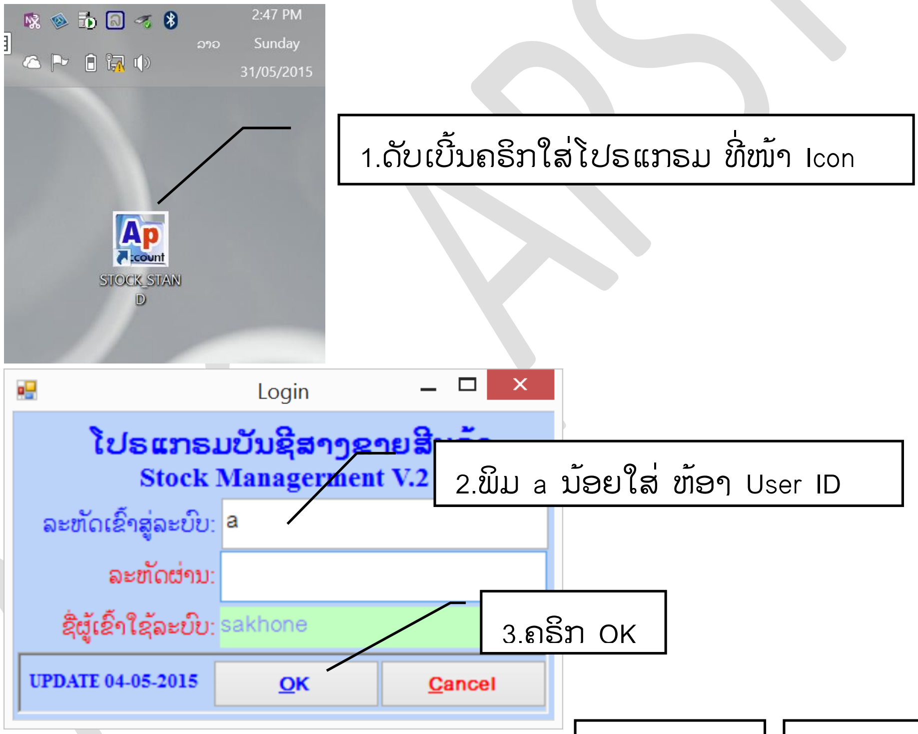
d) ຈາກວິທີຂ້າງເທິງກໍ່ສາມາດເຄື່ອນໄຫວລະບົບໄດ້ເປັນຕົ້ນການການຊື້ສິນຄ້າເຂົ້າມາໃໝ່, ການຂາຍສິນຄ້າ, ການເບິ່ງລາຍງານ ແລະ ອື່ນໆ.

e) ຫຼັງຈາກເຄື່ອນໄຫວເປັນປົກກະຕິໃນເວລາຮອດທ້າຍເດືອນກໍ່ສາມາດປິດບັນຊີປະຈຳເດືອນແລ້ວລະບົບຈະຍົກຍອດໄປເຄື່ອນໄຫວໃນເດືອນຕໍ່ໄປໃຫ້ເອງອັດຕະໂນມັດ.

ຂັ້ນຕອນການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມ

1. ການ LOGIN ເຂົ້າໃນລະບົບ, ການສ້າງ ແລະ ກຳນົດສິດການເຂົ້າໃຊ້ງານ:

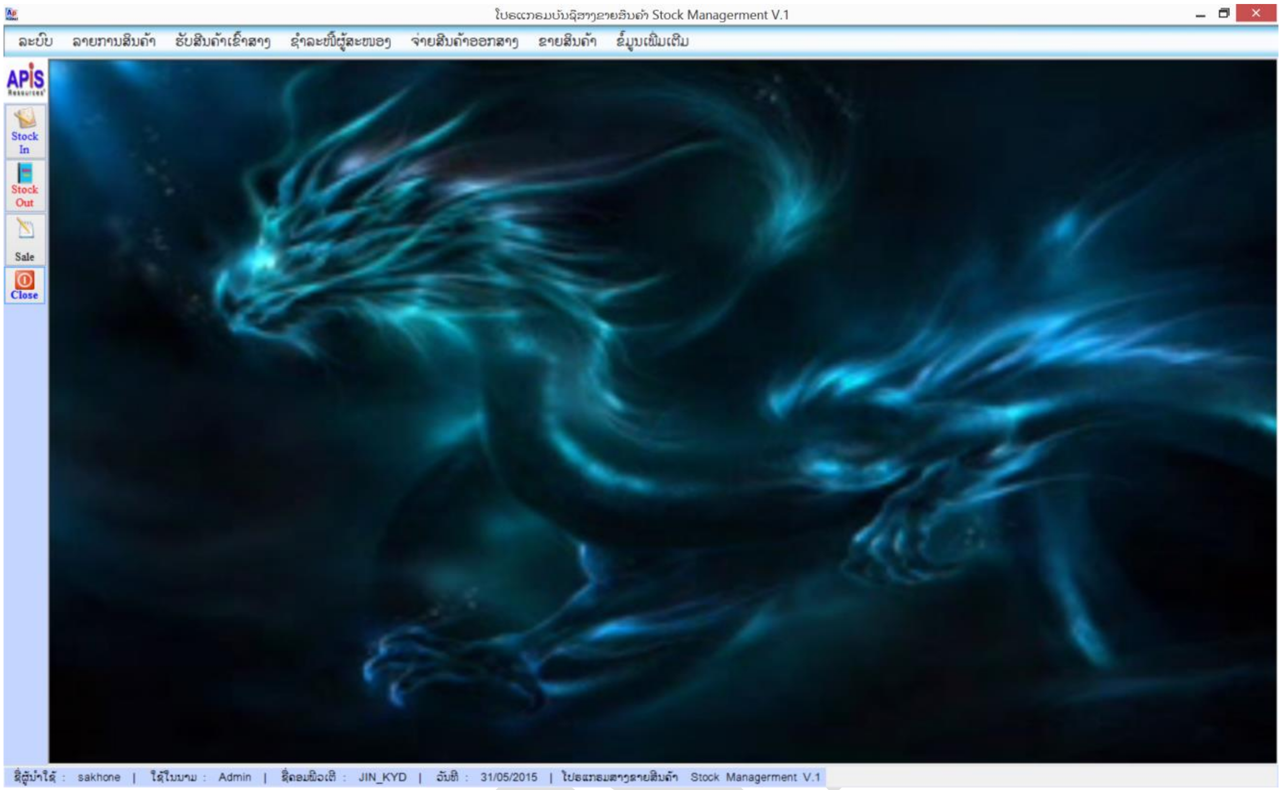
ການ LOGIN ເຂົ້າໃຊ້ງານລະບົບໃນແຕ່ລະຄັ້ງຜູ້ໃຊ້ຈະຕ້ອງມີລະຫັດການໃຊ້ງານຂອງຕົນເຊິ່ງລະບົບຄວາມປອດໄພແມ່ນຈະສາມາດສ້າງ ແລະ ກຳນົດໜ້າທີ່ການເຂົ້າໃຊ້ງານຂອງແຕ່ລະຜູ້ໃຊ້ງານໄດ້.



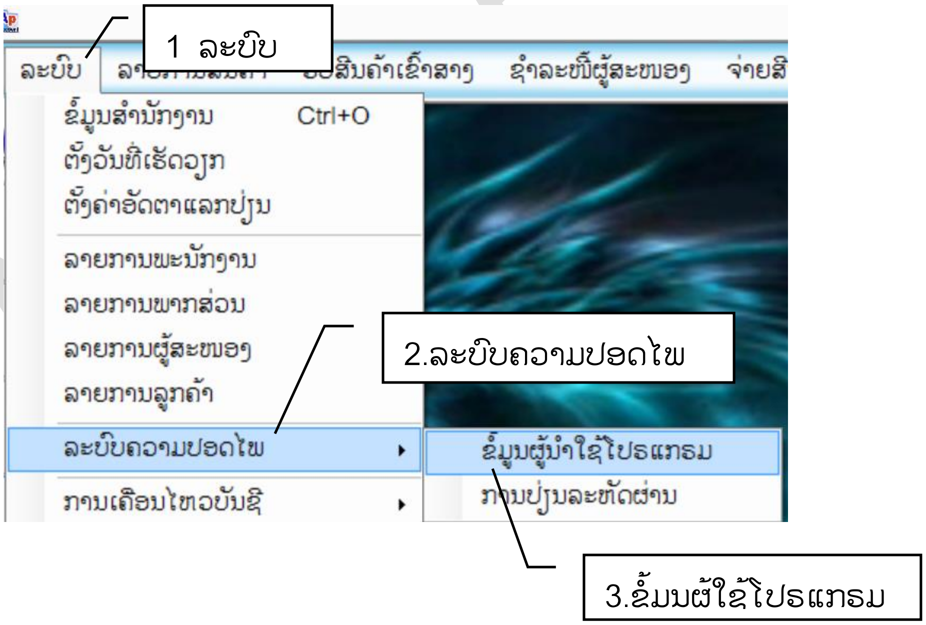
ຄວາມໝາຍຂອງປຸ່ມເຄື່ອງມື:

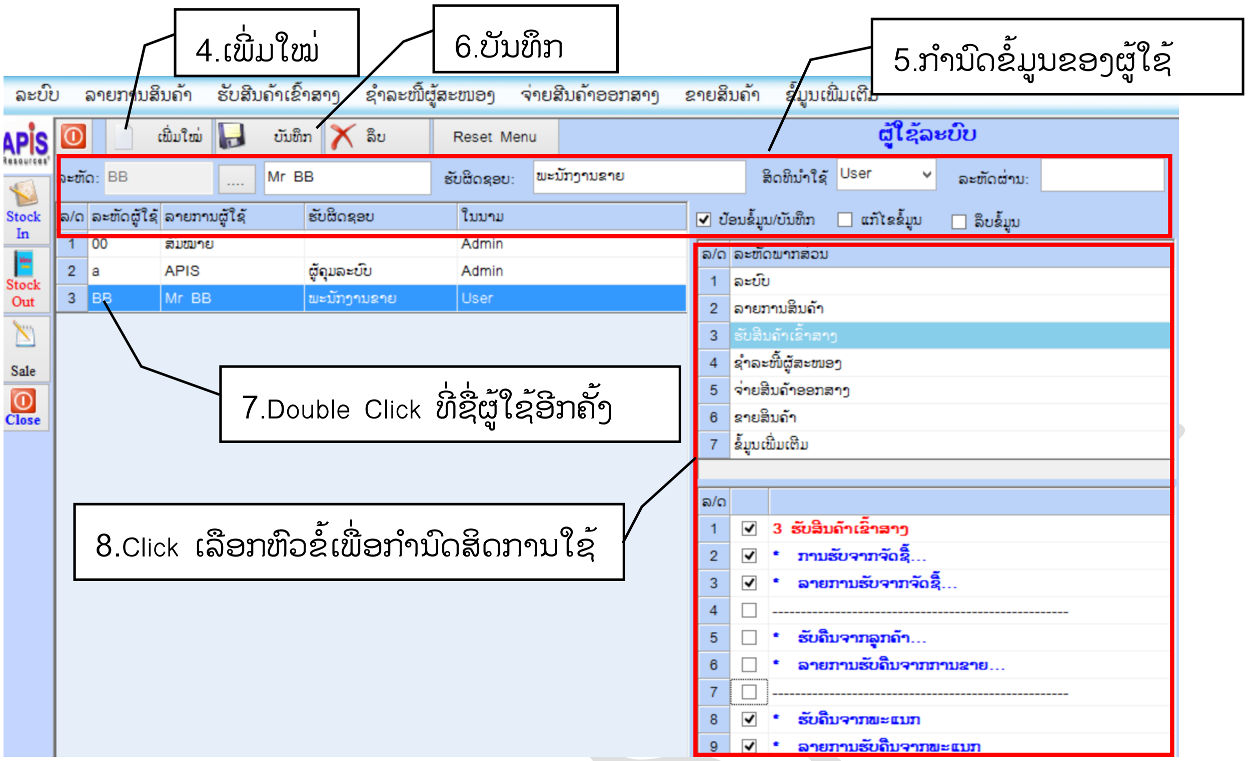
APSTOCK

ກໍ່ຈະສະແດງໜ້າຕ່າງຂອງໂປຣແກຣມຂຶ້ນມາດັ່ງຮູບລຸ່ມນີ້:



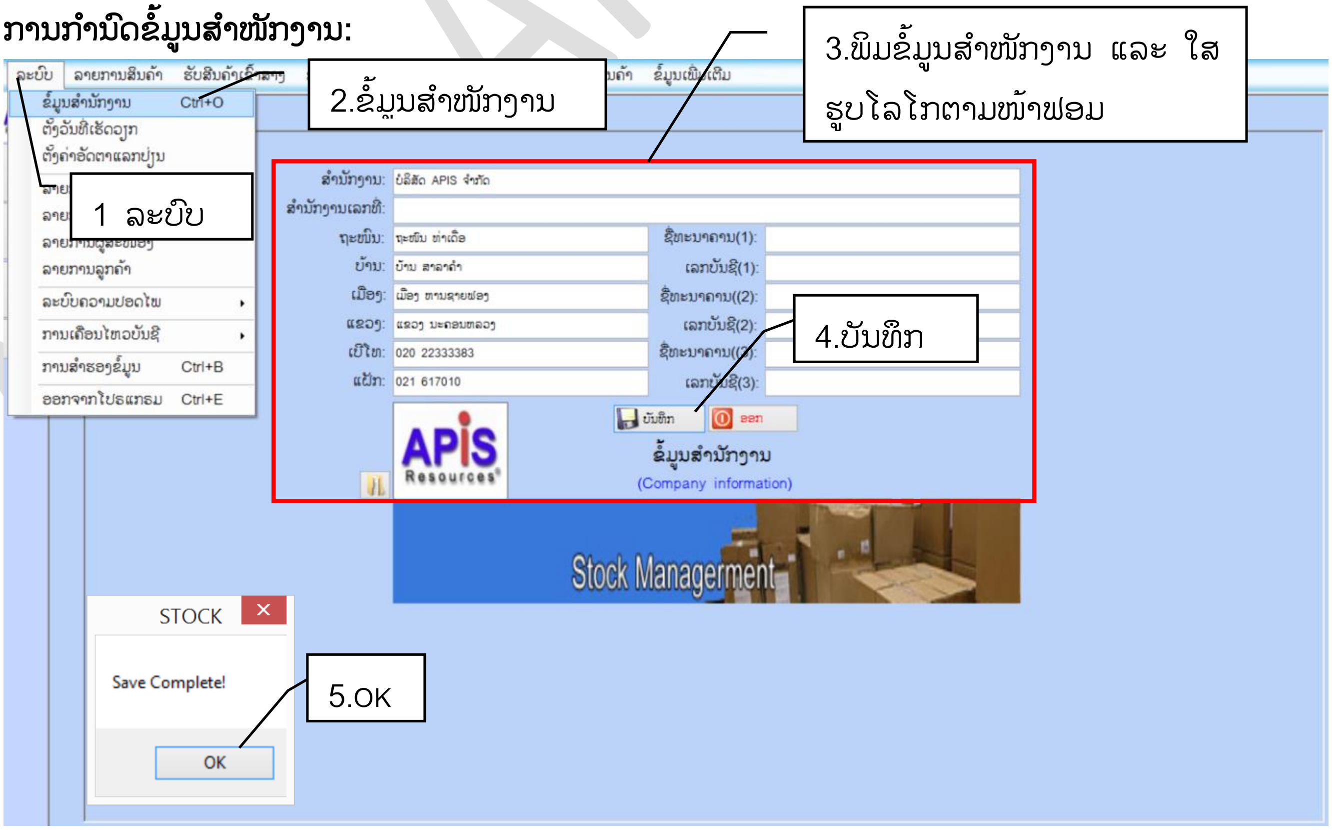
ສໍາຫຼັບການສ້າງ ແລະ ກໍານົດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ງານແມ່ນສາມາດກໍານົດໄດ້ວ່າເມນູການໃຊ້ງານ ຫຼື ລາຍງານໃດທີ່ຂະອານຸຍາດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ທົ່ວໄປສາມາດໃຊ້ງານໄດ້ ເຊິ່ງຂັ້ນຕອນການກໍານົດຕ້ອງແມ່ນ Admin ເປັນຜູ້ກໍານົດເຊິ່ງມີວິທີການດັ່ງນີ້:





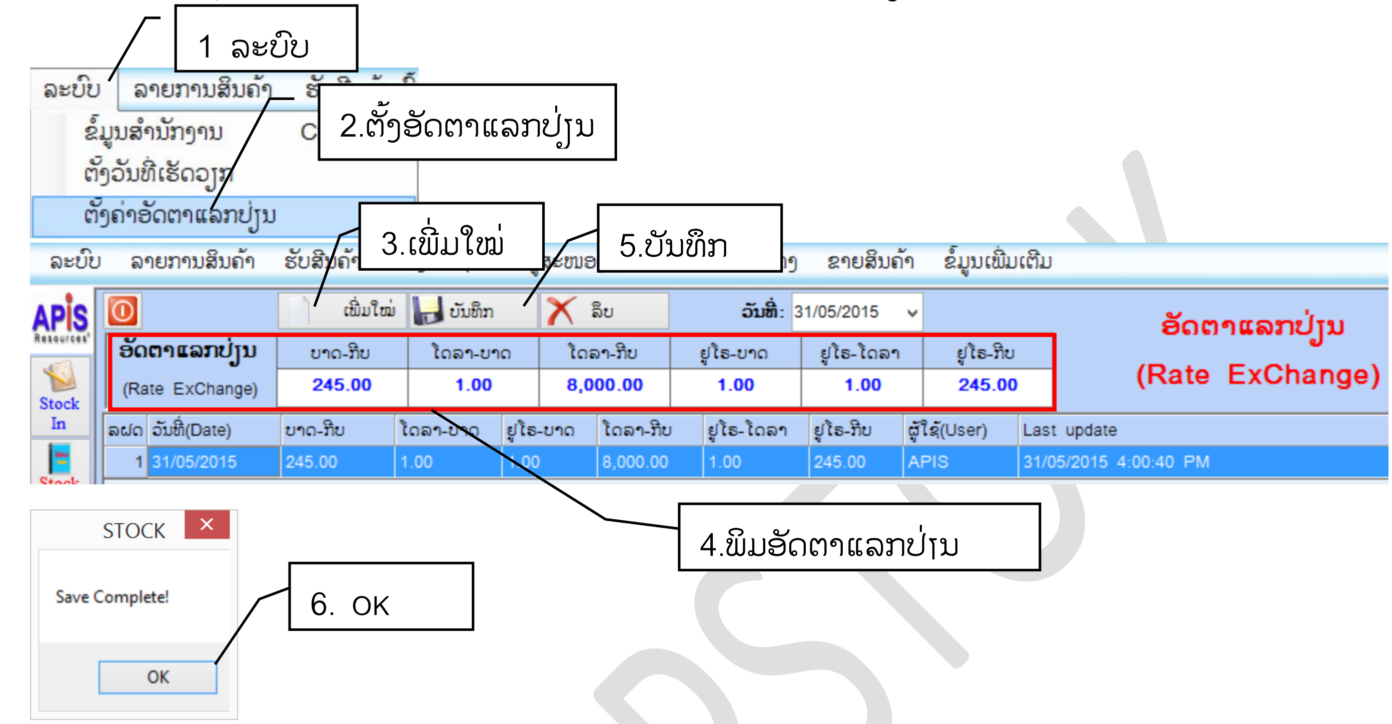
ໃນຂັ້ນຕອນທີ່ 8 ເປັນການກຳນົດວ່າເມນູໃດທີ່ອານຸຍາດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດນຳໃຊ້ ຖ້າຫາກບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ເຂົ້າໃຊ້ກໍ່ສາມາດຕິກເຄື່ອງໝາຍຖືກອອກໄດ້.

2. ການກຳນົດຂໍ້ມູນສຳໜັກງານ:



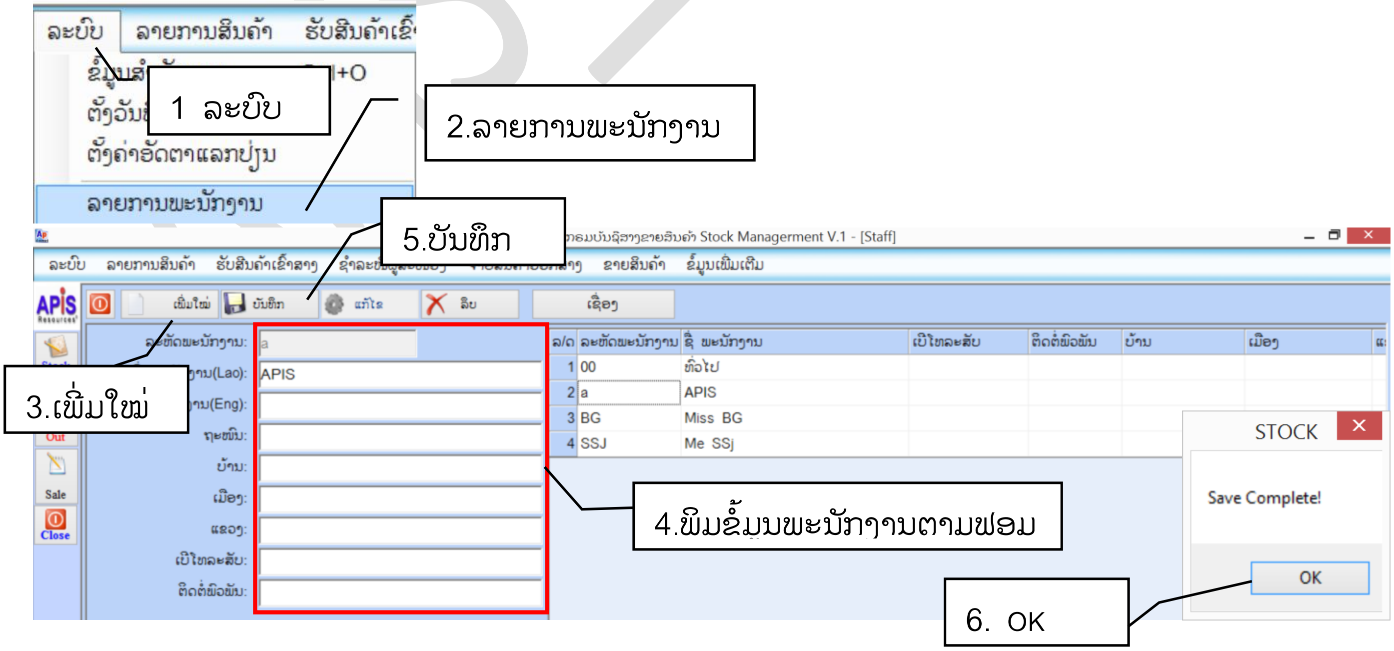
3. ການກຳນົດອັດຕາແລກປ່ຽນ:

ຜູ້ໃຊ້ສາມາດກຳນົດອັດຕາແລກປ່ຽນໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ລະບົບແມ່ນຈະດຶງຄ່າອັດຕາແລກປ່ຽນຄັ້ງຫຼ້າສຸດມາເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ຕາມວັນທີ ທີ່ໄດ້ຕັ້ງຄ່າອັດຕາແລກປ່ຽນໄວ້.



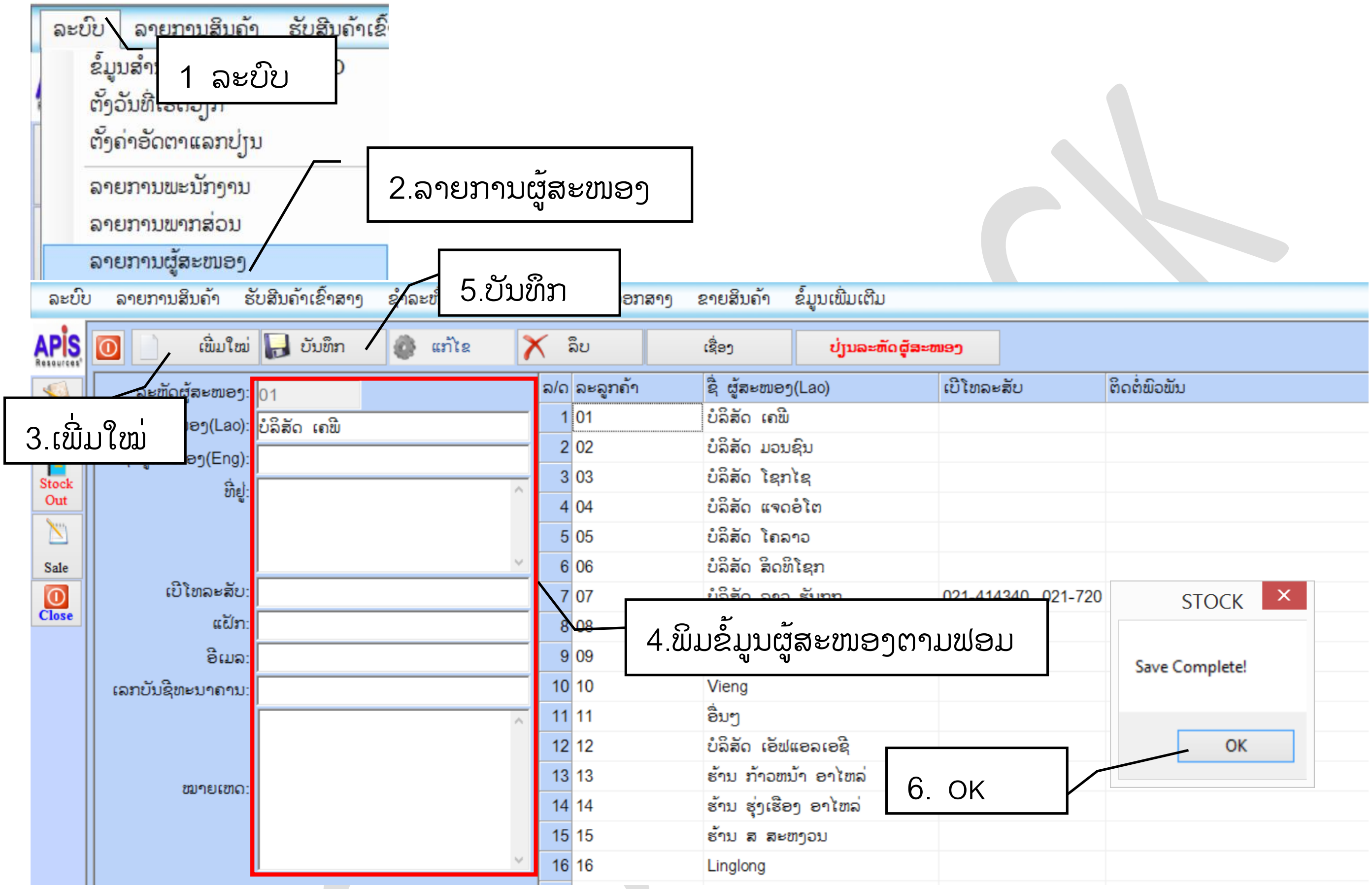
4. ການເພີ່ມຂໍ້ມູນພະນັກງານຂາຍ:

ໃນການບັນທຶກລາຍຊື່ພະນັກງານຂາຍໄວ້ ແມ່ນເພື່ອສະດວກໃນເວລາອອກບິນຂາຍຖ້າຫາກຜູ້ໃຊ້ລະບົບຕ້ອງການທີ່ຈະຕິດຕາມພະນັກງານຂາຍ ກໍ່ສາມາດເລືອກລາຍຊື່ພະນັກງານໃນເວລາຂາຍສິນຄ້າໄດ້ ແລະ ເບິ່ງລາຍງານການຂາຍຕາມພະນັກງານໄດ້.



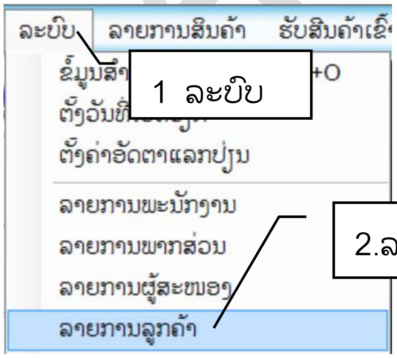
5. ການເພີ່ມຂໍ້ມູນລາຍຊື່ຜູ້ສະໜອງ:

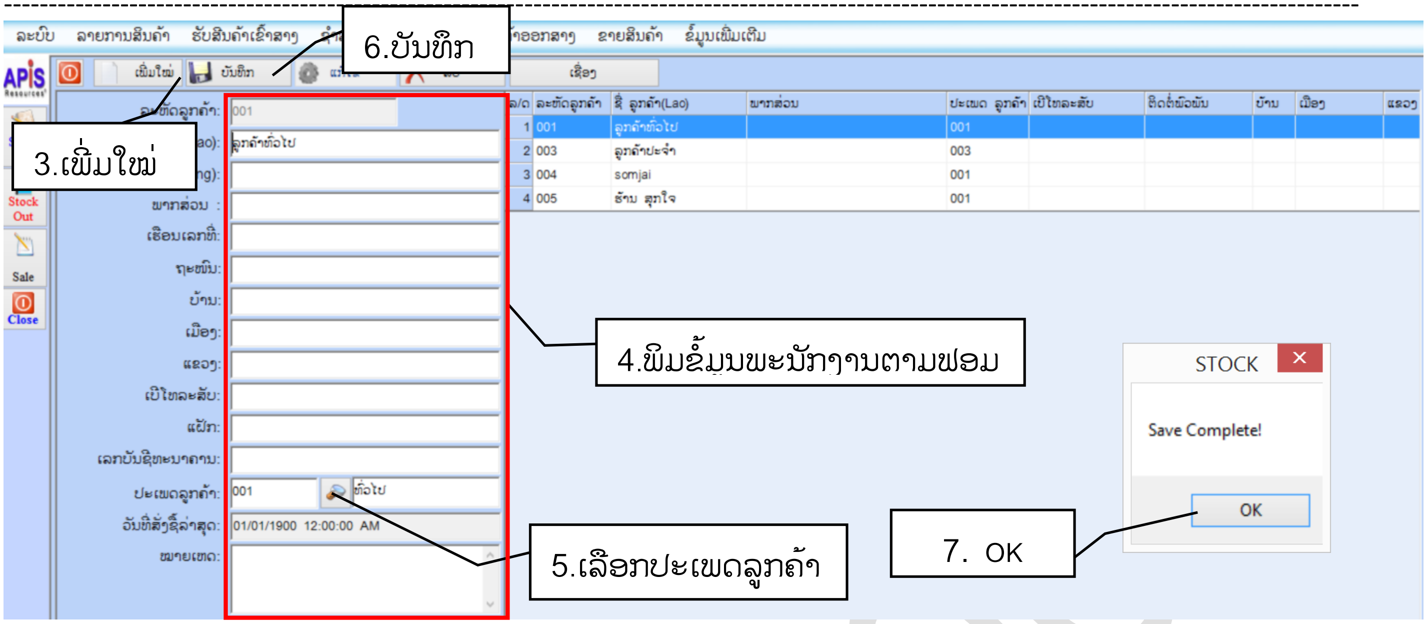
ເປັນການເພີ່ມບັນຊີລາຍຊື່ຮ້ານຄ້າ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ເຮົາໄດ້ສັ່ງຊື້ສິນຄ້ານຳ. ຖ້າຫາກມີການແຍກລາຍຊື່ຜູ້ສະໜອງວ່າໃນເວລາລົງບັນຊີຮັບສິນຄ້າຈາກການຈັດຊື້ແມ່ນຊື້ນຳຜູ້ສະໜອງໃດ ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ຈະສາມາດເບິ່ງລາຍງານການຈັດຊື້ໄດ້ໂດຍລະອຽດ.



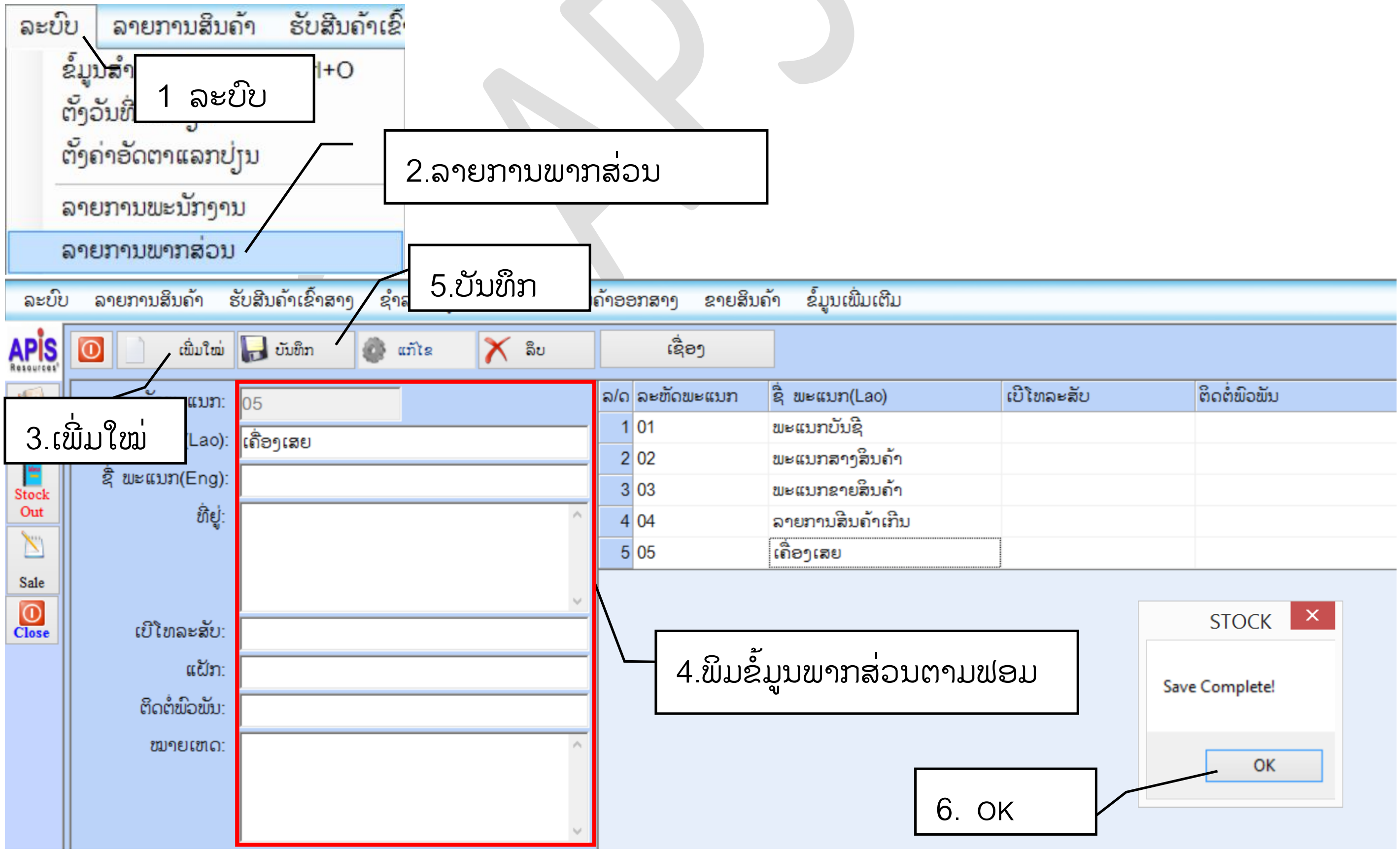
6. ການເພີ່ມຂໍ້ມູນລາຍຊື່ລູກຄ້າ

ການເພີ່ມບັນຊີລາຍຊື່ລູກຄ້າ ແມ່ນຈະສ້າງຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ້ຜູ້ໃຊ້ຖ້າຫາກເວລາອອກບິນຂາຍໄດ້ມີການແຍກລາຍຊື່ລູກຄ້າ ໃນເວລາເບິ່ງລາຍງານການຂາຍ ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ສາມາດກອດເບິ່ງລາຍງານການຂາຍຕາມລູກຄ້າໄດ້ ໂດຍສະເພາະຍາກຕິດຕາມລູກຄ້າໃດໜຶ່ງໂດຍສະເພາະ.



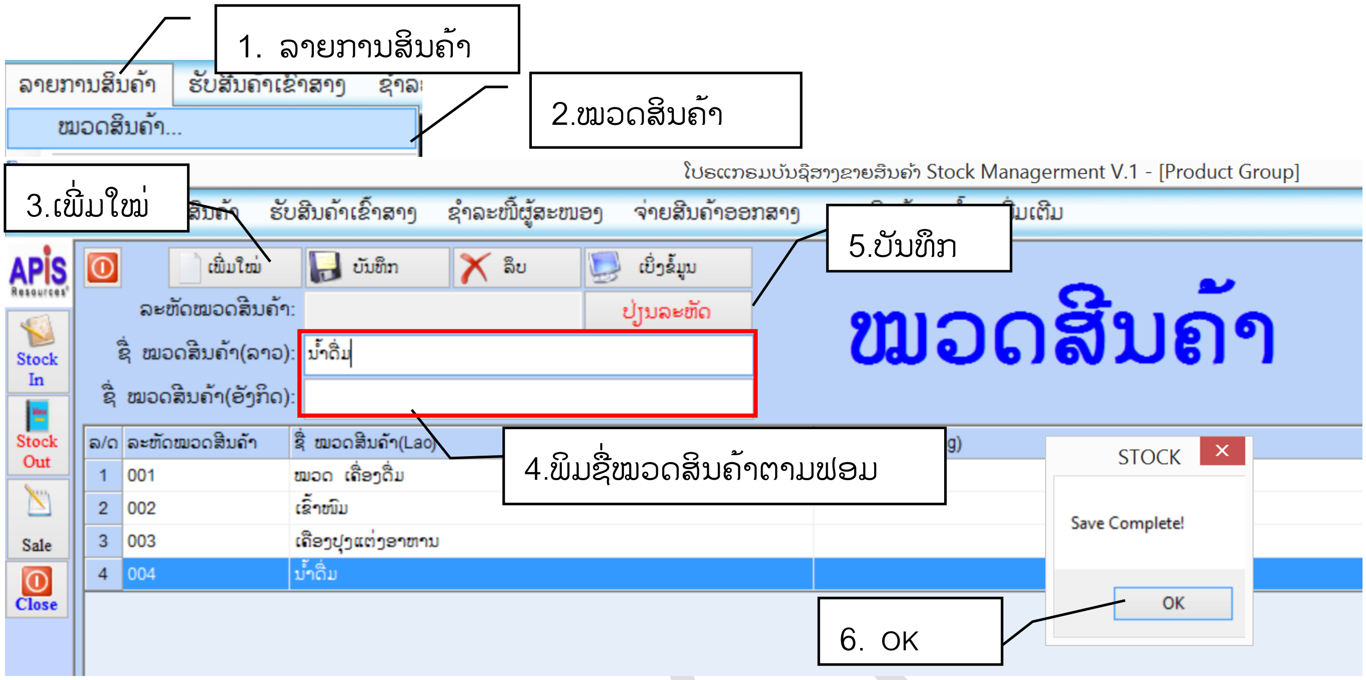


7. ການເພີ່ມຫົວຂໍ້ການຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ ຫຼື ຊົມໃຊ້ພາຍໃນ



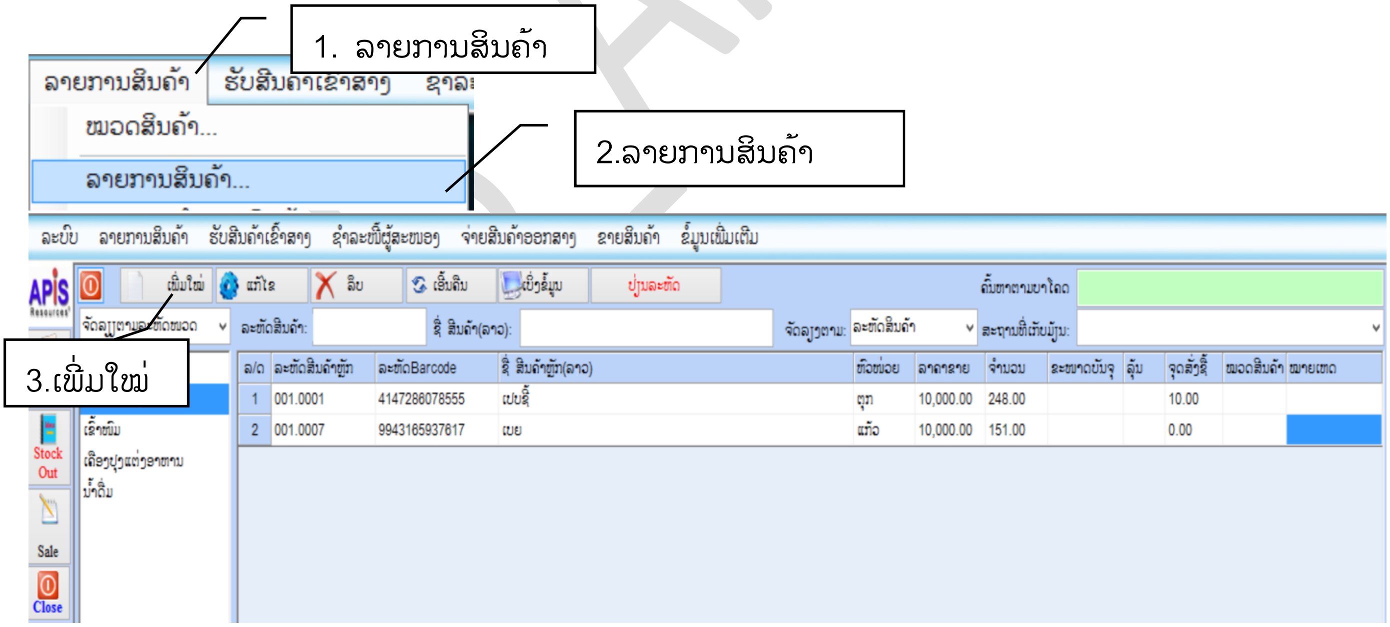
8. ການສ້າງໝວດ, ການຍ່ອຍລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການປ້ອນລາຍການຈຳນວນສິນຄ້າຈາກການກວດນັບ.

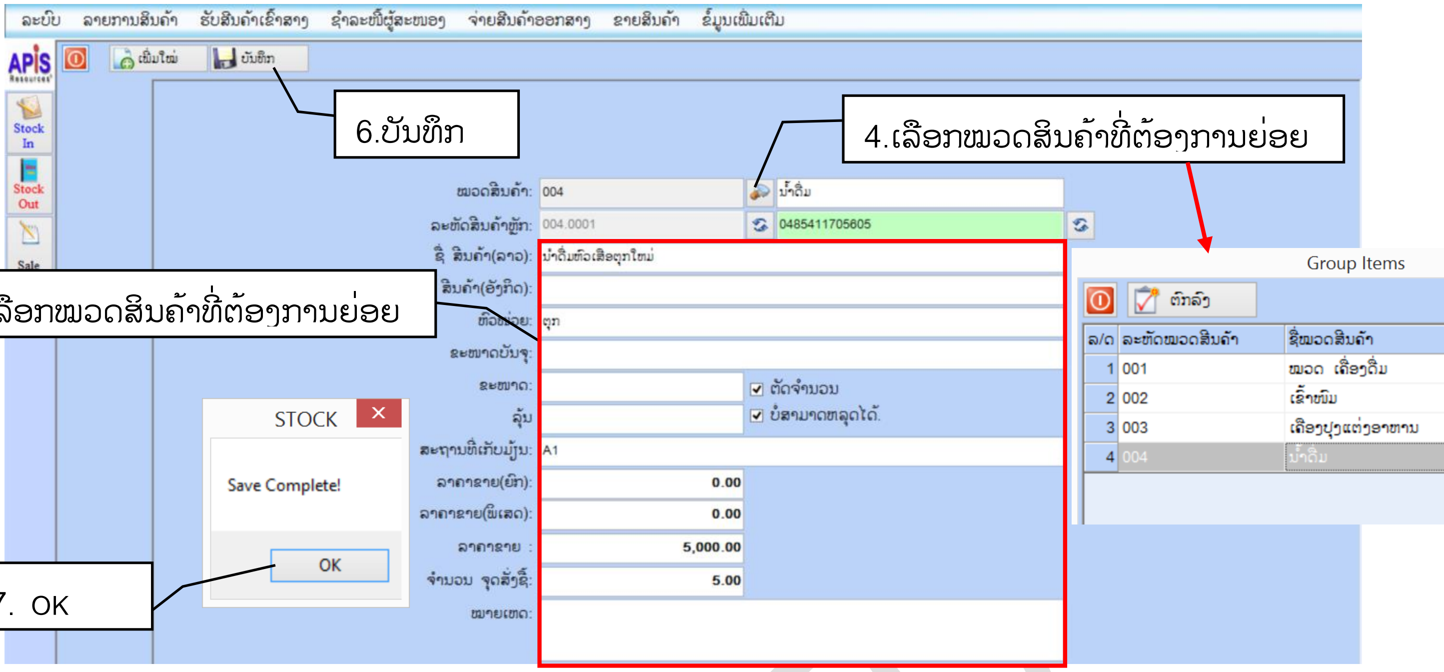
❖ **ການສ້າງໝວດ:**



❖ **ການຍ່ອຍລາຍການສິນຄ້າ:**

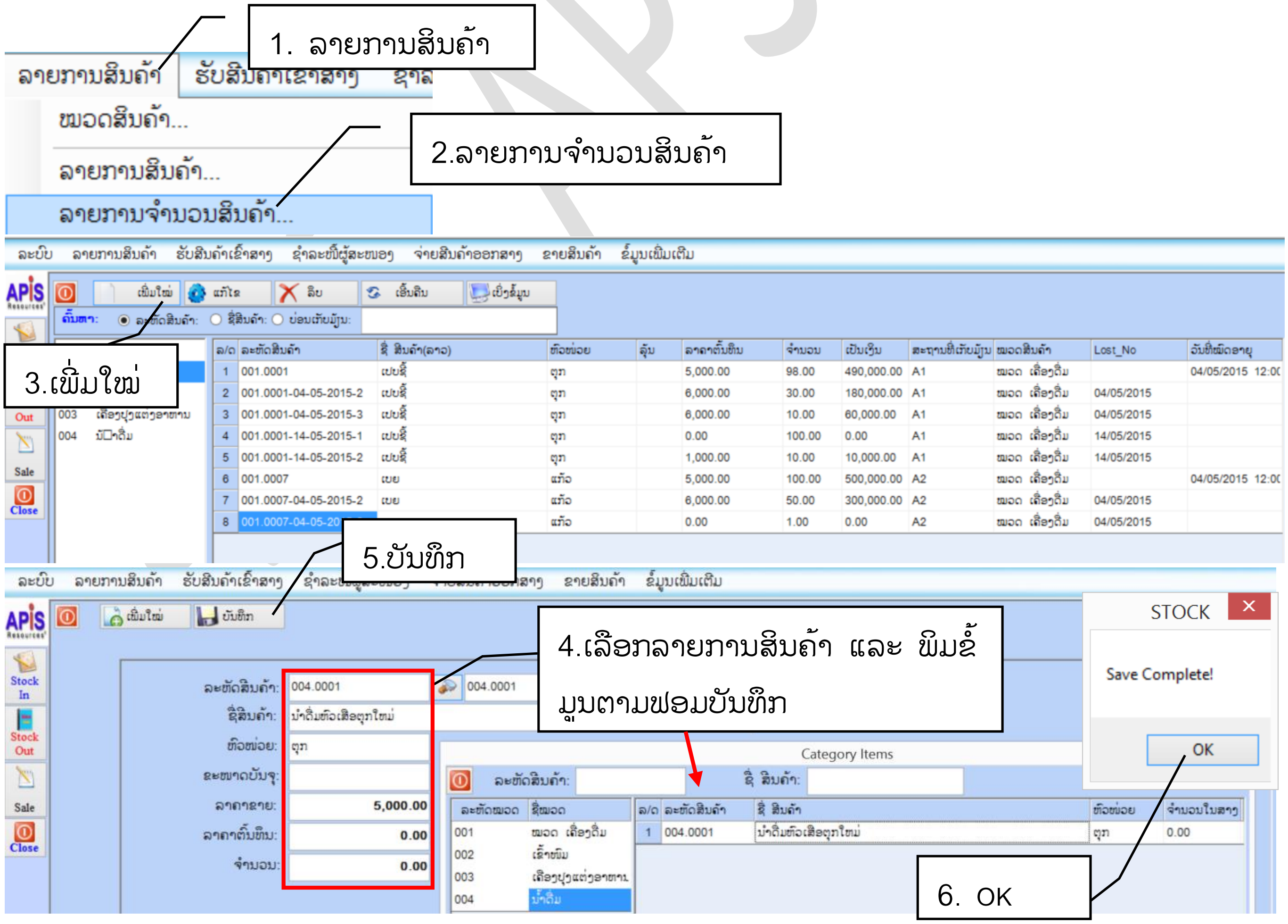
ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ສ້າງໝວດສິນຄ້າແລ້ວ ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ມາຍ່ອຍລາຍການວ່າພາຍໃນໝວດສິນຄ້ານັ້ນປະກອບມີລາຍການສິນຄ້າໃດແດ່ ເຊິ່ງມີວິທີການດັ່ງລຸ່ມນີ້:





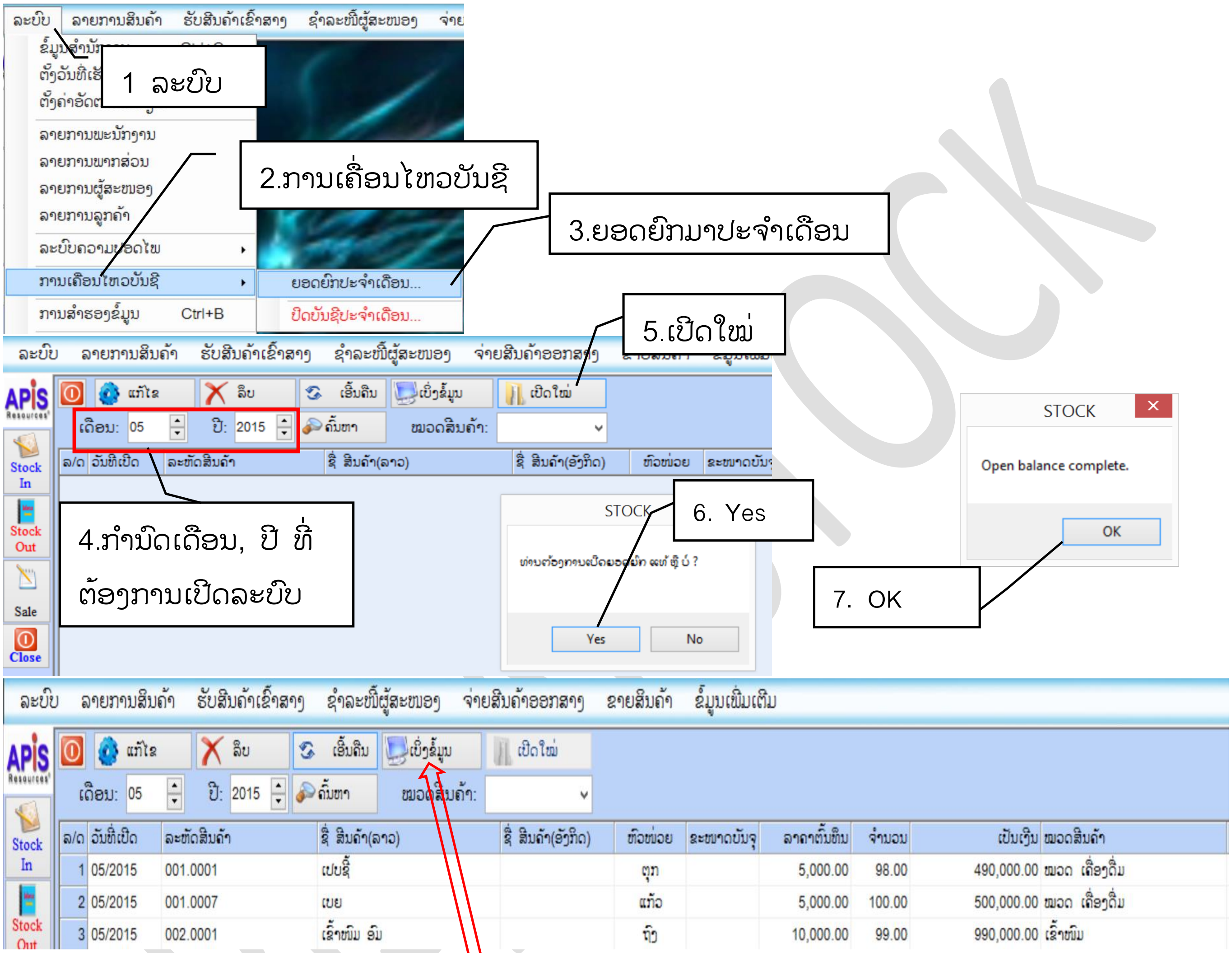
❖ ການປ້ອນລາຍການຈຳນວນ:

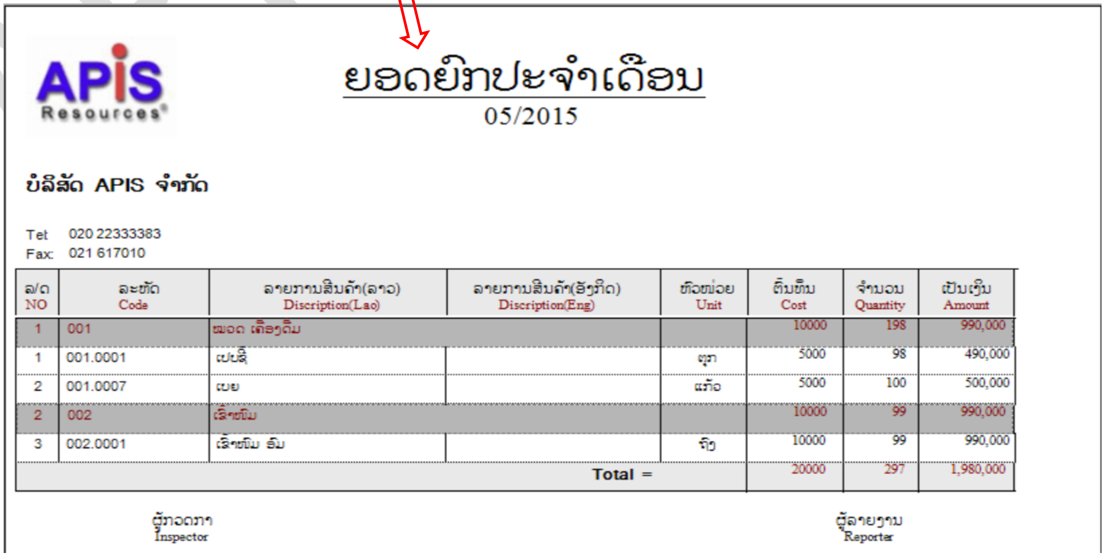
ເປັນການປ້ອນຈຳນວນສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຈາກການກວດນັບຕົວຈິງທີ່ມີໃນປະຈຸບັນ ເຂົ້າໃນລະບົບໂປຣແກຣມເພື່ອ ເປີດບັນຊີເຄື່ອນໄຫວ (ເປີດຍອດຍົກ) ເຊິ່ງຈະແນະນຳໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.



9. ການເປີດລະບົບຍອດຍົກ

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ເຂົ້າລາຍການຈຳນວນທີ່ໄດ້ກວດນັບສິນຄ້າທີ່ມີໃນປັດຈຸບັນແລ້ວ ຜູ້ໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ເປີດຍອດຍົກຄັ້ງທຳອິດເພື່ອໃຫ້ລະບົບເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ປິດບັນຊີປະຈຳເດືອນ ເພື່ອໃຫ້ລະບົບຄຳນວນສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະບົບຈະຍົກຍອດໃນເດືອນຕໍ່ໄປໂດຍອັດຕະໂນມັດ.





ຍອດຍົກປະຈຳເດືອນ

05/2015

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

Tel 020 22333383
Fax 021 617010

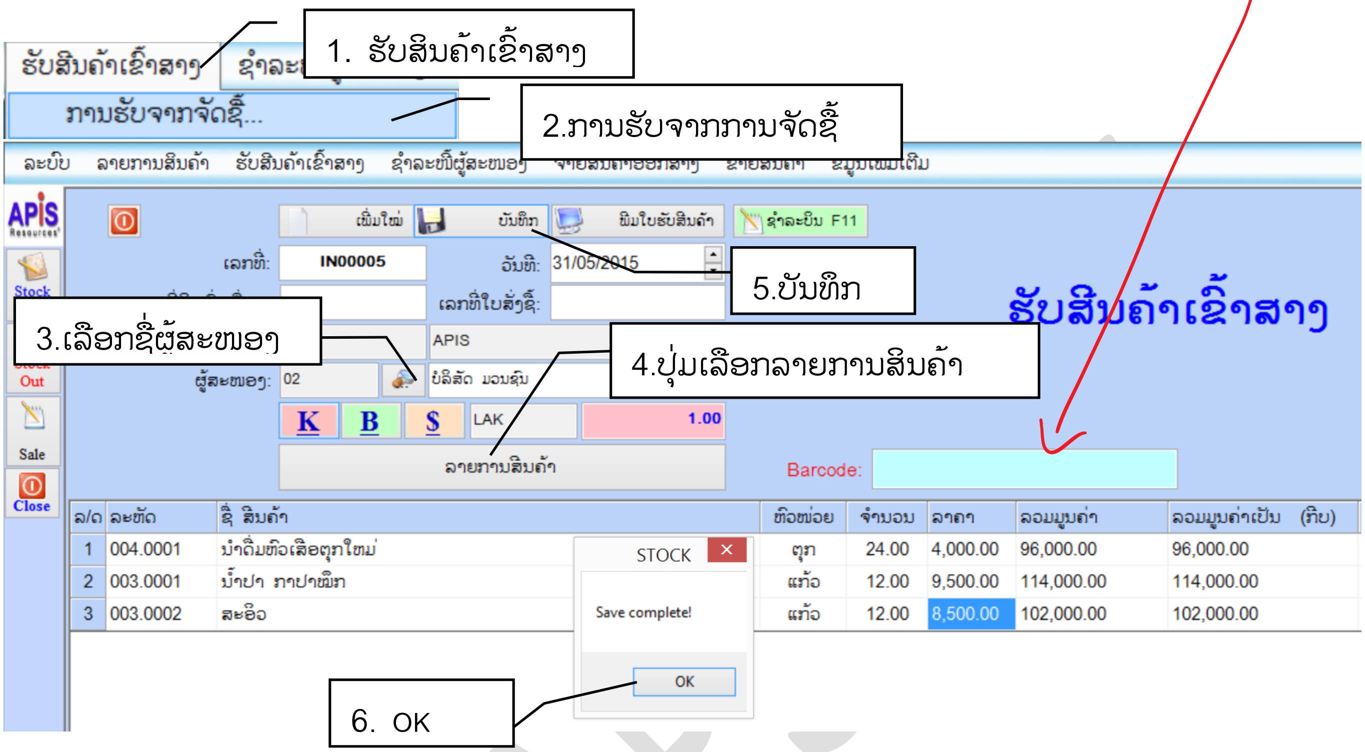
ລ/ດ NO	ລະຫັດ Code	ລາຍການສິນຄ້າ(ລາວ) Discription(Lao)	ລາຍການສິນຄ້າ(ອັງກິດ) Discription(Eng)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ຕົ້ນທຶນ Cost	ຈຳນວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	001	ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ			10000	198	990,000
1	001.0001	ເປບຊີ		ຕຸກ	5000	98	490,000
2	001.0007	ເບຍ		ແກ້ວ	5000	100	500,000
2	002	ເຂົ້າໜົມ			10000	99	990,000
3	002.0001	ເຂົ້າໜົມ ອົມ		ຖົງ	10000	99	990,000
				Total =	20000	297	1,980,000

ຜູ້ກວດກາ
Inspector

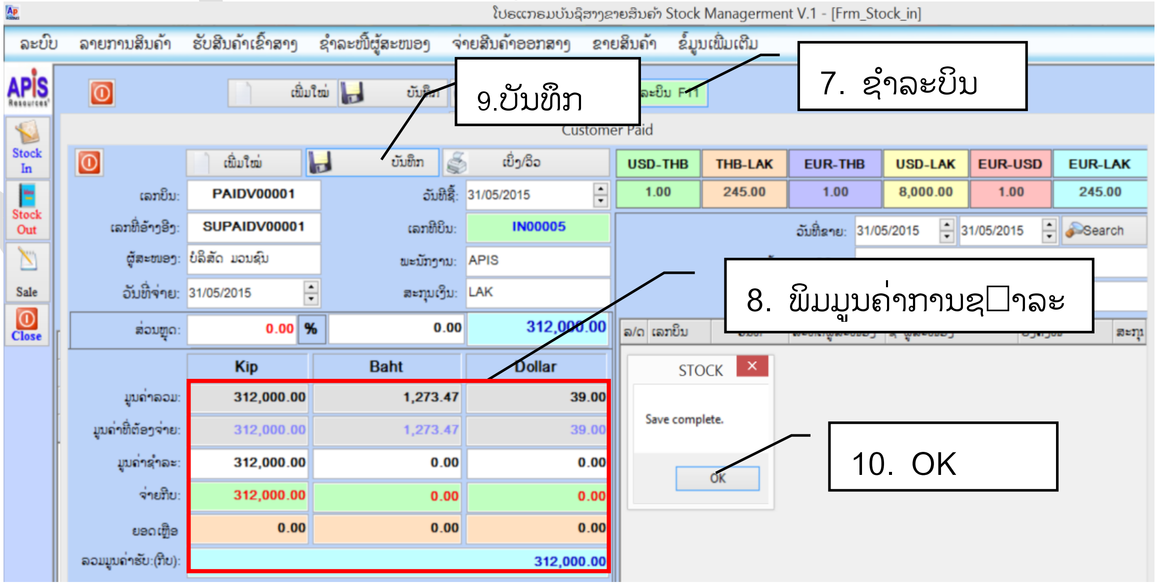
ຜູ້ລາຍງານ
Reporter

10. ການຮັບສິນຄ້າຈາກການຈັດຊື້ ແລະ ການລາຍງານ:

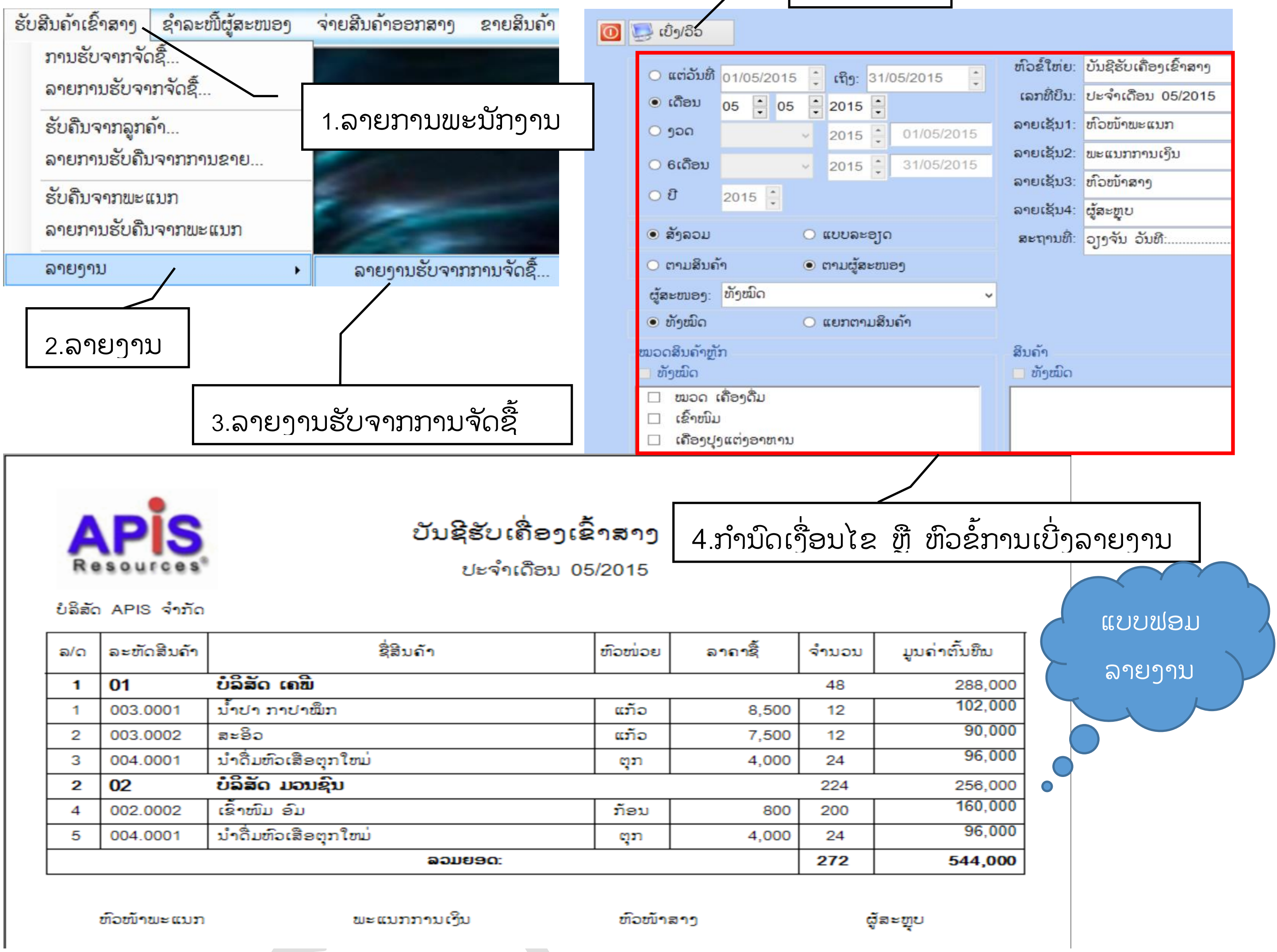
ໃນການຮັບສິນຄ້າຈາກການຈັດຊື້ ຜູ້ໃຊ້ສາມາດຮັບໄດ້ສາມສະກຸນເງິນຕາມອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ໄດ້ຕັ້ງໄວ້ໂດຍການເລືອກສະກຸນເງິນກ່ອນ ແລະ ໃນການເລືອກລາຍການສິນຄ້າສາມາດໃຊ້ລະບົບບາໂຄດໄດ້.



ຫຼັງຈາກບັນທຶກການຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງແລ້ວ ລະບົບຈະຕິດຕາມລາຍການຮັບເຂົ້າເປັນລາຍການຕິດໜີ້ຜູ້ສະໜອງໂດຍອັດຕະໂນມັດ ສ່ວນການຊຳລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງແມ່ນຈະແນະນຳໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ. ຖ້າຫາກການຊື້ສິນຄ້າໄດ້ຊຳລະໜີ້ແລ້ວ ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ສາມາດຊຳລະບິນຮັບເຂົ້າສາງໄດ້ເລີຍ ເພື່ອບໍ່ໄດ້ລະບົບຄ້າງໜີ້ຜູ້ສະໜອງ.



ການເບິ່ງລາຍງານ



ບັນຊີຮັບເຄື່ອງເຂົ້າສາງ

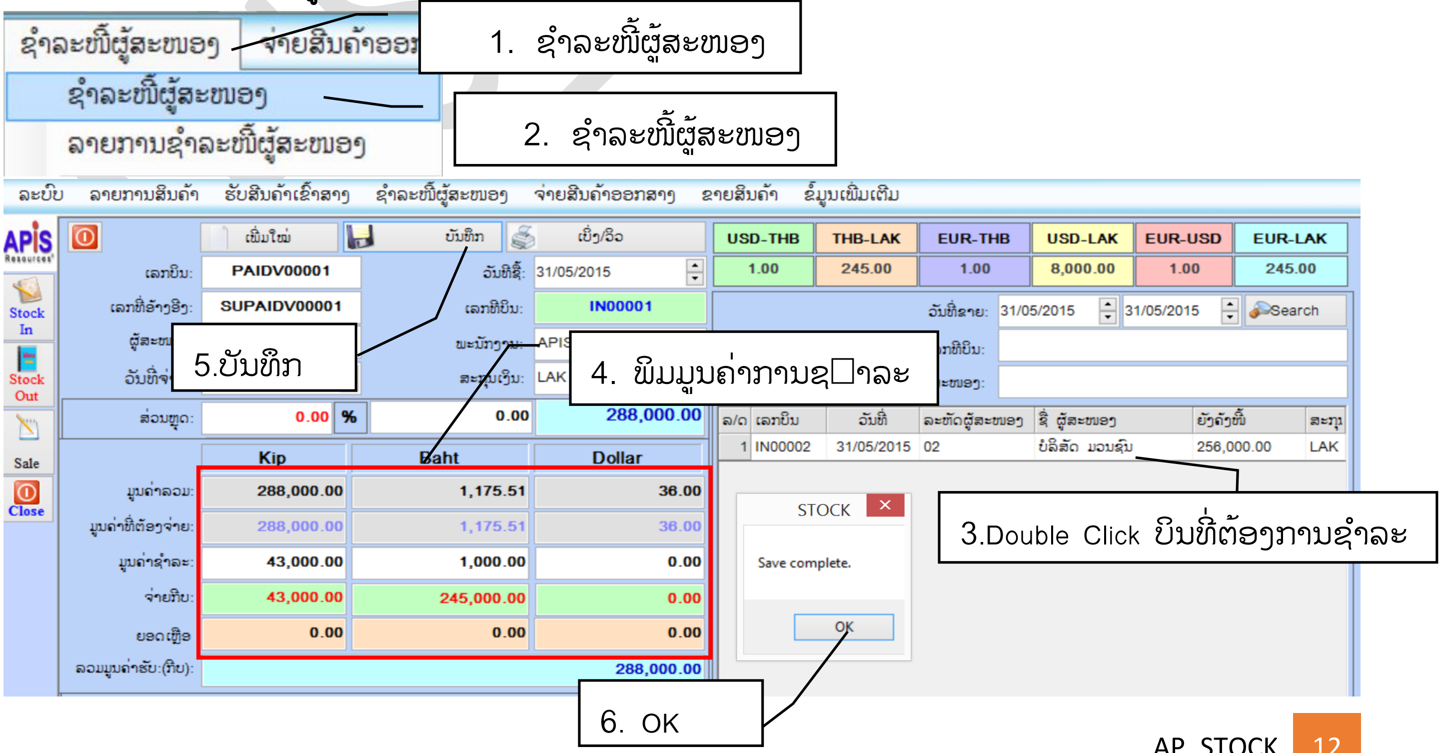
ປະຈຳເດືອນ 05/2015

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

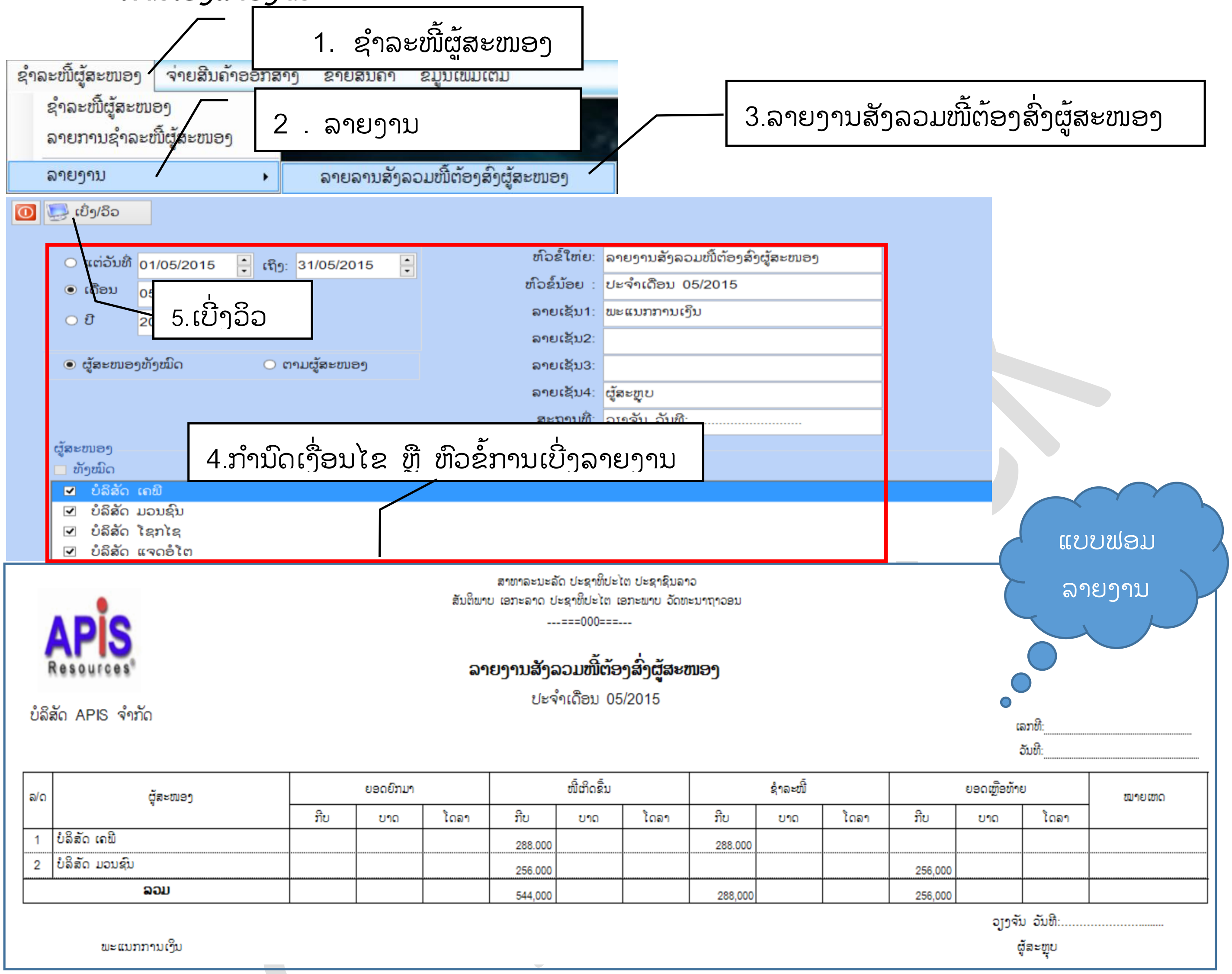
ລ/ດ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາຊື້	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ
1	**01**	**ບໍລິສັດ ເຄມີ**			48	288,000
1	003.0001	ນ້ຳປາ ກາປາພຶກ	ແກ້ວ	8,500	12	102,000
2	003.0002	ສະອິວ	ແກ້ວ	7,500	12	90,000
3	004.0001	ນ້ຳດື່ມຫົວເສືອຕຸກໃຫຍ່	ຕຸກ	4,000	24	96,000
2	**02**	**ບໍລິສັດ ມອນຊັນ**			224	256,000
4	002.0002	ເຂົ້າໜົມ ອົມ	ກ້ອນ	800	200	160,000
5	004.0001	ນ້ຳດື່ມຫົວເສືອຕຸກໃຫຍ່	ຕຸກ	4,000	24	96,000
		ລວມຍອດ:			**272**	**544,000**

ຫົວໜ້າພະແນກ　　ພະແນກການເງິນ　　ຫົວໜ້າສາງ　　ຜູ້ສະຫຼຸບ

11. ການຊຳລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ການລາຍງານ:

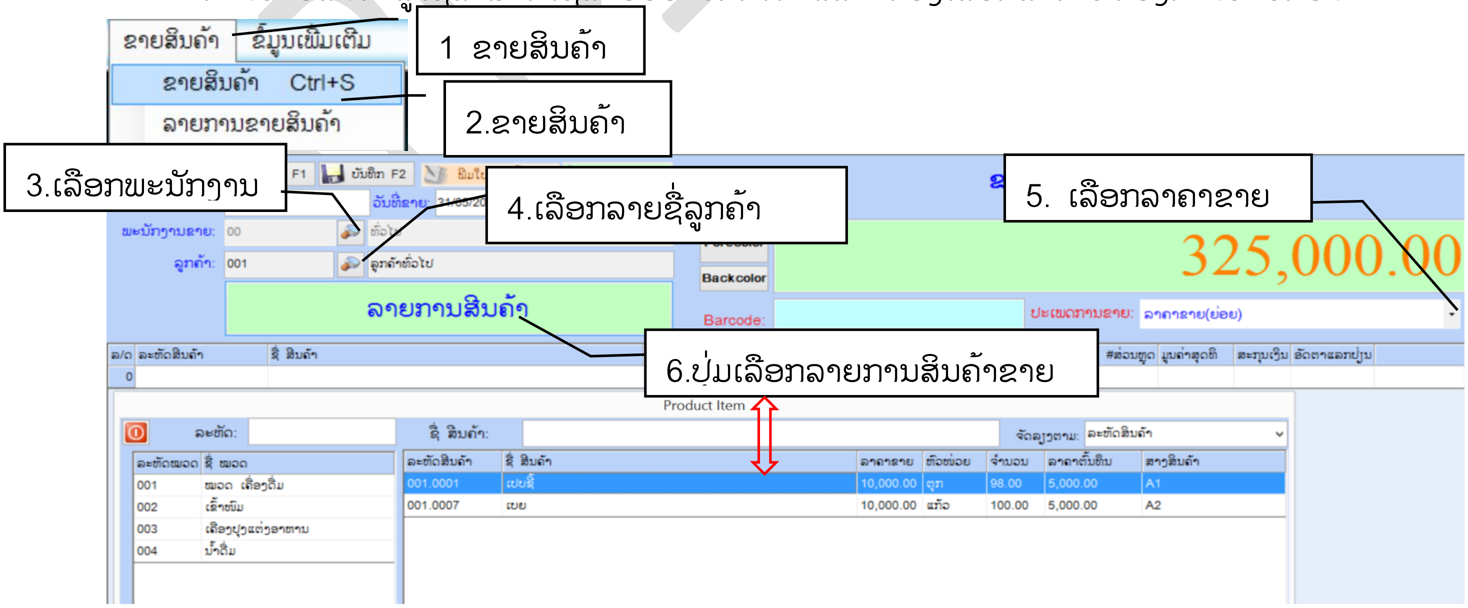


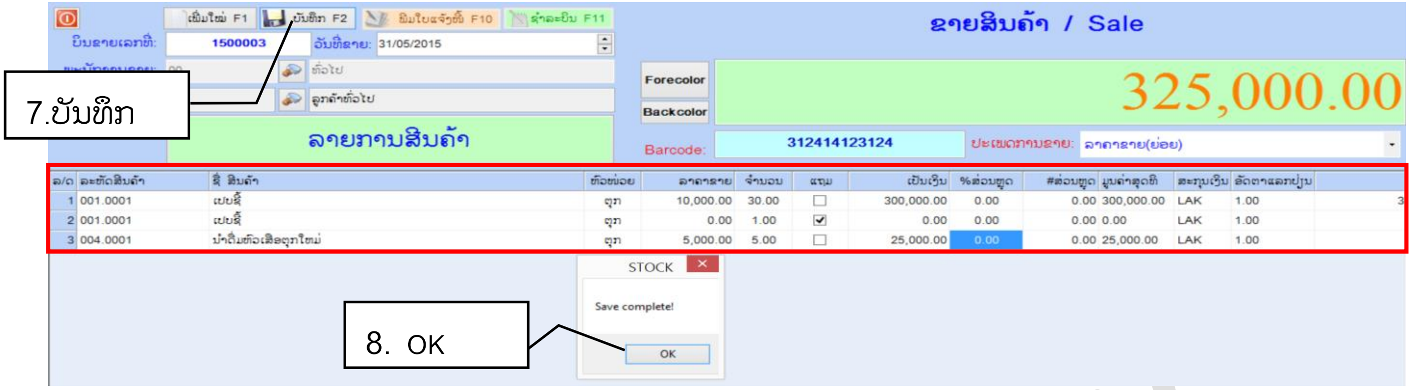
ການເບິ່ງລາຍງານ



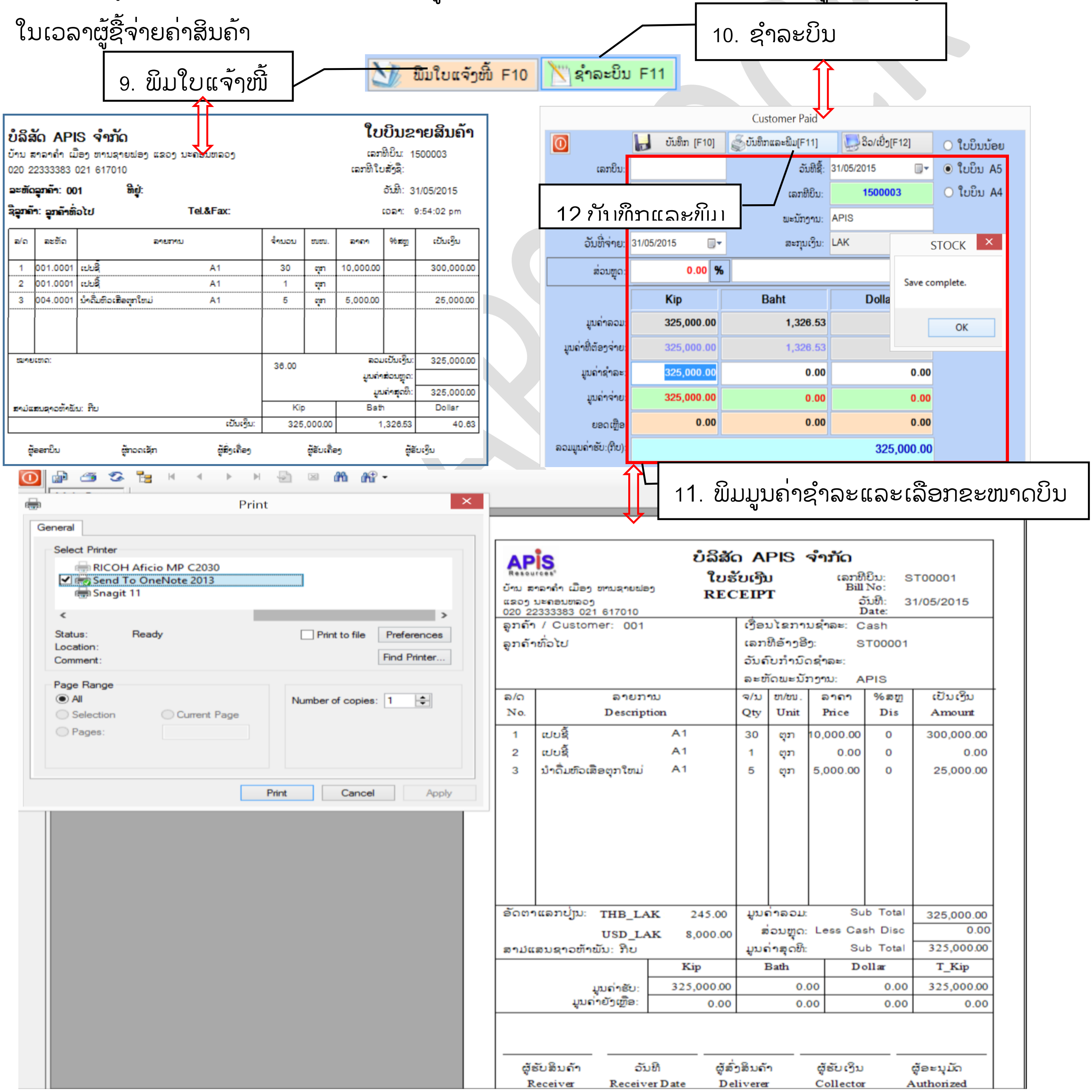
12. ຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການລາຍງານ:

ການຂາຍສິນຄ້າຜູ້ໃຊ້ສາມາດໃຊ້ລະບົບບາໂຄດໄດ້ ແລະ ຕ້ອງເລືອກລາຄາທີ່ຕ້ອງການຂາຍກ່ອນ.

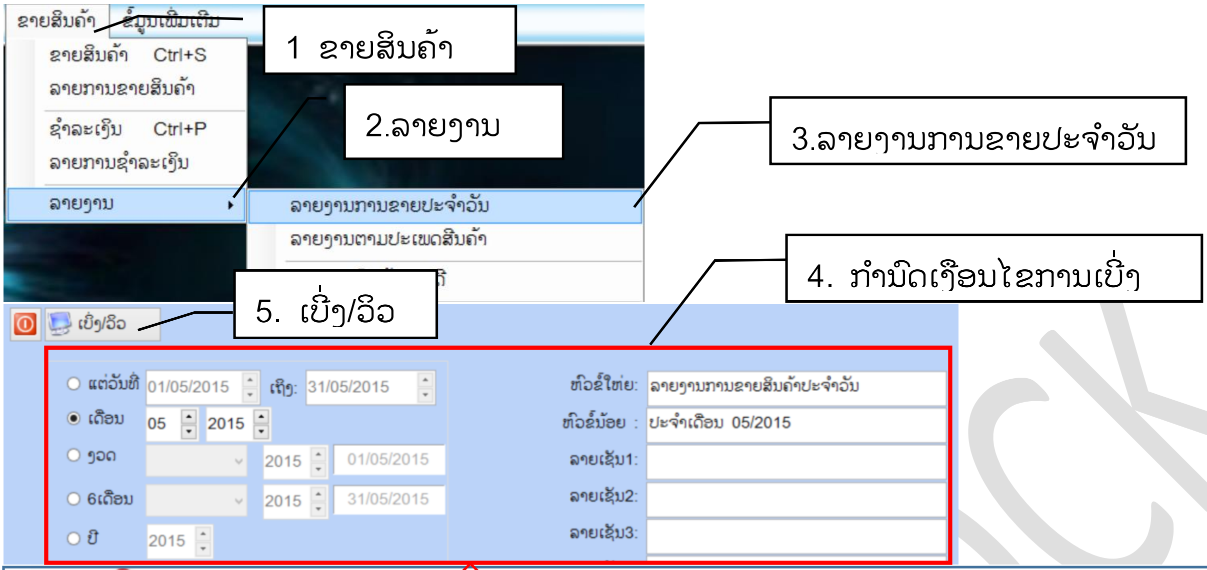




ຫຼັງຈາກບັນທຶກລາຍການຂາຍແລ້ວຜູ້ໃຊ້ສາມາດທີ່ຈະພິມໃບແຈ້ງໜີ້ ໃນກໍລະນີຜູ້ຊື້ຕິດໜີ້ ຫຼື ຊຳລະບິນໃນເວລາຜູ້ຊື້ຈ່າຍຄ່າສິນຄ້າ



ການເບິ່ງລາຍງານ ແມ່ນມີຫຼາຍແບບລາຍງານເພື່ອການກວດສອບຂໍ້ມູນການຂາຍຂອງຜູ້ໃຊ້ດັ່ງຕົວຢ່າງ:

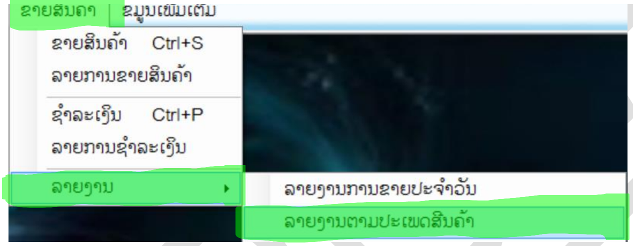


ລາຍງານການຂາຍສິນຄ້າປະຈຳວັນ

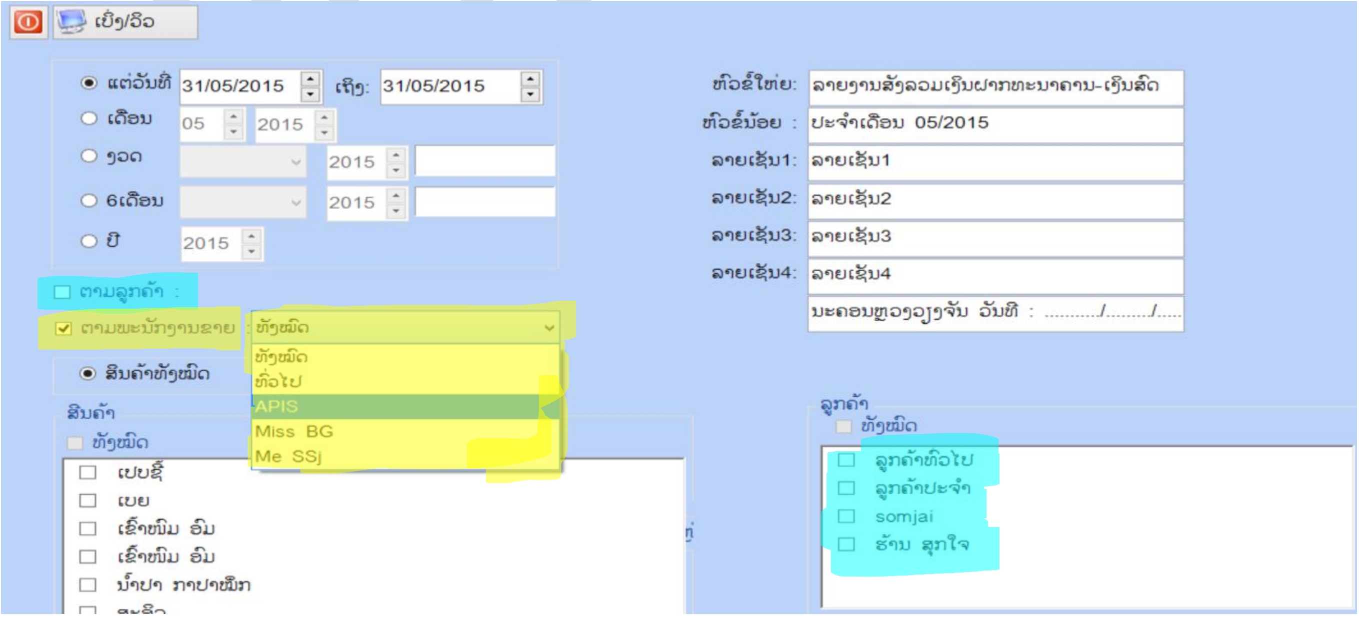
ປະຈຳເດືອນ 05/2015

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

ລ/ດ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ	ລູກຄ້າ	ບິນເລກທີ	ວັນທີ	ຈຳນວນ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາ/ໜ່ວຍ	ມູນຄ່າລວມ	ສ່ວນຫຼຸດ	ແຖມ	ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອ
001	**ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ**								720,000			720,000
1	001.0001	ເປບຊີ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500001	26/05/2015	1	ຕຸກ	10,000	10,000			10,000
2	001.0001	ເປບຊີ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500003	31/05/2015	30	ຕຸກ	10,000	300,000			300,000
3	001.0001	ເປບຊີ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500003	31/05/2015	1	ຕຸກ				✓	
4	001.0001	ເປບຊີ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500002	26/05/2015	1	ຕຸກ	10,000	10,000			10,000
5	001.0001	ເປບຊີ	ອ້ານ ສຸກໃຈ	1500004	31/05/2015	20	ຕຸກ	10,000	200,000			200,000
6	001.0007	ເບຍ	ອ້ານ ສຸກໃຈ	1500004	31/05/2015	20	ແກ້ວ	10,000	200,000			200,000
004	**ນ້ຳດື່ມ**								25,000			25,000
7	004.0001	ນ້ຳດື່ມຫົວເສືອຕຸກໃໝ່	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500003	31/05/2015	5	ຕຸກ	5,000	25,000			25,000
		ລວມຍອດ:							745,000			745,000

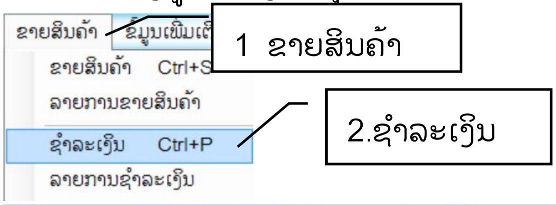


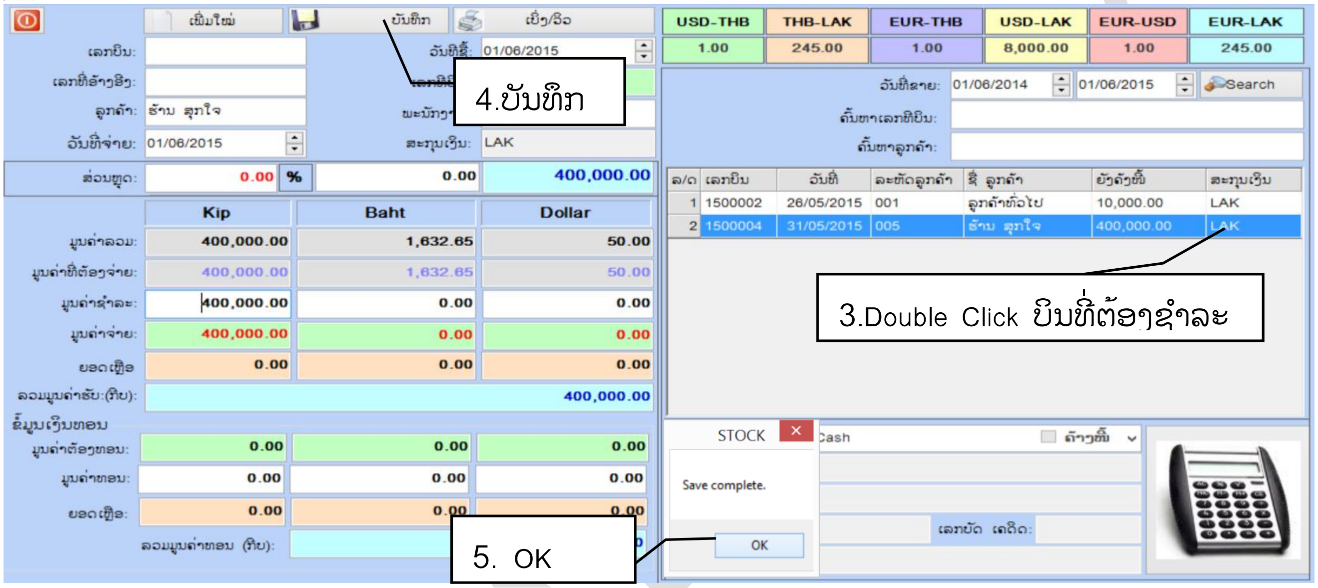
ສ່ວນລາຍງານຕາມປະເພດສິນຄ້າຜູ້ໃຊ້ສາມາດກວດສອບການເຄື່ອນໄຫວການຂາຍຕາມພະນັກງານ ຫຼື ຕາມລາຍຊື່ລູກຄ້າໄດ້.

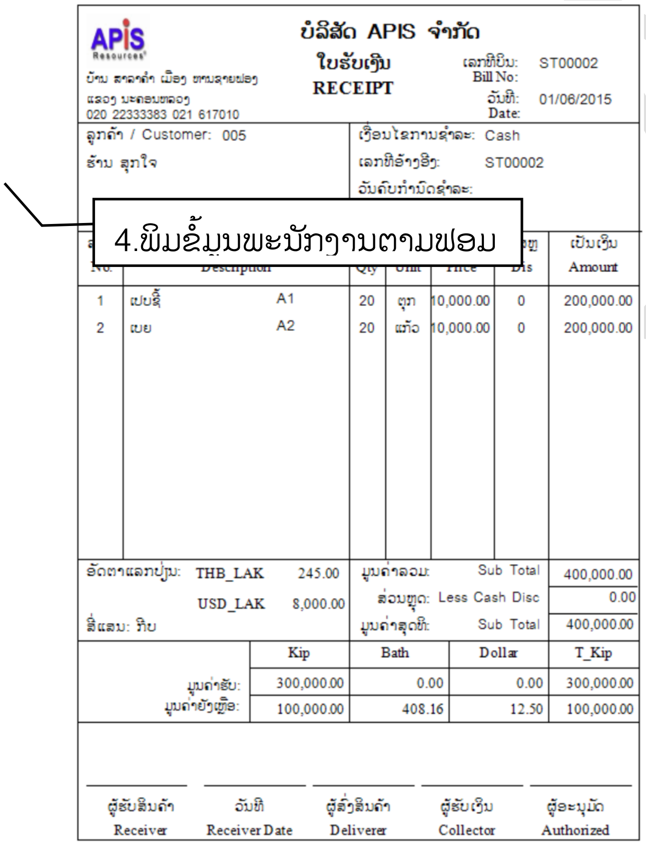


13. ການຊຳລະໜີ້ຂອງລູກຄ້າ ແລະ ການລາຍງານ:

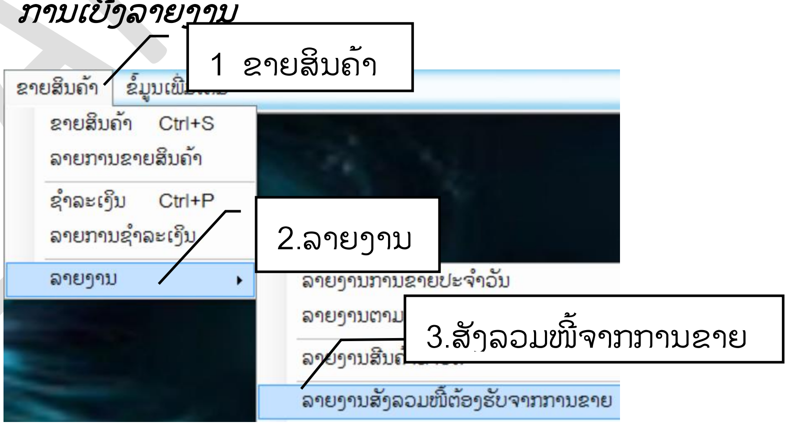
ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ບັນທຶກລາຍການຂາຍແລ້ວຖ້າຫາກມີລູກຄ້າຕິດໜີ້ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ສາມາດ ຕິດຕາມໜີ້ ແລະ ການຊຳລະໜີ້ຂອງລູກຄ້າດັ່ງວິທີລຸ່ມນີ້:



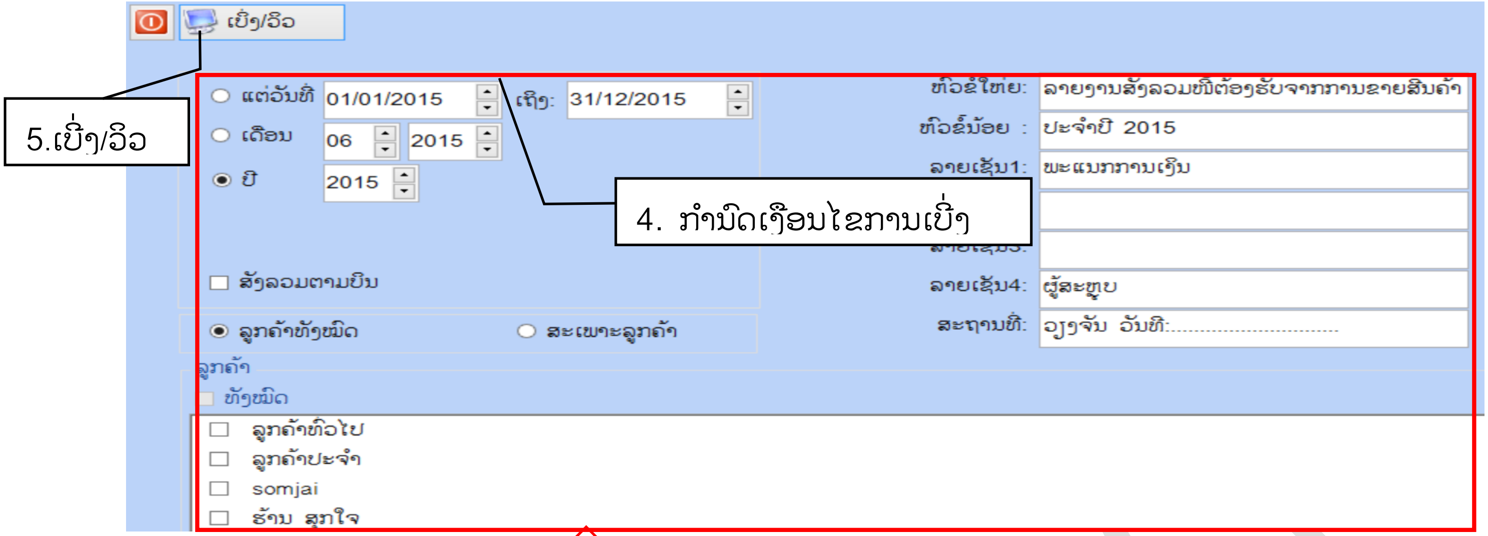


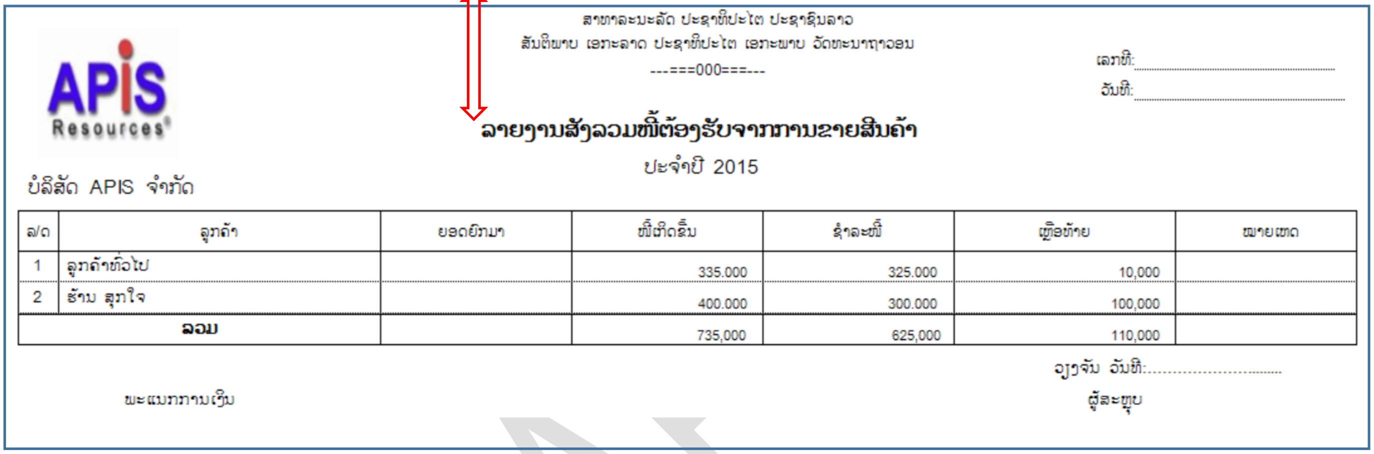


ການເບິ່ງລາຍງານ



ໃນການເບິ່ງລາຍງານສັງລວມໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກລູກຄ້າແມ່ນສາມາດກຳນົດໄດ້ວ່າຈະເບິ່ງໜີ້ລູກຄ້າຜູ້ໃດ, ວັນເດືອນໃດ ແລະ ສາມາດກວດເບິ່ງລາຍລະອຽດຕາມບິນທີ່ລູກຄ້າຕິດໜີ້ໄດ້.




ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
---===000===---

ເລກທີ:
ວັນທີ:

ລາຍງານສັງລວມໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກການຂາຍສິນຄ້າ

ປະຈຳປີ 2015

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

ລ/ດ	ລູກຄ້າ	ຍອດຍົກມາ	ໜີ້ເກີດຂຶ້ນ	ຊຳລະໜີ້	ເຫຼືອທ້າຍ	ໝາຍເຫດ
1	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ		335,000	325,000	10,000	
2	ຮ້ານ ສຸກໃຈ		400,000	300,000	100,000	
	ລວມ		735,000	625,000	110,000	

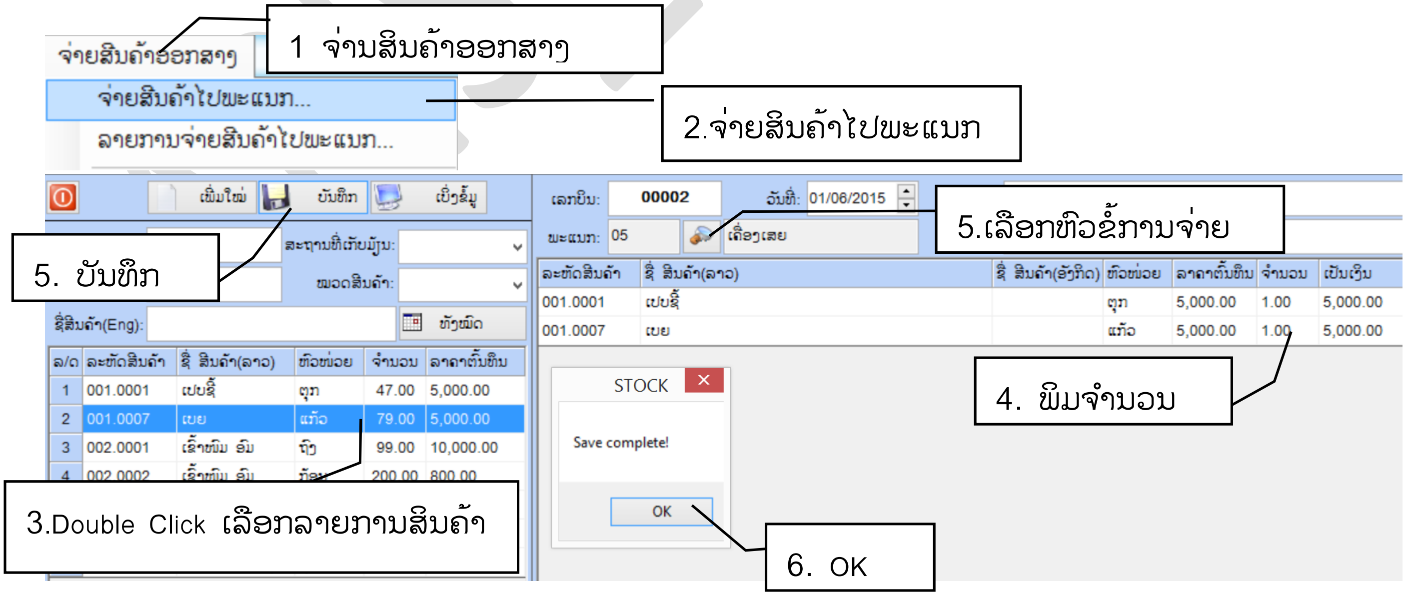
ວຽງຈັນ ວັນທີ:

ພະແນກການເງິນ

ຜູ້ອະນຸບ

14. ການຈ່າຍສິນຄ້າ ແລະ ການລາຍງານ:

ເປັນການຈ່າຍສິນຄ້າ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ຫຼື ດັດແກ້ຈຳນວນສາງເພື່ອໃຫ້ກົງກັບຈຳນວນສິນຄ້າຕົວຈິງດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນໆ ເຊິ່ງເປັນການຈ່າຍເພື່ອຕັດຕົ້ນທຶນ ແລະ ຈຳນວນສາງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍຮັບ.



ຈ່າຍສິນຄ້າໃຫ້ພະແນກ
Stock to Section

No : 00002
Date : 06/01/2015
Section : ເຄື່ອງເສຍ

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

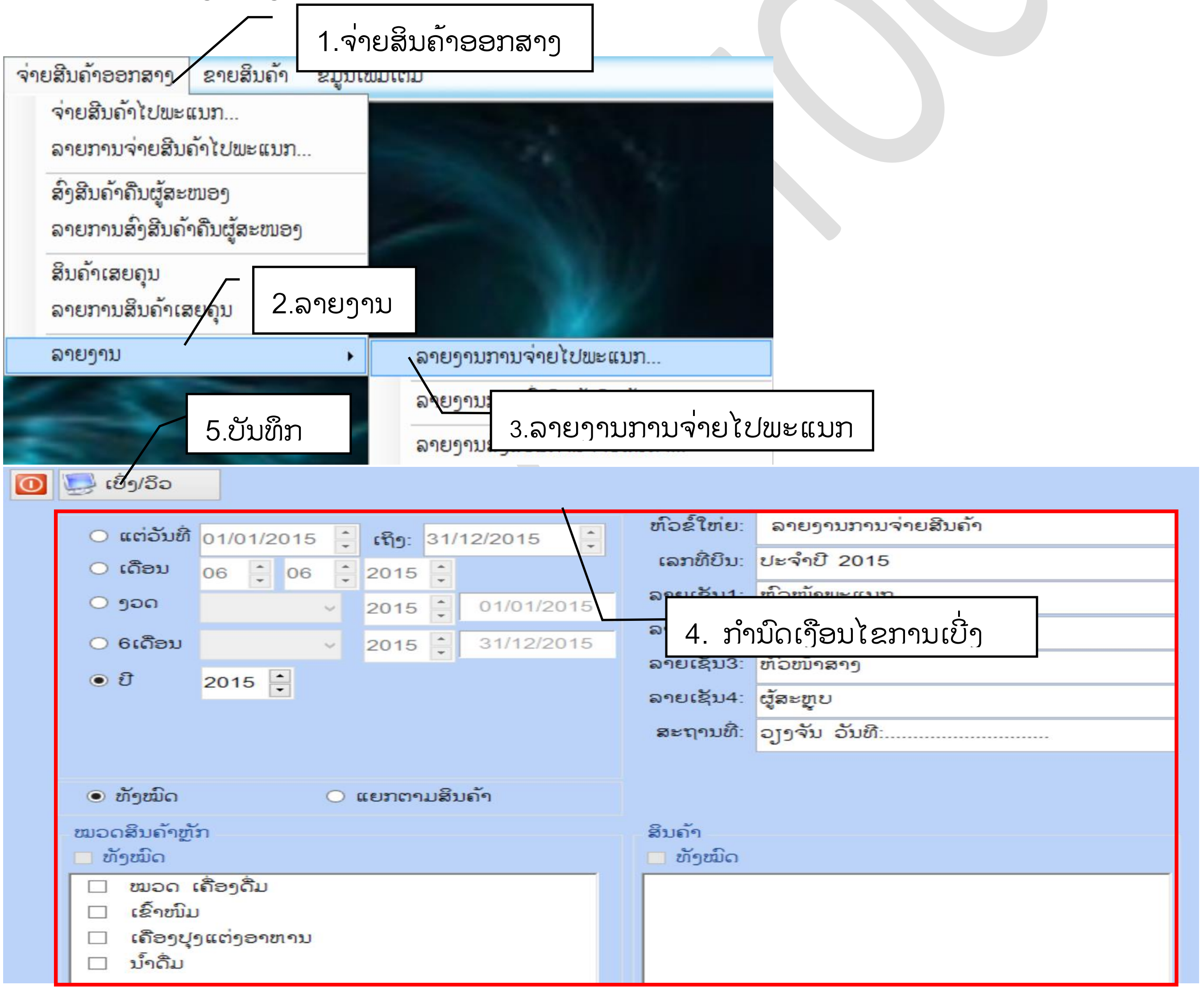
Tel: 020 22333383
Fax : 021 617010

ລ/ດ No	ລະຫັດສິນຄ້າ Code	ເນື້ອໃນລາຍການ(ລາວ) Discription(Lao)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ຕົ້ນທຶນ Cost	ຈຳນວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	001.0001	ເປບຊີ	ຕຸກ	5,000.00	1.00	5,000.00
2	001.0007	ເບຍ	ແກ້ວ	5,000.00	1.00	5,000.00
Remark:			ລວມ			10,000.00

ຜູ້ຈ່າຍ Payment

ຜູ້ຮັບ Receipt

ການເບິ່ງລາຍງານ



ລາຍງານການຈ່າຍສິນຄ້າ

ປະຈໍາປີ 2015

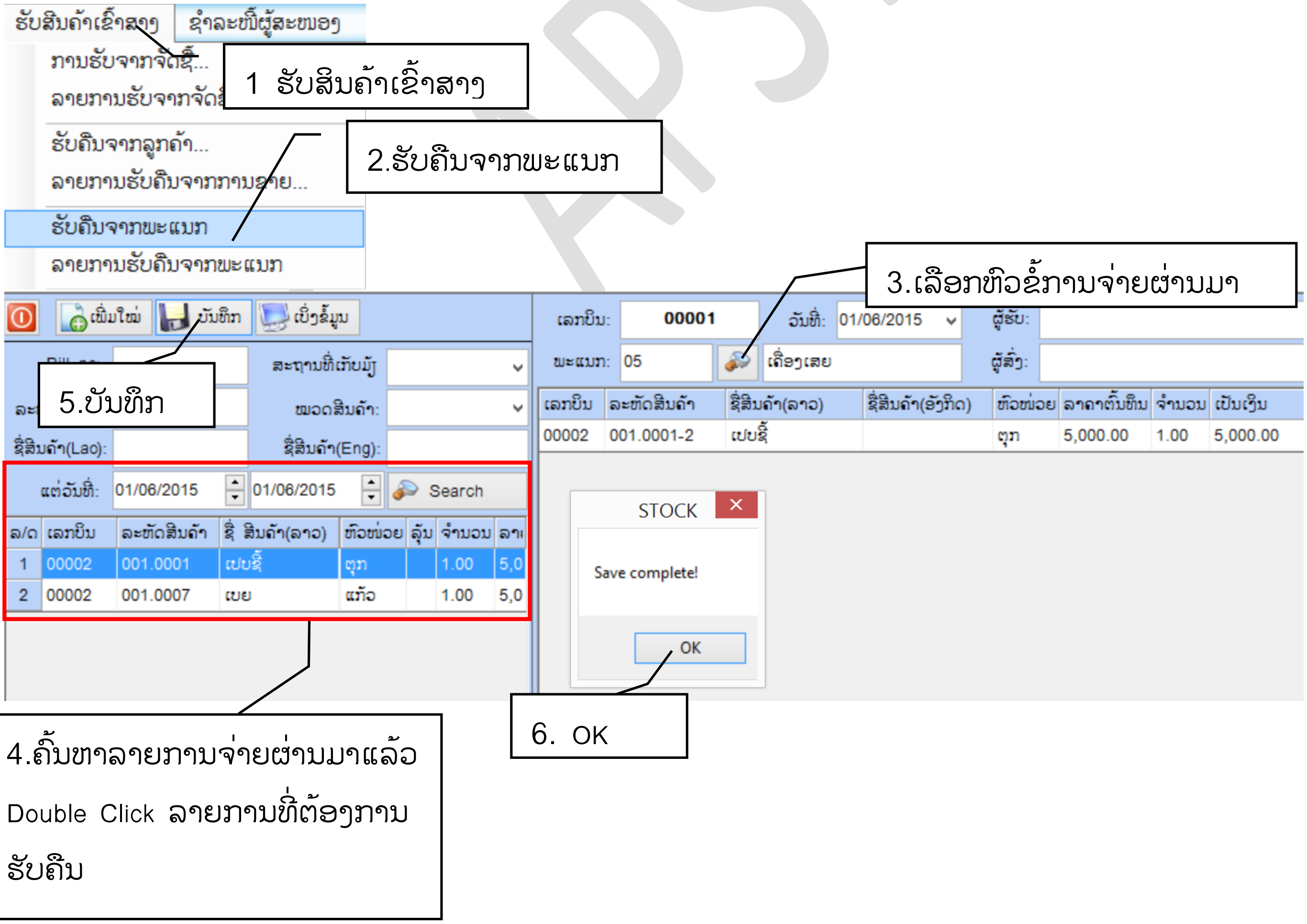
ບໍລິສັດ APIS ຈໍາກັດ

ລ/ດ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາຊື້	ຈໍານວນ	ມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ
05	**ເຄື່ອງເສຍ**				3	20,000
1	**001**	**ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ**			2	10,000
1	001.0001	ເປບຊີ	ຕຸກ		1	5,000
2	001.0007	ເບຍ	ແກ້ວ		1	5,000
2	**002**	**ເຂົ້າໜົມ**			1	10,000
3	002.0001	ເຂົ້າໜົມ ອົບ	ຖົງ		1	10,000
		ລວມຍອດ:			**3**	**20,000**

ຫົວໜ້າພະແນກ ພະແນກການເງິນ ຫົວໜ້າສາງ ຜູ້ສະຫຼຸບ

15. ການຮັບສິນຄ້າຄືນຈາກການຈ່າຍ:

ເປັນການຮັບລາຍການເຄື່ອງຄືນຈາກການຈ່າຍຕັດສາງອອກໄປຄືນ ຕົວຢ່າງ: ເມື່ອພະນັກງານໄປກວດເຄື່ອງພົບວ່າເຄື່ອງເສຍແລ້ວມາລົງບັນຊີຈ່າຍເຄື່ອງອອກເພື່ອຕັດສາງ ແຕ່ວັນທັດມາ ພະນັກງານສາມາດກວດເຫັນເຄື່ອງທີ່ລົງບັນຊີຈ່າຍນັ້ນວ່າບໍ່ໄດ້ເສຍໄປໃສພຽງແຕ່ຖືກຍ້າຍບ່ອນເລີຍບໍ່ສາມາດກວດເຫັນ ດັ່ງນັ້ນຜູ້ໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ມາລົງບັນຊີຮັບເຄື່ອງຄືນຈາກການຈ່າຍ ເຊິ່ງມີວິທີດັ່ງນີ້:



ຮັບສິນຄ້າຈາກພະແນກ
Refund from section

NO : ST00001 Date: 06/01/2015
Section ID: 05
Section name: ເຄື່ອງເສຍ

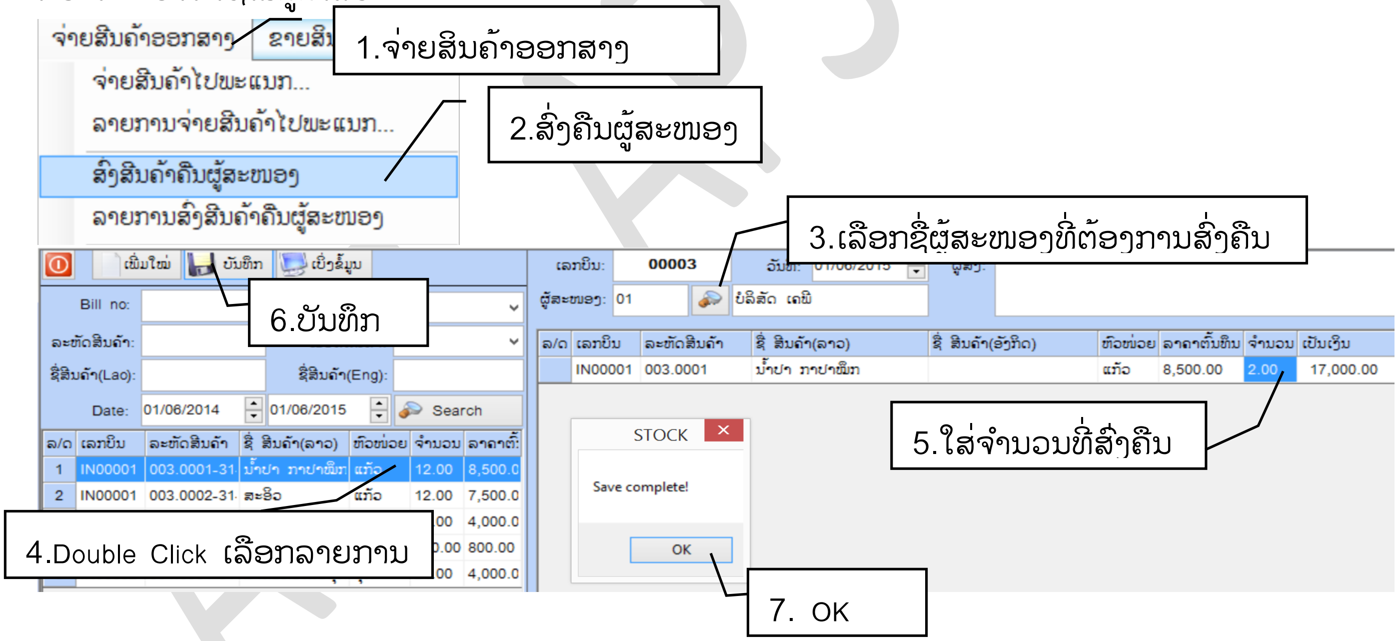
ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ
Tel: 020 22333383
Fax: 021 617010

ລ/ດ NO	ລະຫັດສິນຄ້າ Code	ຊື່ສິນຄ້າ(ລາວ) Discription(Lao)	ຊື່ສິນຄ້າ(ອັງກິດ) Discription(Eng)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ລາຄາຕົ້ນທຶນ Cost	ຈຳນວນ Quatity	ເປັນເງິນ Amount
1	001.0001-2	ເບຍຊີ		ຕຸກ	5,000.00	1.00	5,000.00
					Total:		5,000.00

ຜູ້ສົ່ງ Donor ຜູ້ຮັບ Receive

16. ການສົ່ງສິນຄ້າຄືນຜູ້ສະໜອງ ແລະ ລາຍງານ:

ກໍລະນີນີ້ແມ່ນໃຊ້ໃນເວລາຮັບເຄື່ອງເຂົ້າສາງຈາກການຈັດຊື້ແລ້ວ ແຕ່ຫຼັງຈາກມາກວດນັບຕົວຈິງພັດມີລາຍການເຄື່ອງທີ່ບໍ່ຖືກກັບລາຍການສັ່ງຊື້ ຫຼື ເຄື່ອງຢູ່ໃນສະພາບທີ່ບໍ່ສົມບູນ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງມີການຈັດລາຍການເຄື່ອງດັ່ງກ່າວເພື່ອສົ່ງຄືນຜູ້ສະໜອງ ເຊິ່ງຜູ້ໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເກີດຂຶ້ນ ແຕ່ຖ້າຫາກມີການກວດສອບກ່ອນທີ່ຈະລົງບັນຊີຮັບເຄື່ອງຈາກການຈັດຊື້ເຂົ້າສາງ ແລະ ໄດ້ບັນທຶກລາຍການທີ່ຖືກຕ້ອງເຂົ້າໃນລະບົບ ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ອາດຈະບໍ່ໄດ້ໃຊ້ເມນູນີ້ເລີຍ.



ລາຍການສົ່ງສິນຄືນຜູ້ສະໜອງ
Stock to supplier

Supplier ID :01 Supplier name : ບໍລິສັດ ເຄພີ

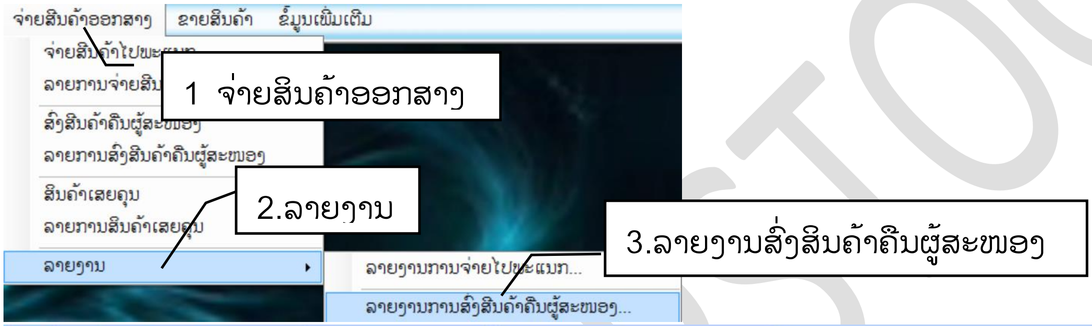
No: 00003
Date: 06/01/2015

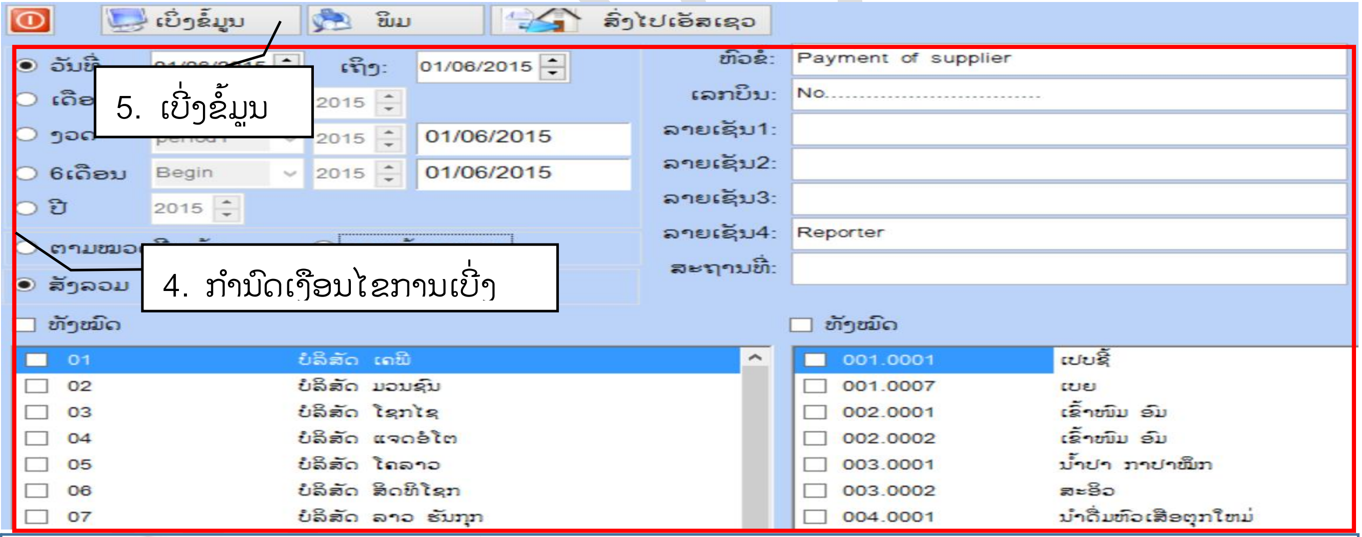
Tel: 020 22333383
Fax: 021 617010

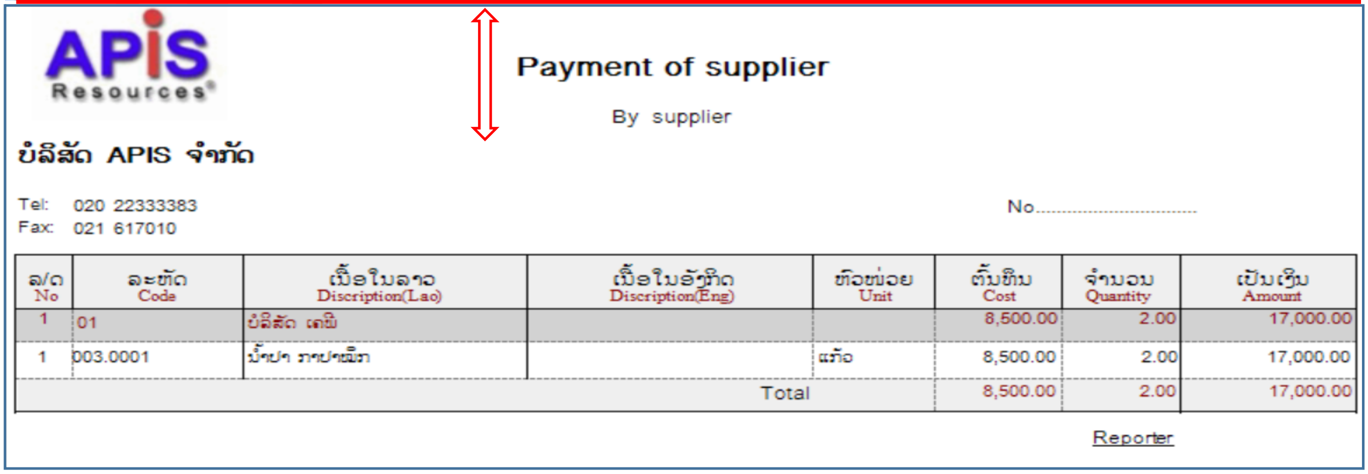
ລ/ດ No	ລະຫັດ Code	ເນື້ອໃນລາຍການ(ລາວ) Discription(Lao)	ເນື້ອໃນລາຍການ(ອັງກິດ) Discription(Eng)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ຕົ້ນທຶນ Cost	ຈຳນວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	003.0001-31-05-20	ນ້ຳປາ ກາປາໝຶກ		ແກ້ວ	8,500.00	2.00	17,000.00
			Total=				

ຜູ້ສົ່ງ Donor — ຜູ້ຮັບ Receipt

ການເບິ່ງລາຍງານ:







Payment of supplier
By supplier

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

Tel: 020 22333383
Fax: 021 617010

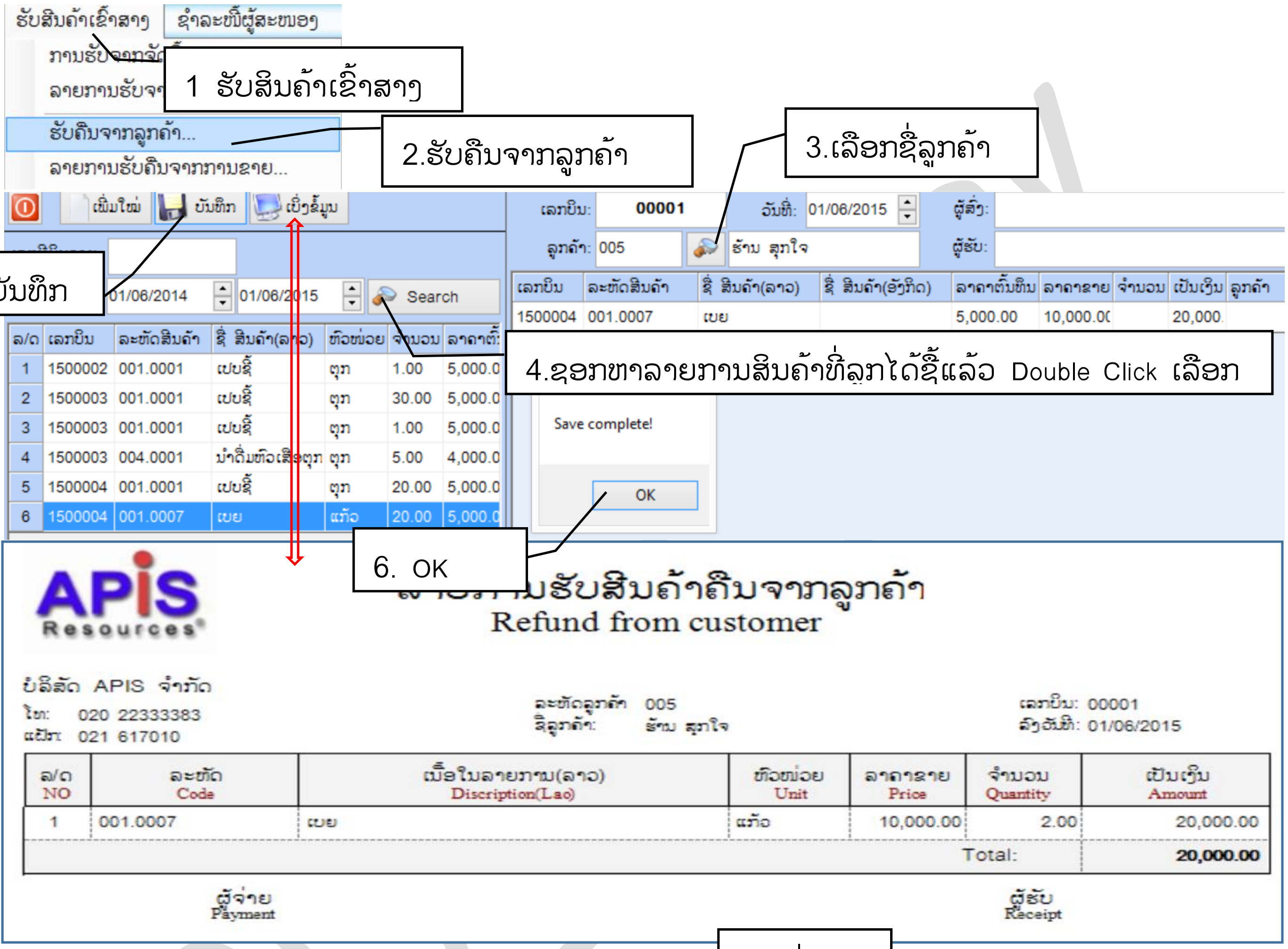
No.........................

ລ/ດ No	ລະຫັດ Code	ເນື້ອໃນລາວ Discription(Lao)	ເນື້ອໃນອັງກິດ Discription(Eng)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ຕົ້ນທຶນ Cost	ຈຳນວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	01	ບໍລິສັດ ເຄພີ			8,500.00	2.00	17,000.00
1	003.0001	ນ້ຳປາ ກາປາໝຶກ		ແກ້ວ	8,500.00	2.00	17,000.00
			Total		8,500.00	2.00	17,000.00

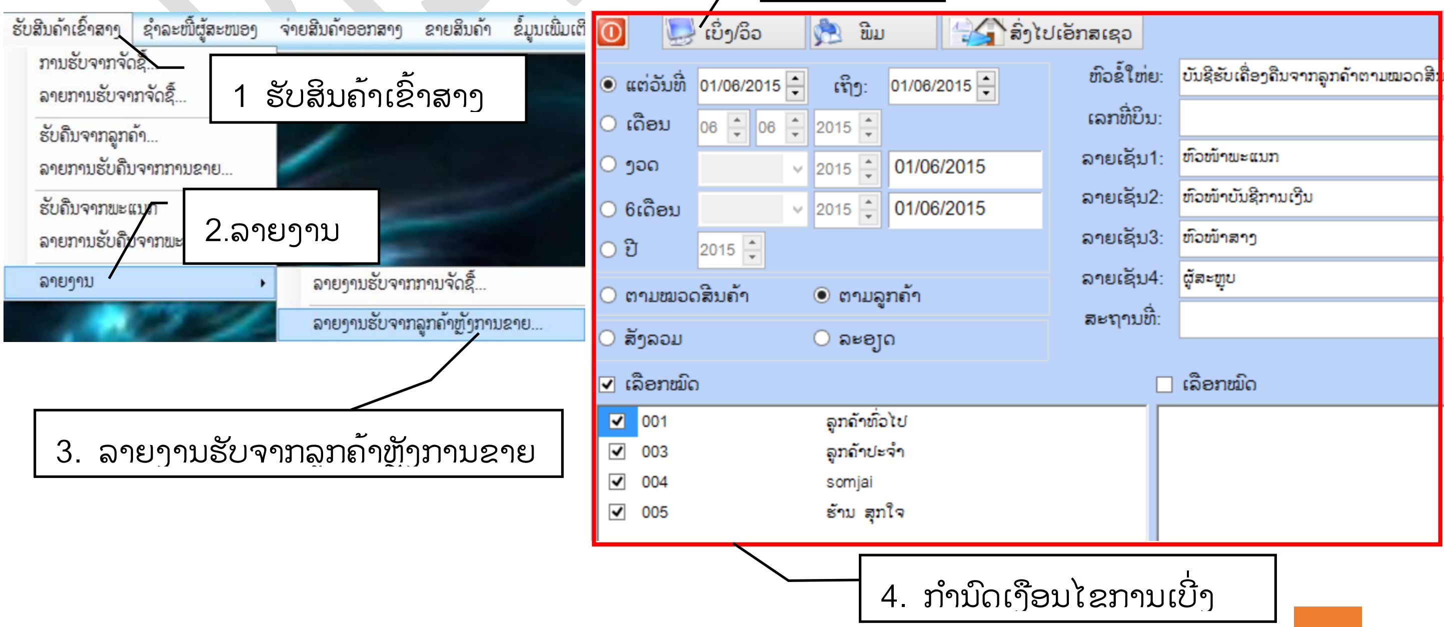
Reporter

17. ການຮັບສິນຄ້າຄືນຈາກລູກຄ້າສົ່ງຄືນ ແລະ ການລາຍງານ:

ເປັນກໍລະນີທີ່ສິນຄ້າທີ່ຂາຍອອກໄປແລ້ວ ລູກຄ້າໄດ້ນໍາມາສົ່ງຄືນ ເຊິ່ງຜູ້ໃຊ້ສາມາດບັນທຶກລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຈະໃຊ້ວິທີແກ້ໄຂບິນຂາຍແລ້ວສັ່ງພິມບິນອອກໃຫມ່ກໍ່ໄດ້ ແຕ່ລະບົບຈະບໍ່ໄດ້ຕິດຕາມລາຍການສົ່ງເຄື່ອງຄືນຖ້າຫາກໃຊ້ວິທີແກ້ໄຂບິນ.

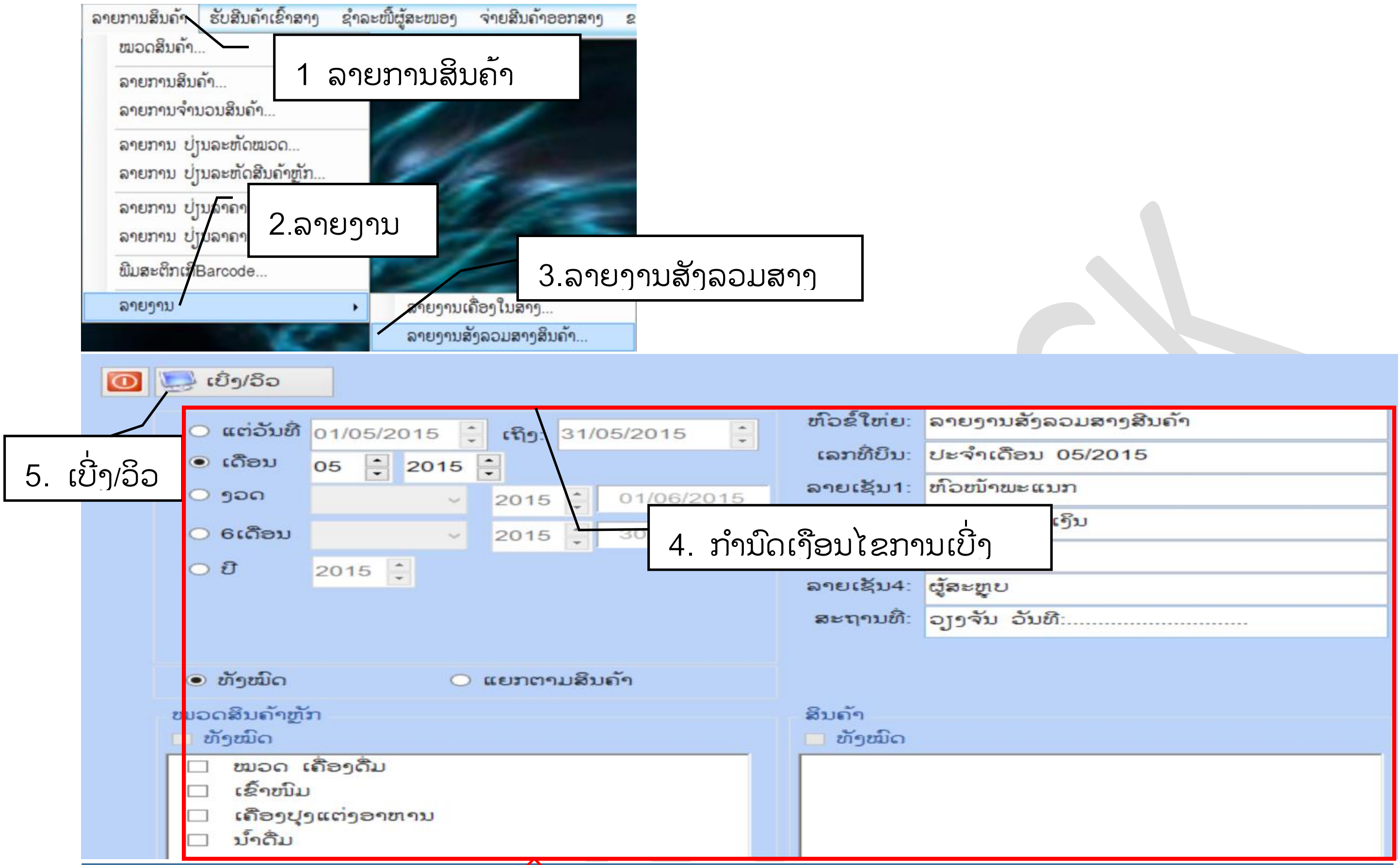


ການເບິ່ງລາຍງານ



18. ລະບົບການລາຍງານສັງລວມ:

❖ ການລາຍງານສັງລວມສາງ: ເປັນການລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວທັງໝົດຂອງສາງສິນຄ້າ.



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
======000======

APIS Resources

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ
ຖະໜົນ ທ່າເດື່ອ
ບ້ານ ສາລາຄຳ,ເມືອງ ຫາດຊາຍຟອງ,ແຂວງ ນະຄອນຫລວງ
020 22333383,021 617010

ລາຍງານສັງລວມສາງສິນຄ້າ

ປະຈຳເດືອນ 05/2015

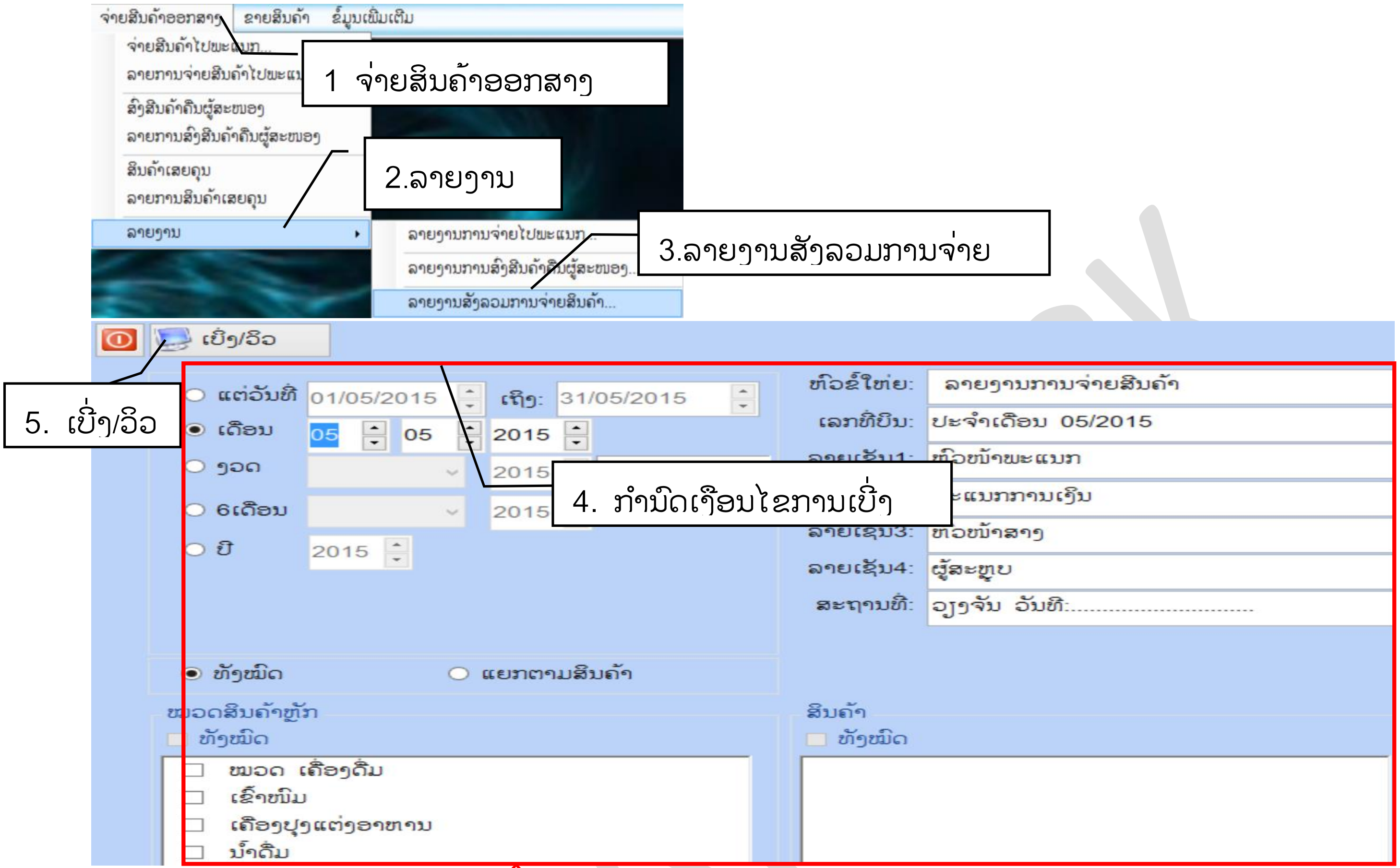
ເລກທີ :....................

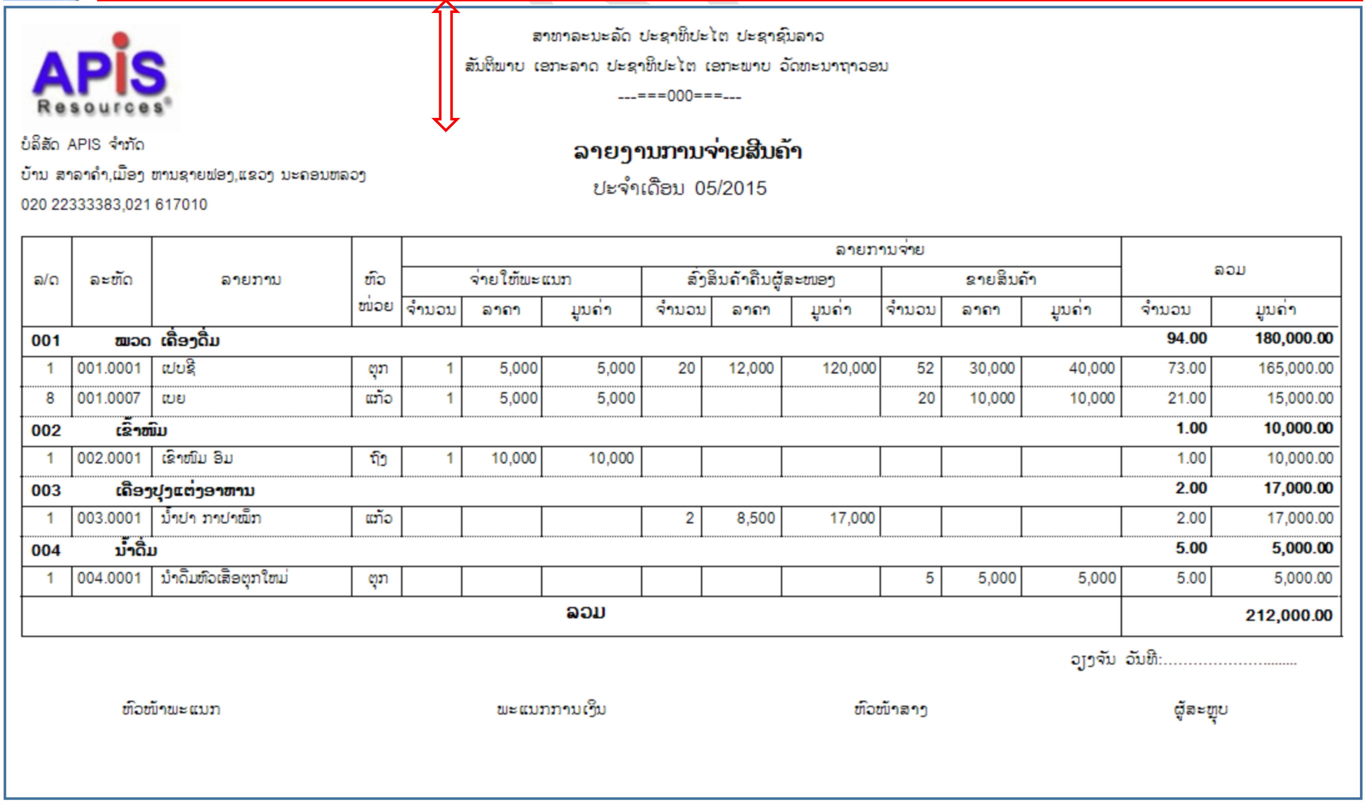
ລ/ດ	ລະຫັດ	ຊື່ສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ຍອດຍົກມາ		ຮັບເຂົ້າ			ຈ່າຍອອກ			ຍອດເຫຼືອທ້າຍ	
				ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ລາຄາ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ລາຄາ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ
001		**ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ**											
1	001.0001	ເປບຊີ່	ຕຸກ	98	490,000.00				72		360,000.00	26	130,000.00
2	001.0007	ເບຍ	ແກ້ວ	100	500,000.00				20		100,000.00	80	400,000.00
		ລວມ			**990,000.00**						**460,000.00**		**530,000.00**
002		**ເຂົ້າໜົມ**											
3	002.0001	ເຂົ້າໜົມ ອົມ	ຖົງ	99	990,000.00				1		10,000.00	98	980,000.00
4	002.0002	ເຂົ້າໜົມ ອົມ	ກ້ອນ			200	800.00	160,000.00		800.00	0.00	200	160,000.00
		ລວມ			**990,000.00**			**160,000.00**			**10,000.00**		**1,140,000.00**
003		**ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງອາຫານ**											
5	003.0001	ນ້ຳປາ ກາປາໝຶກ	ແກ້ວ			12	8,500.00	102,000.00		8,500.00	0.00	12	102,000.00
6	003.0002	ສະອິ້ວ	ແກ້ວ			12	7,500.00	90,000.00		7,500.00	0.00	12	90,000.00
		ລວມ						**192,000.00**			**0.00**		**192,000.00**
004		**ນ້ຳດື່ມ**											
7	004.0001	ນ້ຳດື່ມຫົວເສືອດາວໃໝ່	ຕຸກ			48	4,000.00	192,000.00	5	4,000.00	20,000.00	43	172,000.00
		ລວມ						**192,000.00**			**20,000.00**		**172,000.00**
		ລວມຍອດ			**1,980,000.00**			**544,000.00**			**490,000.00**		**2,034,000.00**

ຫົວໜ້າພະແນກ ພະແນກການເງິນ ຫົວໜ້າສາງ ຜູ້ສະຫຼຸບ

❖ ການລາຍງານສັງລວມການຈ່າຍ:

ເປັນການກວດສອບຄືນວ່າລວມການຈ່າຍສິນຄ້າ ລວມມີລາຍລະອຽດໃດແດ່?





ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
---===000===---

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ
ບ້ານ ສາລາຄຳ,ເມືອງ ຫາດຊາຍຟອງ,ແຂວງ ນະຄອນຫລວງ
020 22333383,021 617010

ລາຍງານການຈ່າຍສິນຄ້າ
ປະຈຳເດືອນ 05/2015

ລ/ດ	ລະຫັດ	ລາຍການ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຍການຈ່າຍ									ລວມ	
				ຈ່າຍໃຫ້ພະແນກ			ສົ່ງສິນຄ້າຄືນຜູ້ສະໜອງ			ຂາຍສິນຄ້າ				
				ຈຳນວນ	ລາຄາ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ລາຄາ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ລາຄາ	ມູນຄ່າ	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າ
001	**ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ**												**94.00**	**180,000.00**
1	001.0001	ເປບຊີ	ຕຸກ	1	5,000	5,000	20	12,000	120,000	52	30,000	40,000	73.00	165,000.00
8	001.0007	ເບຍ	ແກ້ວ	1	5,000	5,000				20	10,000	10,000	21.00	15,000.00
002	**ເຂົ້າໜົມ**												**1.00**	**10,000.00**
1	002.0001	ເຂົ້າໜົມ ອີມ	ຖົງ	1	10,000	10,000							1.00	10,000.00
003	**ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງອາຫານ**												**2.00**	**17,000.00**
1	003.0001	ນ້ຳປາ ກາປາໝຶກ	ແກ້ວ				2	8,500	17,000				2.00	17,000.00
004	**ນ້ຳດື່ມ**												**5.00**	**5,000.00**
1	004.0001	ນ້ຳດື່ມຫົວເສືອຕຸກໃຫມ່	ຕຸກ							5	5,000	5,000	5.00	5,000.00
		ລວມ												**212,000.00**

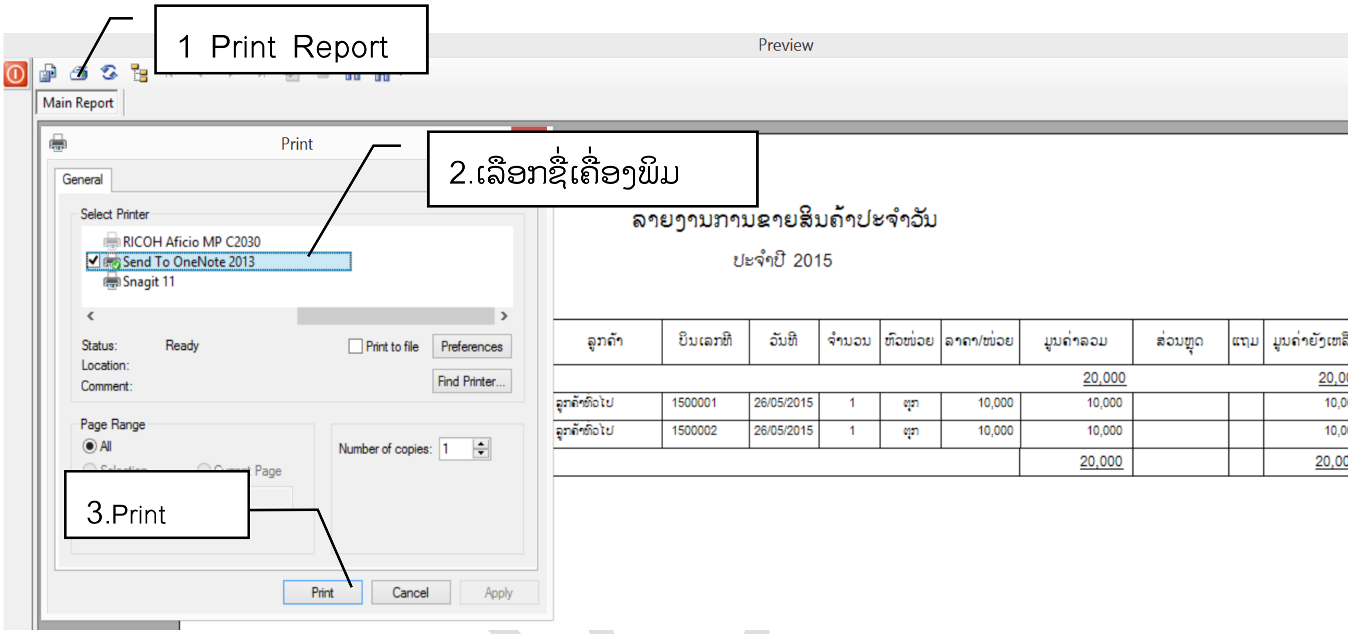
ວຽງຈັນ ວັນທີ:..............................

ຫົວໜ້າພະແນກ   ພະແນກການເງິນ   ຫົວໜ້າສາງ   ຜູ້ສະຫຼຸບ

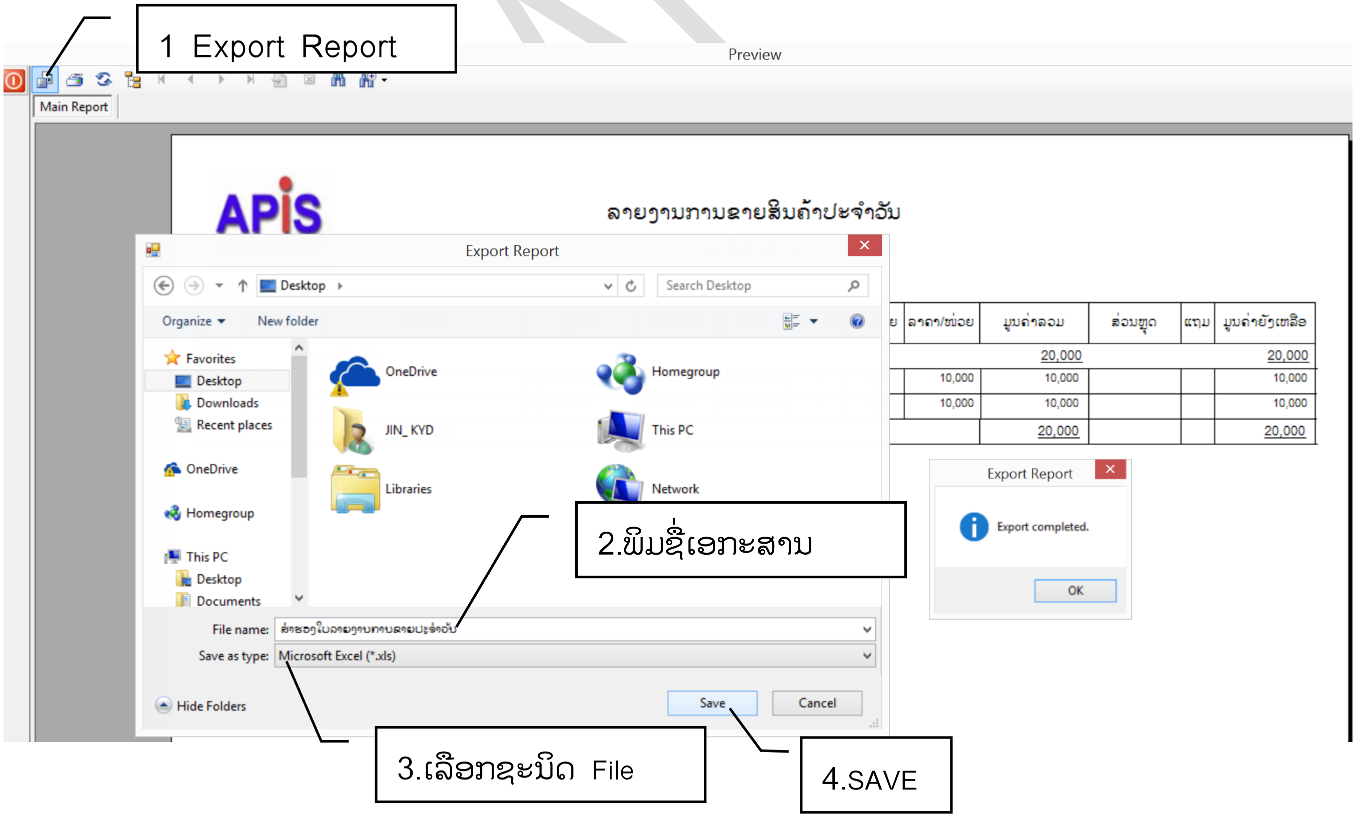
19. ການສັ່ງພິມ ແລະ ການສຳຮອງເອກະສານ Export Report:

ເມື່ອເວລາເຮົາ Preview ແຕ່ລະໃບລາຍງານແມ່ນຈະມີວິທີສັ່ງພິມ ແລະ ສຳຮອງແບບດຽວກັນເຊິ່ງມີວິທີດັ່ງນີ້:

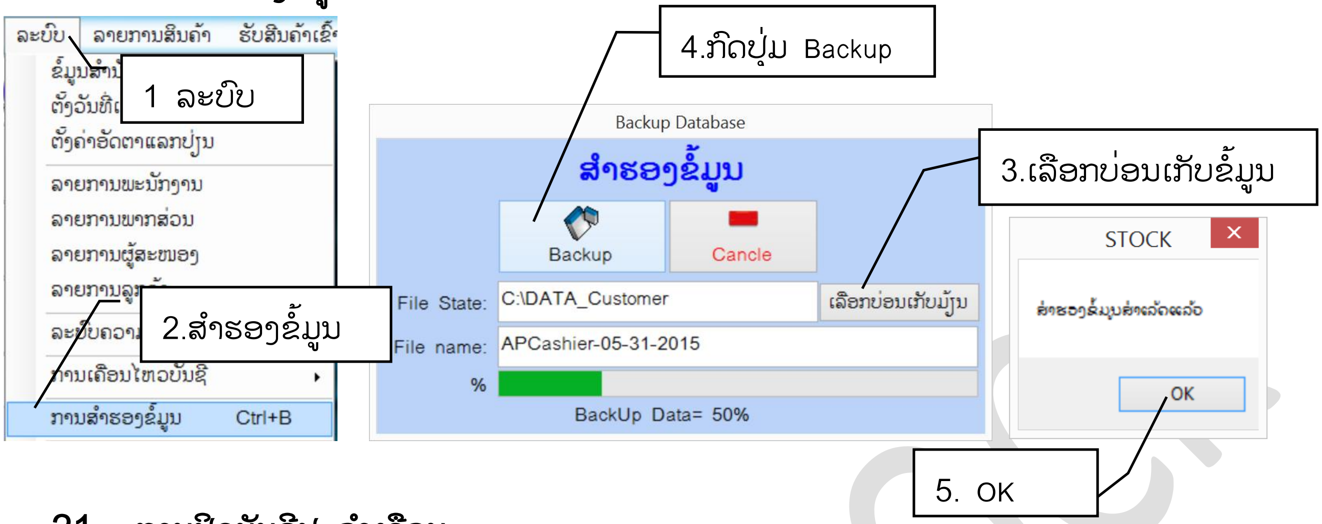
- ການສັ່ງພິມ:



- ການສຳຮອງເອກະສານ:



20. ການສຳຮອງຂໍ້ມູນ:



21. ການປິດບັນຊີປະຈຳເດືອນ

ແມ່ນຈະໄດ້ປິດໃນທຸກໆ ທ້າຍເດືອນ ເພື່ອສະຫຼຸບບັນຊີສາງປະຈຳເດືອນ ແລະ ລະບົບຈະຍົກຍອດໃນເດືອນຕໍ່ໄປໃຫ້ໂດຍອັດຕະໂນມັດ.