

🏢 ຄູ່ມືແນະນຳການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມສາງ 🏢

➤ ໜ້າທີ່ຂອງໂປຣແກຣມ:

- 1) ບໍລິຫານລະບົບສິນຄ້າ: ຈັດໝວດສິນຄ້າ, ຍ່ອຍລາຍການສິນຄ້າ, ລາຍການຈຳນວນສິນຄ້າ ແລະ ລະບົບລາຍງານກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວສິນຄ້າ (ຮັບເຂົ້າ - ຈ່າຍອອກ - ຍັງເຫຼືອ).
- 2) ຕິດຕາມການຮັບສິນຄ້າຈາກການຈັດຊື້, ມີລະບົບຕິດຕາມການຕິດທີ່ - ຊຳລະທີ່ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ລະບົບການລາຍງານ.
- 3) ມີລະບົບການຈ່າຍສິນຄ້າເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ຫຼື ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນເປັນຕົ້ນການຈ່າຍດັດແກ້ຈຳນວນ, ສິນຄ້າເສຍຫາຍ ຫຼື ສິນຄ້າເຊື່ອມຄຸນ...
- 4) ມີລະບົບການຂາຍທີ່ສາມາດແຍກພະນັກງານຂາຍ, ຈຳແນກລູກຄ້າໄດ້, ສາມາດຕັ້ງໄດ້ 3 ລາຄາ, ການໃຫ້ສ່ວນຫຼຸດ, ລາຍການແຖມ ແລະ ອອກບິນໄດ້ 3 ແບບຄື: ບິນນ້ອຍ, A5, A4 ແລະ ລະບົບການລາຍງານ
- 5) ມີລະບົບການຕິດຕາມລູກຄ້າຕິດທີ່ - ຊຳລະທີ່ ພ້ອມດ້ວຍລະບົບການລາຍງານ.
- 6) ມີລະບົບການຮັບສິນຄ້າຄືນຈາກລູກຄ້າ ແລະ ການສົ່ງສິນຄ້າຄືນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງ ພ້ອມດ້ວຍລະບົບການງາຍງານ.
- 7) ລະບົບແມ່ນຳໃຊ້ຫົວໜ່ວຍເງິນກີບເປັນຫຼັກ ແຕ່ໃນການເຄື່ອນໄຫວຊື້ - ຂາຍແມ່ນສາມາດຊຳລະໄດ້ ຫຼາຍສຳກຸນເງິນ (ກີບ, ບາດ, ໂດລາ).
- 8) ລະບົບການລາຍງານສາມາດກຳນົດເບິ່ງໄດ້ເປັນວັນ, ເປັນເດືອນ, ເປັນງວດ, ຫົກເດືອນຕົ້ນປີ ຫຼື ທ້າຍປີ ແລະ ເປັນປີ.
- 9) ບັນດາໃບລາຍງານສາມາດສຳຮອງອອກໄປເປັນ File ອື່ນໄດ້ເປັນຕົ້ນແມ່ນ: DPF, Word, Excel...
- 10) ມີລະບົບເປີດບັນຊີເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ປິດບັນຊີໃນທ້າຍເດືອນເພື່ອສະຫຼຸບ ແລະ ຍົກຍອດເດືອນຕໍ່ໄປ.
- 11) ມີລະບົບປ້ອງກັນການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມເຊິ່ງສາມາດສ້າງລະຫັດຂອງຜູ້ໃຊ້ ແລະ ກຳນົດສິດການເຂົ້າໃຊ້ ລະບົບຕາມໜ້າທີ່ວຽກງານ.
- 12) ມີລະບົບການສຳຮອງຂໍ້ມູນເພື່ອປ້ອງກັນການສູນເສຍຂໍ້ມູນການເຄື່ອນໄຫວ
- 13) ສາມາດໃຊ້ກັບ Printer ຊະນິດຕ່າງໆ ແລະ ເຄື່ອງຍິງເລກບາໂຄດໄດ້.

❖ ວິທີການນຳໃຊ້ໂປຣແກຣມສາງ - ຂາຍສິນຄ້າ.

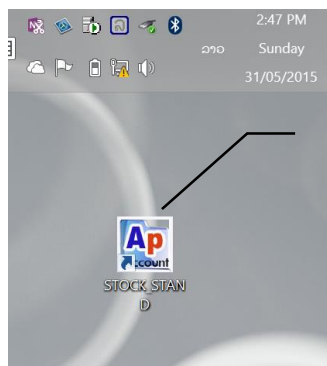
- a) ກ່ອນທີ່ຈະສາມາດເຄື່ອນໄຫວການຊື້ - ຂາຍ ໃນລະບົບກໍຕ້ອງມີໝວດປະເພດສິນຄ້າ, ລະຫັດສິນຄ້າ, ຊື່ສິນຄ້າ, ຕັ້ງລາຄາສິນຄ້າ, ປ້ອນລາຍການຈຳນວນສິນຄ້າ ແລະ ຕົ້ນທຶນເຂົ້າໃນລະບົບຄອມພິວເຕີກ່ອນ.

- b) ເປີດຍອດຍົກສິນຄ້າທີ່ໄດ້ກວດນັບເຂົ້າໃນລະບົບ.
- c) ຕັ້ງຂໍ້ມູນສໍາໜັກງານເພື່ອໄປສະແດງຢູ່ຫົວຂໍ້ໃບບິນ ແລະ ອັດຕາແລກປ່ຽນ.
- d) ຈາກວິທີຂ້າງເທິງກໍ່ສາມາດເຄື່ອນໄຫວລະບົບໄດ້ເປັນຕົ້ນການການຊື້ສິນຄ້າເຂົ້າມາໄໝ່, ການຂາຍສິນຄ້າ, ການເບິ່ງລາຍງານ ແລະ ອື່ນໆ.
- e) ຫຼັງຈາກເຄື່ອນໄຫວເປັນປົກກະຕິໃນເວລາຮອດທ້າຍເດືອນກໍ່ສາມາດປິດບັນຊີປະຈຳເດືອນແລ້ວລະບົບຈະຍົກຍອດໄປເຄື່ອນໄຫວໃນເດືອນຕໍ່ໄປໃຫ້ເອງອັດຕະໂນມັດ.

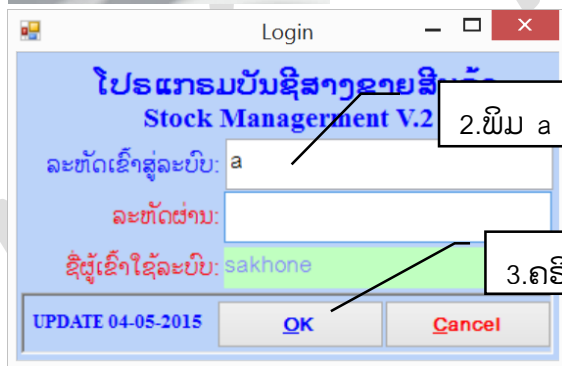
ຂັ້ນຕອນການນໍາໃຊ້ໂປຣແກຣມ

1. ການ LOGIN ເຂົ້າໃນລະບົບ, ການສ້າງ ແລະ ກໍານົດສິດການເຂົ້າໃຊ້ງານ:

ການ LOGIN ເຂົ້າໃຊ້ງານລະບົບໃນແຕ່ລະຄັ້ງຜູ້ໃຊ້ຈະຕ້ອງມີລະຫັດການໃຊ້ງານຂອງຕົນເຊິ່ງລະບົບຄວາມປອດໄພແມ່ນຈະສາມາດສ້າງ ແລະ ກໍານົດໜ້າທີ່ການເຂົ້າໃຊ້ງານຂອງແຕ່ລະຜູ້ໃຊ້ງານໄດ້.



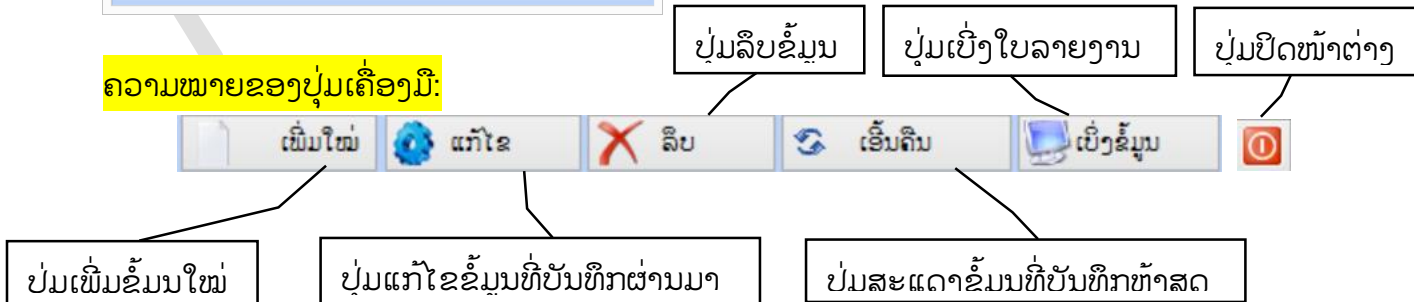
1. ດັບເປັນຄຣິກໃສ່ໂປຣແກຣມ ທີ່ໜ້າ Icon



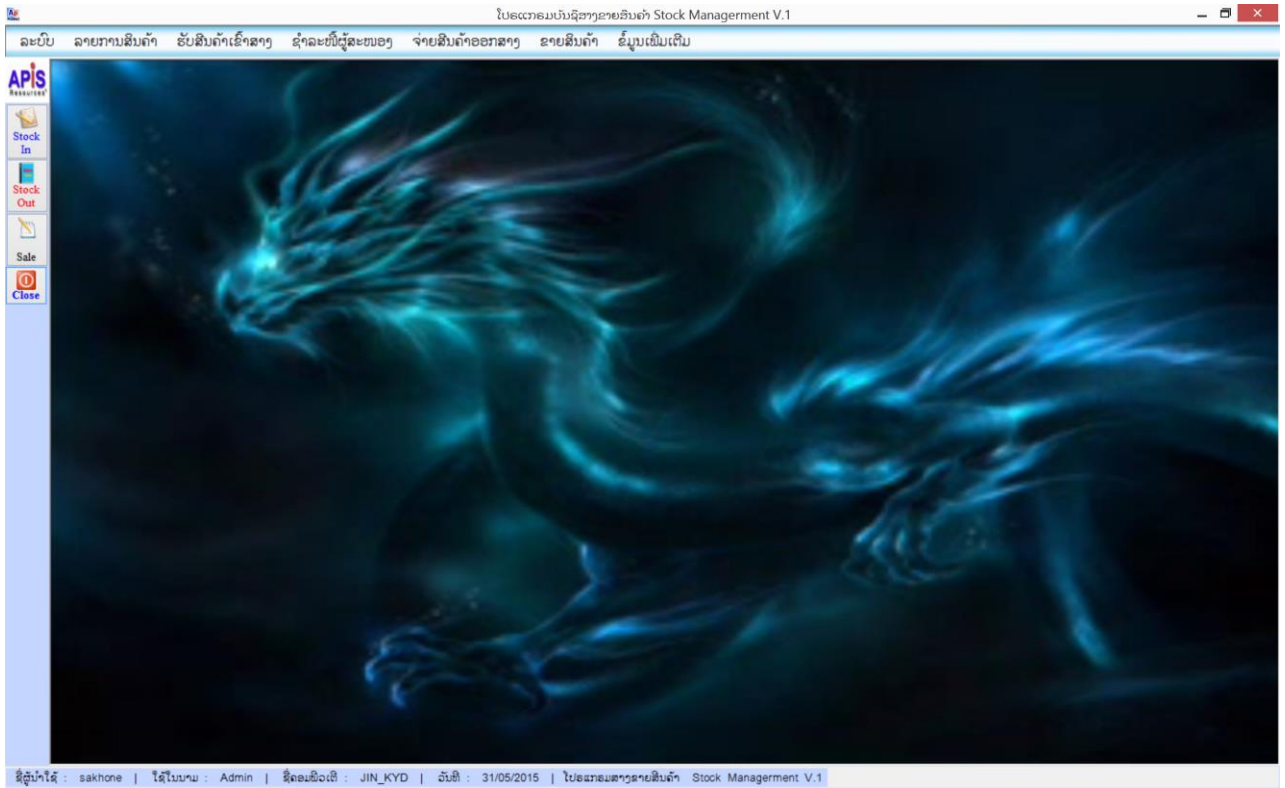
2. ພິມ a ນ້ອຍໃສ່ ຫ້ອາ User ID

3. ຄຣິກ OK

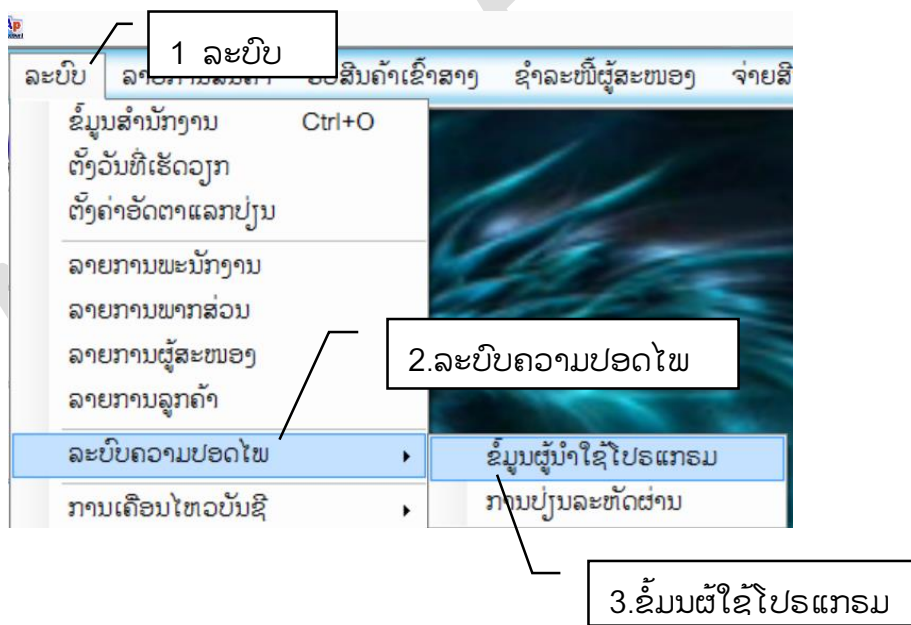
ຄວາມໝາຍຂອງປຸ່ມເຄື່ອງມື:

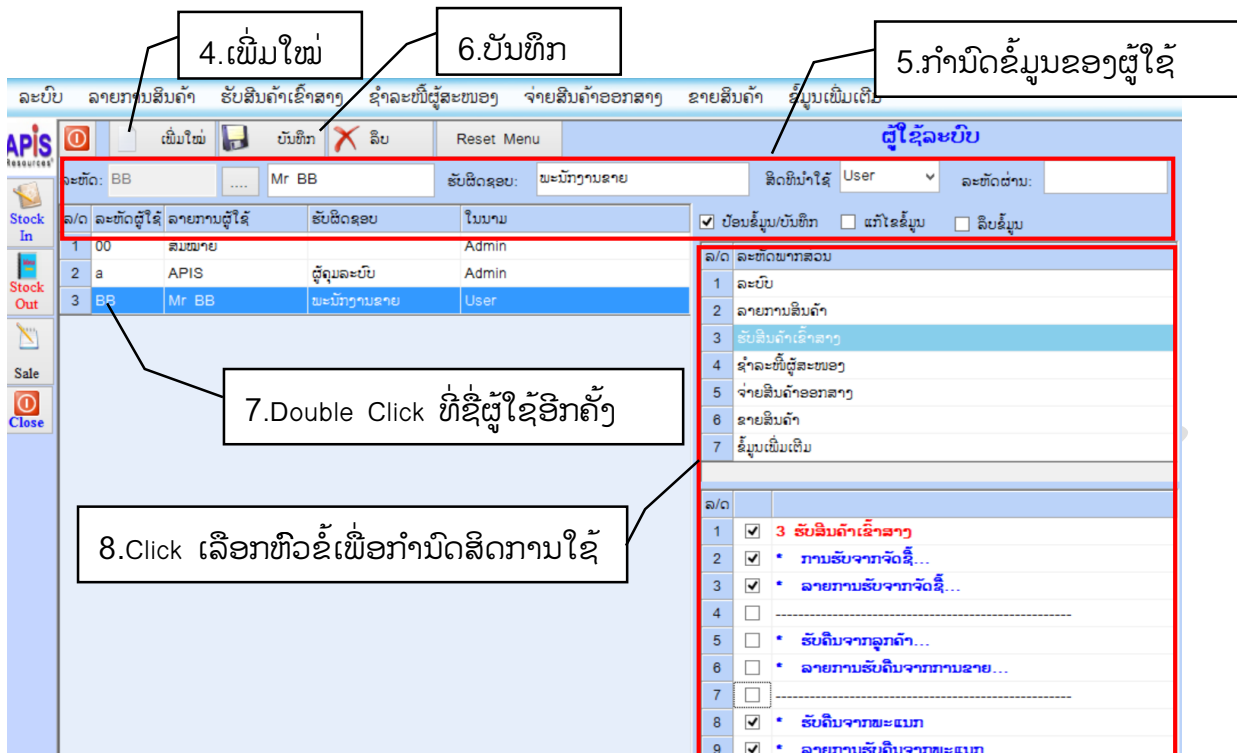


ກໍ່ຈະສະແດງໜ້າຕ່າງຂອງໂປຣແກຣມຂຶ້ນມາດັ່ງຮູບລຸ່ມນີ້:



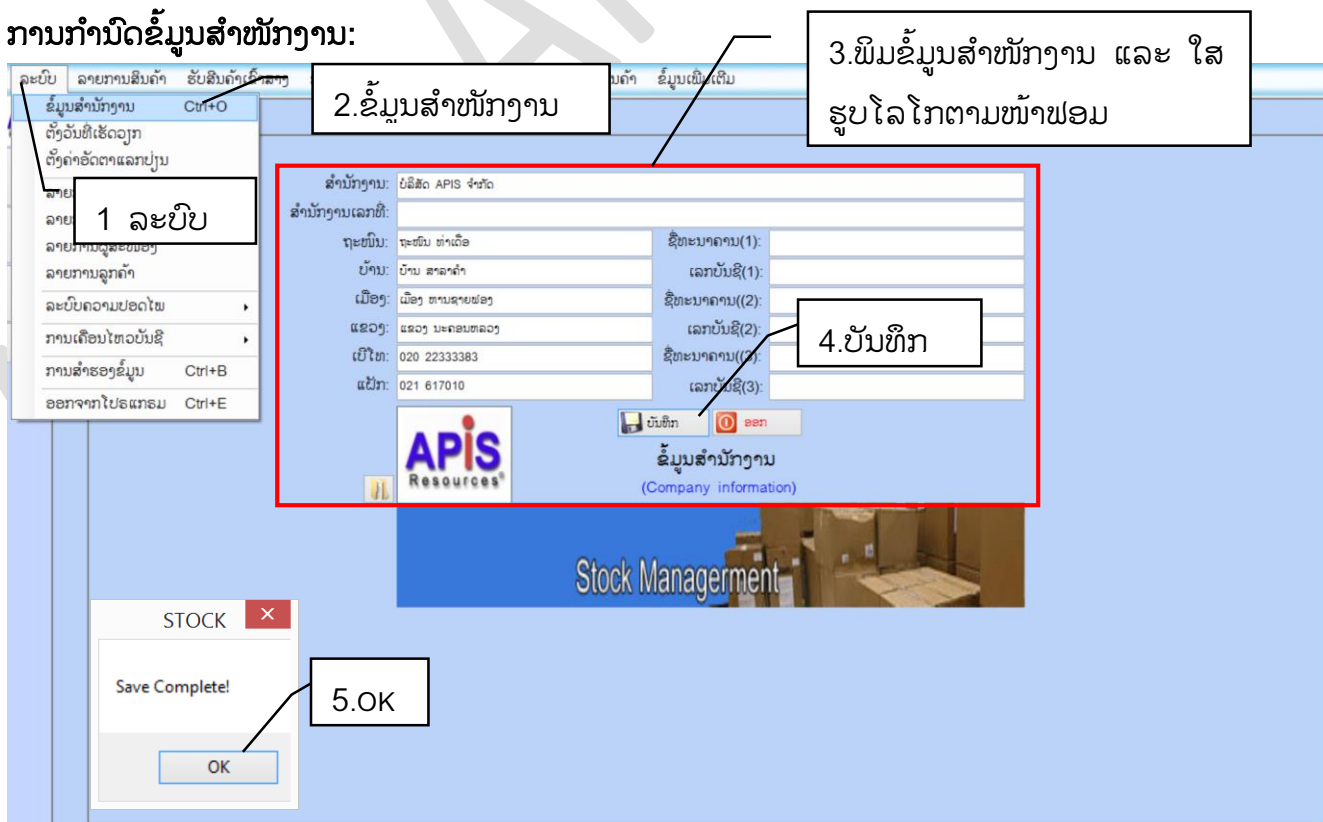
ສໍາຫຼັບການສ້າງ ແລະ ກໍານົດໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໃຊ້ງານແມ່ນສາມາດກໍານົດໄດ້ວ່າເມນູການໃຊ້ງານ ຫຼື ລາຍງານໃດທີ່ຂະອານຸຍາດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ທົ່ວໄປສາມາດໃຊ້ງານໄດ້ ເຊິ່ງຂັ້ນຕອນການກໍານົດຕ້ອງແມ່ນ Admin ເປັນຜູ້ກໍານົດເຊິ່ງມີວິທີການດັ່ງນີ້:





ໃນຂັ້ນຕອນທີ່ 8 ເປັນການກຳນົດວ່າເມນູໃດທີ່ອານຸຍາດໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ສາມາດນຳໃຊ້ ຖ້າຫາກບໍ່ຕ້ອງການໃຫ້ເຂົ້າໃຊ້ກໍ່ສາມາດຕິກເຄື່ອງໝາຍຖືກອອກໄດ້.

2. ການກຳນົດຂໍ້ມູນສຳນັກງານ:



3. ການກຳນົດອັດຕາແລກປ່ຽນ:

ຜູ້ໃຊ້ສາມາດກຳນົດອັດຕາແລກປ່ຽນໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ລະບົບແມ່ນຈະດຶງຄ່າອັດຕາແລກປ່ຽນ ຄັ້ງຫຼ້າສຸດມາເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ຕາມວັນທີ ທີ່ໄດ້ຕັ້ງຄ່າອັດຕາແລກປ່ຽນໄວ້.

1 ລະບົບ

2.ຕັ້ງອັດຕາແລກປ່ຽນ

3.ເພີ່ມໃໝ່

5.ບັນທຶກ

ອັດຕາແລກປ່ຽນ (Rate Exchange)	ບາດ-ກີບ	ໂດລາ-ບາດ	ໂດລາ-ກີບ	ຢູໂຣ-ບາດ	ຢູໂຣ-ໂດລາ	ຢູໂຣ-ກີບ
	245.00	1.00	8,000.00	1.00	1.00	245.00

4.ພິມອັດຕາແລກປ່ຽນ

6. OK

4. ການເພີ່ມຂໍ້ມູນພະນັກງານຂາຍ:

ໃນການບັນທຶກລາຍຊື່ພະນັກງານຂາຍໄວ້ ແມ່ນເພື່ອສະດວກໃນເວລາອອກບິນຂາຍຖ້າຫາກຜູ້ໃຊ້ລະບົບ ຕ້ອງການທີ່ຈະຕິດຕາມພະນັກງານຂາຍ ກໍ່ສາມາດເລືອກລາຍຊື່ພະນັກງານໃນເວລາຂາຍສິນຄ້າໄດ້ ແລະ ເບິ່ງລາຍງານການຂາຍຕາມພະນັກງານໄດ້.

1 ລະບົບ

2.ລາຍການພະນັກງານ

3.ເພີ່ມໃໝ່

5.ບັນທຶກ

4.ພິມຂໍ້ມູນພະນັກງານຕາມຟອມ

6. OK

5. ການເພີ່ມຂໍ້ມູນລາຍຊື່ຜູ້ສະໜອງ:

ເປັນການເພີ່ມບັນຊີລາຍຊື່ຮ້ານຄ້າ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ເຮົາໄດ້ສັ່ງຊື້ສິນຄ້ານຳ. ຖ້າຫາກມີການແຍກລາຍຊື່ຜູ້ສະໜອງວ່າໃນເວລາລົງບັນຊີຮັບສິນຄ້າຈາກການຈັດຊື້ແມ່ນຊື່ນຳຜູ້ສະໜອງໃດ ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ຈະສາມາດເບິ່ງລາຍງານການຈັດຊື້ໄດ້ໂດຍລະອຽດ.

ລ/ດ	ລະລູກຄ້າ	ຊື່ ຜູ້ສະໜອງ(Lao)	ເບີໂທລະສັບ	ຕິດຕໍ່ພົວພັນ
1	01	ບໍລິສັດ ເຄພີ		
2	02	ບໍລິສັດ ມວນຊົນ		
3	03	ບໍລິສັດ ໂຊກໄຊ		
4	04	ບໍລິສັດ ແຈດອໍໂຕ		
5	05	ບໍລິສັດ ໂຄລາວ		
6	06	ບໍລິສັດ ສິດທິໂຊກ		
7	07	ບໍລິສັດ ລາວ ສັງຄົມ	021-414340-021-720	
8	08			
9	09			
10	10	Vieng		
11	11	ອື່ນໆ		
12	12	ບໍລິສັດ ເອັຟແອລເອຊີ		
13	13	ຮ້ານ ກ້າວໜ້າ ອາໄຫລ່		
14	14	ຮ້ານ ຮຸ່ງເຮືອງ ອາໄຫລ່		
15	15	ຮ້ານ ສ ສະຫງວນ		
16	16	Linglong		

6. ການເພີ່ມຂໍ້ມູນລາຍຊື່ລູກຄ້າ

ການເພີ່ມບັນຊີລາຍຊື່ລູກຄ້າ ແມ່ນຈະສ້າງຄວາມສະດວກໄຫ້ແກ້ຜູ້ໃຊ້ຖ້າຫາກເວລາອອກບິນຂາຍໄດ້ມີການແຍກລາຍຊື່ລູກຄ້າ ໃນເວລາເບິ່ງລາຍງານການຂາຍ ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ສາມາດກວດເບິ່ງລາຍງານການຂາຍຕາມລູກຄ້າໄດ້ ໂດຍສະເພາະຍາກຕິດຕາມລູກຄ້າໃດໜຶ່ງໂດຍສະເພາະ.

3. ເພີ່ມໃໝ່

6. ບັນທຶກ

4. ພິມຂໍ້ມູນພະນັກງານຕາມຟອມ

5. ເລືອກປະເພດລູກຄ້າ

7. OK

ລ/ດ	ລະຫັດລູກຄ້າ	ຊື່ ລູກຄ້າ(Lao)	ພາກສ່ວນ	ປະເພດ ລູກຄ້າ	ເບີໂທລະສັບ	ຕິດຕໍ່ພົວພັນ	ບ້ານ	ເມືອງ	ແຂວງ
1	001	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ		001					
2	003	ລູກຄ້າປະຈຳ		003					
3	004	somjai		001					
4	005	ອ້າຍ ສຸກໃຈ		001					

7. ການເພີ່ມທິວຂໍ້ການຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ ຫຼື ຊົມໃຊ້ພາຍໃນ

1 ລະບົບ

2. ລາຍການພາກສ່ວນ

5. ບັນທຶກ

3. ເພີ່ມໃໝ່

4. ພິມຂໍ້ມູນພາກສ່ວນຕາມຟອມ

6. OK

ລ/ດ	ລະຫັດພະແນກ	ຊື່ ພະແນກ(Lao)	ເບີໂທລະສັບ	ຕິດຕໍ່ພົວພັນ
1	01	ພະແນກບັນຊີ		
2	02	ພະແນກສາງສິນຄ້າ		
3	03	ພະແນກຂາຍສິນຄ້າ		
4	04	ລາຍການສິນຄ້າເກີນ		
5	05	ເຄື່ອງເສຍ		

8. ການສ້າງໝວດ, ການຍ່ອຍລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການປ້ອນລາຍການຈຳນວນສິນຄ້າຈາກການກວດນັບ.

❖ ການສ້າງໝວດ:

1. ລາຍການສິນຄ້າ

2. ໝວດສິນຄ້າ

3. ເພີ່ມໃໝ່

4. ພິມຊື່ໝວດສິນຄ້າຕາມຟອມ

5. ບັນທຶກ

6. OK

❖ ການຍ່ອຍລາຍການສິນຄ້າ:

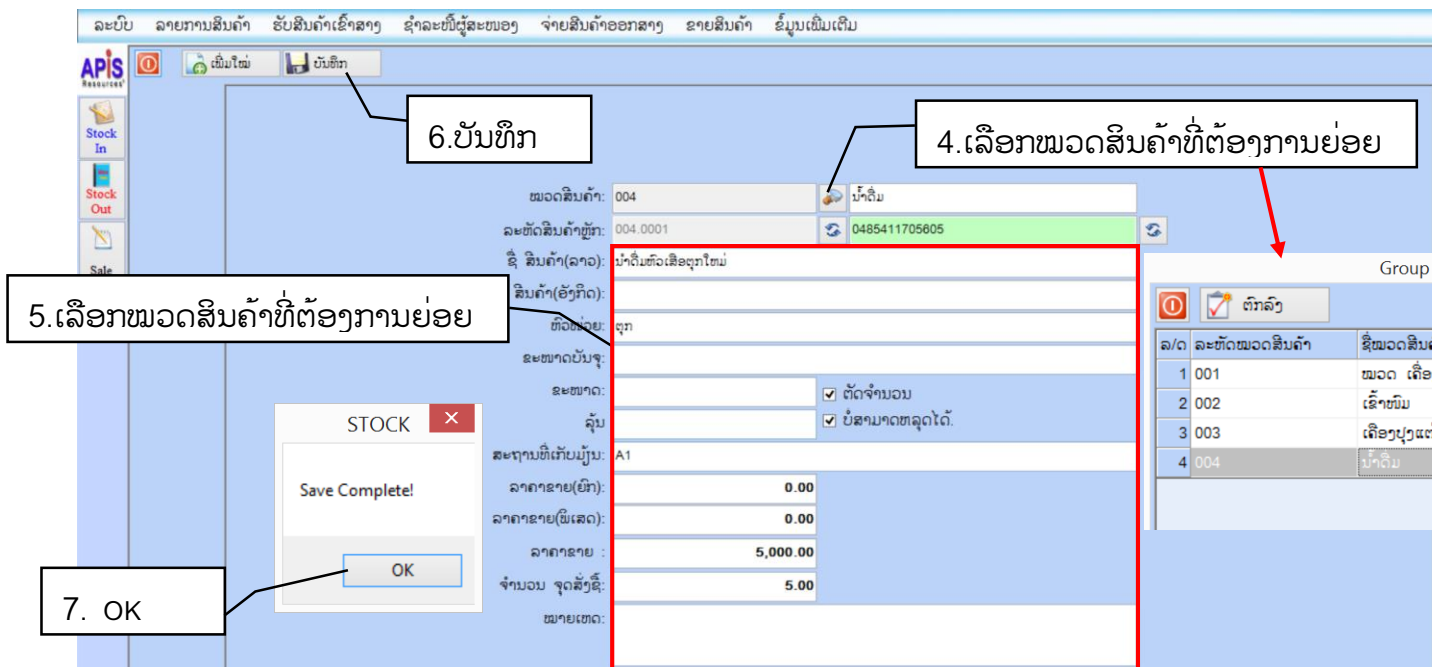
ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ສ້າງໝວດສິນຄ້າແລ້ວ ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ຕ້ອງໄດ້ມາຍ່ອຍລາຍການວ່າພາຍໃນໝວດສິນຄ້ານັ້ນປະກອບມີລາຍການສິນຄ້າໃດແດ່ ເຊິ່ງມີວິທີການດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ລາຍການສິນຄ້າ

2. ລາຍການສິນຄ້າ

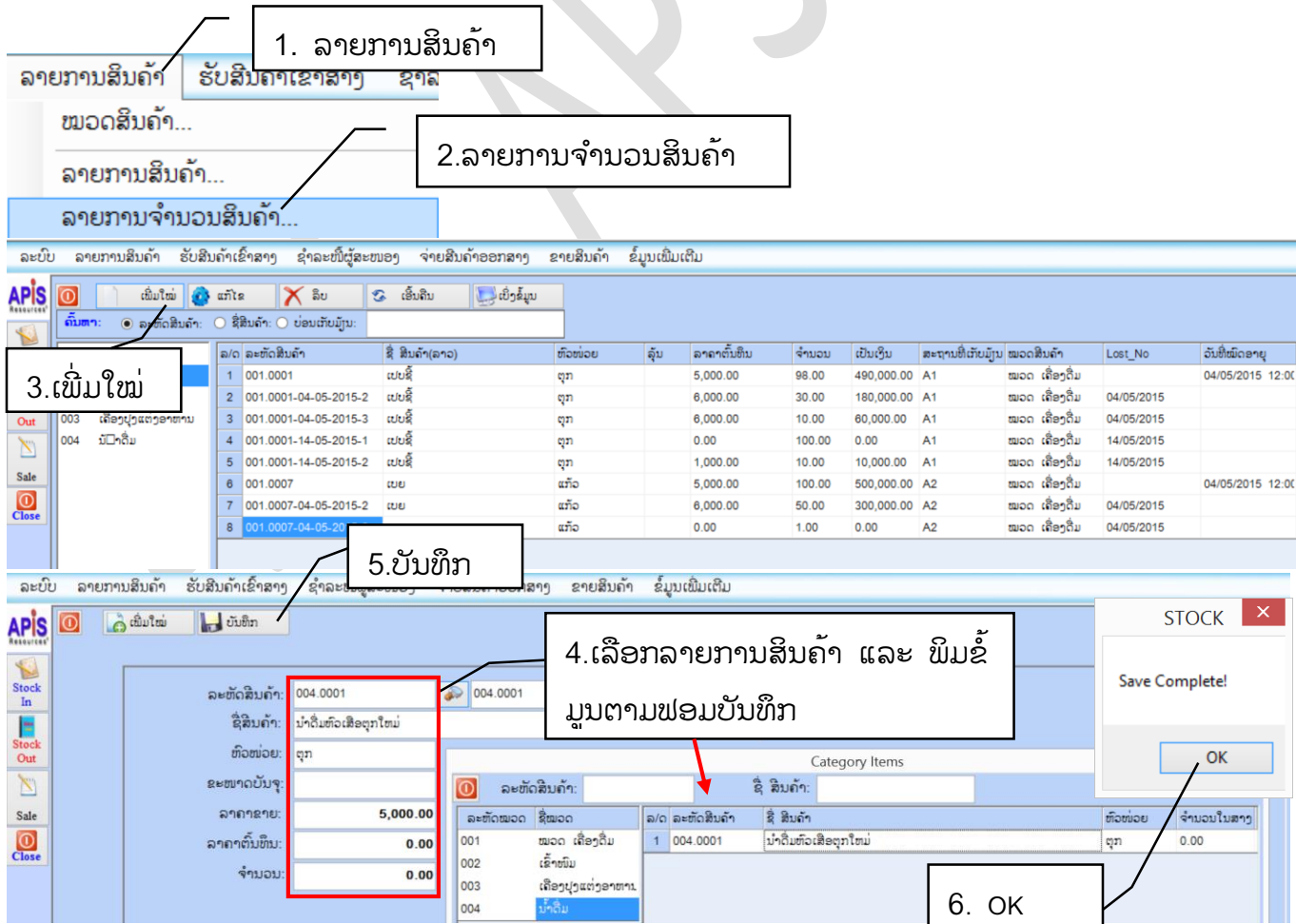
3. ເພີ່ມໃໝ່

ລ/ດ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ລະຫັດBarcode	ຊື່ ສິນຄ້າ(ລາວ)	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາຂາຍ	ຈຳນວນ	ຂະໜາດບັນຈຸ	ຈຸດສັ່ງຊື້	ໝວດສິນຄ້າ	ເພາຍໜາດ
1	001.0001	4147286078555	ເຟຍຊີ	ຕູກ	10,000.00	248.00		10.00		
2	001.0007	9943185937817	ເຟຍ	ແກ້ວ	10,000.00	151.00		0.00		



❖ ການປ້ອນລາຍການຈຳນວນ:

ເປັນການປ້ອນຈຳນວນສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຈາກການກວດນັບຕົວຈິງທີ່ມີໃນປະຈຸບັນ ເຂົ້າໃນລະບົບໂປຣແກຣມເພື່ອເປີດບັນຊີເຄືອນໄຫວ (ເປີດຍອດຍົກ) ເຊິ່ງຈະແນະນຳໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ.



9. ການເປີດລະບົບຍອດຍົກ

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ເຂົ້າລາຍການຈຳນວນທີ່ໄດ້ກວດນັບສິນຄ້າທີ່ມີໃນປັດຈຸບັນແລ້ວ ຜູ້ໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ເປີດຍອດຍົກຄັ້ງທຳອິດເພື່ອໃຫ້ລະບົບເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ຕ້ອງໄດ້ປິດບັນຊີປະຈຳເດືອນ ເພື່ອໃຫ້ລະບົບຄຳນວນສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ລະບົບຈະຍົກຍອດໃນເດືອນຕໍ່ໄປໂດຍອັດຕະໂນມັດ.

ຍອດຍົກປະຈຳເດືອນ

05/2015

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

Tel: 020 22333383
Fax: 021 617010

ລ/ດ NO	ລະຫັດ Code	ລາຍການສິນຄ້າ(ລາວ) Discription(Lao)	ລາຍການສິນຄ້າ(ອັງກິດ) Discription(Eng)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ຕົ້ນທຶນ Cost	ຈຳນວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	001	ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ			10000	198	990,000
1	001.0001	ເປບຊີ້		ຕຸກ	5000	98	490,000
2	001.0007	ເປຍ		ແກ້ວ	5000	100	500,000
2	002	ເຂົ້າໜົມ			10000	99	990,000
3	002.0001	ເຂົ້າໜົມ ອົມ		ຖົງ	10000	99	990,000
Total =					20000	297	1,980,000

ຜູ້ກວດກາ
Inspector
ຜູ້ລາຍງານ
Reporter

10. ການຮັບສິນຄ້າຈາກການຈັດຊື້ ແລະ ການລາຍງານ:

ໃນການຮັບສິນຄ້າຈາກການຈັດຊື້ ຜູ້ໃຊ້ສາມາດຮັບໄດ້ສາມສະກຸນເງິນຕາແລກປ່ຽນທີ່ໄດ້ຕັ້ງໄວ້ ໂດຍການເລືອກສະກຸນເງິນກ່ອນ ແລະ ໃນການເລືອກລາຍການສິນຄ້າສາມາດໃຊ້ລະບົບບາໂຄດໄດ້.

1. ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງ

2. ການຮັບຈາກການຈັດຊື້

3. ເລືອກຊື້ຜູ້ສະໜອງ

4. ປຸ່ມເລືອກລາຍການສິນຄ້າ

5. ບັນທຶກ

6. OK

ລ/ດ	ລະຫັດ	ຊື່ ສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈຳນວນ	ລາຄາ	ລວມມູນຄ່າ	ລວມມູນຄ່າເປັນ (ກີບ)
1	004.0001	ນ້ຳດື່ມຫົວເລືອດູກໄຫມ່	ຕູກ	24.00	4,000.00	96,000.00	96,000.00
2	003.0001	ນ້ຳປາ ກາປາໝັກ	ແກ້ວ	12.00	9,500.00	114,000.00	114,000.00
3	003.0002	ສະອິວ	ແກ້ວ	12.00	8,500.00	102,000.00	102,000.00

ຫຼັງຈາກບັນທຶກການຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງແລ້ວ ລະບົບຈະຕິດຕາມລາຍການຮັບເຂົ້າເປັນລາຍການຕິດທີ່ຜູ້ສະໜອງໂດຍອັດຕະໂນມັດ ສ່ວນການຊໍາລະທີ່ຜູ້ສະໜອງແມ່ນຈະແນະນຳໃນຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປ. ຖ້າຫາກການຊື້ສິນຄ້າໄດ້ຊໍາລະໜີ້ແລ້ວ ຜູ້ໃຊ້ກໍສາມາດຊໍາລະບິນຮັບເຂົ້າສາງໄດ້ເລີຍ ເພື່ອບໍ່ໄດ້ລະບົບຄ້າງທີ່ຜູ້ສະໜອງ.

7. ຊໍາລະບິນ

8. ພິມມູນຄ່າການຊໍາລະ

9. ບັນທຶກ

10. OK

	Kip	Baht	Dollar
ມູນຄ່າລວມ:	312,000.00	1,273.47	39.00
ມູນຄ່າທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ:	312,000.00	1,273.47	39.00
ມູນຄ່າຊໍາລະ:	312,000.00	0.00	0.00
ຈ່າຍຍັງ:	312,000.00	0.00	0.00
ຍອດເຫຼືອ	0.00	0.00	0.00
ລວມມູນຄ່າຮັບ (ກີບ):			312,000.00

ການເບິ່ງລາຍງານ

ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງ ຊໍາລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ ຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ ຂາຍສິນຄ້າ

ການຮັບຈາກຈັດຊື້...
ລາຍການຮັບຈາກຈັດຊື້...
ຮັບຄືນຈາກລູກຄ້າ...
ລາຍການຮັບຄືນຈາກການຂາຍ...
ຮັບຄືນຈາກພະແນກ
ລາຍການຮັບຄືນຈາກພະແນກ
ລາຍງານ
ລາຍງານຮັບຈາກການຈັດຊື້...

1.ລາຍການພະນັກງານ

2.ລາຍງານ

3.ລາຍງານຮັບຈາກການຈັດຊື້

5.ເບິ່ງວິວ

ເບິ່ງວິວ

ເດີມ: 01/05/2015 ເຖິງ: 31/05/2015

ເດືອນ: 05 05 2015

ປີ: 2015

ຮັບຄືນຈາກ: ທັງໝົດ

ຜູ້ສະໜອງ: ທັງໝົດ

ໝວດສິນຄ້າຫຼັກ: ທັງໝົດ

ໝວດສິນຄ້າສູນຍອດ: ພວດ ເຄື່ອງດື່ມ, ເຂົ້າໜົມ, ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງອາຫານ

ຫົວຂໍ້ໃຫຍ່: ບັນຊີຮັບເຄື່ອງເຂົ້າສາງ
ເລກທີບັນ: ປະຈຳເດືອນ 05/2015
ລາຍເຊັນ1: ຫົວໜ້າພະແນກ
ລາຍເຊັນ2: ພະແນກການເງິນ
ລາຍເຊັນ3: ຫົວໜ້າສາງ
ລາຍເຊັນ4: ຜູ້ສະໜອງ
ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ ວັນທີ:

APIS Resources

ບັນຊີຮັບເຄື່ອງເຂົ້າສາງ
ປະຈຳເດືອນ 05/2015

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

4.ກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ຫົວຂໍ້ການເບິ່ງລາຍງານ

ແບບຟອມ
ລາຍງານ

ລ/ດ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາຕໍ່ຊື້	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ
1	01	ບໍລິສັດ ເຄພີ			48	288,000
1	003.0001	ນ້ຳປາ ກາປາພິກ	ແກ້ວ	8,500	12	102,000
2	003.0002	ສະອິວ	ແກ້ວ	7,500	12	90,000
3	004.0001	ນ້ຳດື່ມຫົວເລືອຕຸກໂໜ່	ຕຸກ	4,000	24	96,000
2	02	ບໍລິສັດ ມວນຊິນ			224	256,000
4	002.0002	ເຂົ້າໜົມ ອົມ	ກ້ອນ	800	200	160,000
5	004.0001	ນ້ຳດື່ມຫົວເລືອຕຸກໂໜ່	ຕຸກ	4,000	24	96,000
ລວມຍອດ:					272	544,000

ຫົວໜ້າພະແນກ ພະແນກການເງິນ ຫົວໜ້າສາງ ຜູ້ສະໜອງ

11. ການຊໍາລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ ແລະ ການລາຍງານ:

ຊໍາລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ ຈ່າຍສິນຄ້າອອກ

1. ຊໍາລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ

ຊໍາລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ

ລາຍການຊໍາລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ

2. ຊໍາລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ

ລະບົບ ລາຍການສິນຄ້າ ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງ ຊໍາລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ ຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ ຂາຍສິນຄ້າ ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

5.ບັນທຶກ

4. ພິມມູນຄ່າການຊໍາລະ

3.Double Click ບິນທີ່ຕ້ອງການຊໍາລະ

6. OK

ລ/ດ	ເລກບັນ	ວັນທີ	ລະຫັດຜູ້ສະໜອງ	ຊື່ ຜູ້ສະໜອງ	ຍັງຄົງໜີ້	ສະກຸນ
1	IN00002	31/05/2015	02	ບໍລິສັດ ມວນຊິນ	256,000.00	LAK

	Kip	Baht	Dollar
ມູນຄ່າລວມ:	288,000.00	1,175.51	36.00
ມູນຄ່າທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ:	288,000.00	1,175.51	36.00
ມູນຄ່າຊໍາລະ:	43,000.00	1,000.00	0.00
ຈ່າຍທັງໝົດ:	43,000.00	245,000.00	0.00
ຍອດເຫຼືອ	0.00	0.00	0.00
ລວມມູນຄ່າຮັບ:(ກີບ):	288,000.00		

STOCK Save complete. OK

ການເບິ່ງລາຍງານ

1. ຊຳລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ

2. ລາຍງານ

3. ລາຍງານສັງລວມໜີ້ຕ້ອງສິ່ງຜູ້ສະໜອງ

4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ຫົວຂໍ້ການເບິ່ງລາຍງານ

5. ເບິ່ງວິວ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ
-----000-----

ລາຍງານສັງລວມໜີ້ຕ້ອງສິ່ງຜູ້ສະໜອງ
ປະຈຳເດືອນ 05/2015

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

ເລກທີ: _____
ວັນທີ: _____

ລ/ດ	ຜູ້ສະໜອງ	ຍອດຍົກມາ			ໜີ້ເກີດຂຶ້ນ			ຊຳລະໜີ້			ຍອດເຫຼືອຫ້າຍ			ໝາຍໝາດ
		ກີບ	ບາດ	ໂດລາ	ກີບ	ບາດ	ໂດລາ	ກີບ	ບາດ	ໂດລາ	ກີບ	ບາດ	ໂດລາ	
1	ບໍລິສັດ ເຕພີ				288.000			288.000						
2	ບໍລິສັດ ມວນຊົນ				256.000						256.000			
	ລວມ				544.000			288.000			256.000			

ວຽງຈັນ ວັນທີ: _____
ຜູ້ສະໜອງ

12. ຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ການລາຍງານ:

ການຂາຍສິນຄ້າຜູ້ໃຊ້ສາມາດໃຊ້ລະບົບບາໂຄດໄດ້ ແລະ ຕ້ອງເລືອກລາຄາທີ່ຕ້ອງການຂາຍກ່ອນ.

1. ຂາຍສິນຄ້າ

2. ຂາຍສິນຄ້າ

3. ເລືອກພະນັກງານ

4. ເລືອກລາຍຊື່ລູກຄ້າ

5. ເລືອກລາຄາຂາຍ

6. ປຸ່ມເລືອກລາຍການສິນຄ້າຂາຍ

325,000.00

ລາຍການສິນຄ້າ

ລະຫັດ	ຊື່ ສິນຄ້າ	ລາຄາຂາຍ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈຳນວນ	ລາຄາຕົ້ນສິນ	ຂາງສິນຄ້າ
001	ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ	10,000.00	ຈຸກ	98.00	5,000.00	A1
002	ເຂົ້າໝີ່ມ	10,000.00	ແກ້ວ	100.00	5,000.00	A2
003	ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງອາຫານ					
004	ນ້ຳດື່ມ					

ຂາຍສິນຄ້າ / Sale

ບັນດາສິນຄ້າ: 1500003 ວັນທີຂາຍ: 31/05/2015

ລາຍການສິນຄ້າ

ລ/ດ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາຕາສາຍ	ຈໍານວນ	ແນມ	ເປັນເງິນ	%ສ່ວນຫຼຸດ	#ສ່ວນຫຼຸດ	ມູນຄ່າສຸດທິ	ສະກຸນເງິນ	ສິດຕາແລກປ່ຽນ
1	001.0001	ເປບຊີ້	ຫຼາກ	10,000.00	30.00		300,000.00	0.00		0.00 300,000.00	LAK	1.00
2	001.0001	ເປບຊີ້	ຫຼາກ	0.00	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	0.00		0.00 0.00	LAK	1.00
3	004.0001	ນໍ້າດື່ມຫິວເສືອຫຼາກໄຫມ່	ຫຼາກ	5,000.00	5.00		25,000.00	0.00		0.00 25,000.00	LAK	1.00

Barcode: 312414123124 ປະເພດການຂາຍ: ລາຄາຕາສາຍ(ບໍ່ອ່ອຍ)

Forecolor: 325,000.00

Backcolor:

STOCK Save complete! OK

7. ບັນທຶກ

8. OK

ຫຼັງຈາກບັນທຶກລາຍການຂາຍແລ້ວຜູ້ໃຊ້ສາມາດທີ່ຈະພິມໃບແຈ້ງທີ່ ໃນກໍລະນີຜູ້ຊື້ຕິດທີ່ ຫຼື ຊໍາລະບິນ ໃນເວລາຜູ້ຊື້ຈ່າຍຄ່າສິນຄ້າ

9. ພິມໃບແຈ້ງທີ່

10. ຊໍາລະບິນ

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

ບ້ານ ສາລາຄຳ ເມືອງ ຫາມຊາຍຟອງ ແຂວງ ນະຄອນຫລວງ ວຽງຈັນ 020 22333383 021 617010

ລະຫັດລູກຄ້າ: 001 ທີ່ຢູ່: ວັນທີ: 31/05/2015

ຊື່ລູກຄ້າ: ລູກຄ້າທົ່ວໄປ Tel&Fax: ເວລາ: 9:54:02 pm

ໃບບິນຂາຍສິນຄ້າ

ເລກທີບິນ: 1500003 ເລກທີໃບສັ່ງຊື້:

ລ/ດ	ລະຫັດ	ລາຍການ	ຈໍານວນ	ໜັງສື	ລາຄາ	%ສຫຼຸດ	ເປັນເງິນ
1	001.0001	ເປບຊີ້ A1	30	ຫຼາກ	10,000.00		300,000.00
2	001.0001	ເປບຊີ້ A1	1	ຫຼາກ			
3	004.0001	ນໍ້າດື່ມຫິວເສືອຫຼາກໄຫມ່ A1	5	ຫຼາກ	5,000.00		25,000.00

ລວມເປັນເງິນ: 325,000.00

ສາມແສນຊາວຫ້າພັນ: ຫົວ ບໍ່ມີ ບໍ່ມີ ບໍ່ມີ ບໍ່ມີ

ເປັນເງິນ: 325,000.00 ບໍ່ມີ ບໍ່ມີ 1,326.53 40.83

Customer Paid

ເລກບິນ: ວັນທີ: 31/05/2015 ໃບບິນ A5

ເລກທີບິນ: 1500003 ໃບບິນ A4

ພະນັກງານ: APIS ສະກຸນເງິນ: LAK

ວັນທີຈ່າຍ: 31/05/2015 ສະກຸນເງິນ: LAK

ສ່ວນຫຼຸດ: 0.00 %

	Kip	Baht	Dolla
ມູນຄ່າລວມ	325,000.00	1,326.53	
ມູນຄ່າທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ	325,000.00	1,326.53	
ມູນຄ່າຄຳລະ	325,000.00	0.00	0.00
ມູນຄ່າຈ່າຍ	325,000.00	0.00	0.00
ຍອດເງື່ອນ	0.00	0.00	0.00
ລວມມູນຄ່າອັບ (ກີບ)			325,000.00

STOCK Save complete! OK

12 ກັບເກິກແລະກິນ

11. ພິມມູນຄ່າຊໍາລະແລະເລືອກຂະໜາດບິນ

Print

Select Printer

- ✓ RICOH Aficio MP C2030
- Send To OneNote 2013
- Snagit 11

Status: Ready Print to file Preferences

Location: Comment: Find Printer...

Page Range

All Selection Current Page Pages:

Number of copies: 1

Print Cancel Apply

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

ໃບຮັບເງິນ RECEIPT

ບ້ານ ສາລາຄຳ ເມືອງ ຫາມຊາຍຟອງ ແຂວງ ນະຄອນຫລວງ ວຽງຈັນ 020 22333383 021 617010

ເລກທີບິນ: ST0001 ວັນທີ: 31/05/2015

ລູກຄ້າ / Customer: 001 ເງື່ອນໄຂການຊໍາລະ: Cash

ລູກຄ້າທົ່ວໄປ ເລກທີອ້າງອີງ: ST0001

ວັນຄັບກຳນົດຊໍາລະ: ລະຫັດພະນັກງານ: APIS

ລ/ດ No.	ລາຍການ Description	ຈ/ນ Qty	ຫ/ໜ Unit	ລາຄາ Price	%ສຫຼຸດ Dis	ເປັນເງິນ Amount
1	ເປບຊີ້ A1	30	ຫຼາກ	10,000.00	0	300,000.00
2	ເປບຊີ້ A1	1	ຫຼາກ	0.00	0	0.00
3	ນໍ້າດື່ມຫິວເສືອຫຼາກໄຫມ່ A1	5	ຫຼາກ	5,000.00	0	25,000.00

ອັດຕາແລກປ່ຽນ: THB_LAK 245.00 ມູນຄ່າລວມ: Sub Total 325,000.00

USD_LAK 8,000.00 ສ່ວນຫຼຸດ: Less Cash Disc 0.00

ສາມແສນຊາວຫ້າພັນ: ຫົວ ມູນຄ່າສຸດທິ: Sub Total 325,000.00

	Kip	Bath	Dolla	T_Kip
ມູນຄ່າອັບ:	325,000.00	0.00	0.00	325,000.00
ມູນຄ່າອັງເຫຼືອ:	0.00	0.00	0.00	0.00

ຜູ້ຮັບສິນຄ້າ ວັນທີ ຜູ້ສົ່ງສິນຄ້າ ຜູ້ຮັບເງິນ ຜູ້ອະນຸມັດ

Receiver Receiver Date Deliverer Collector Authorized

ການເບິ່ງລາຍງານ ແມ່ນມີຫຼາຍແບບລາຍງານເພື່ອການກວດສອບຂໍ້ມູນການຂາຍຂອງຜູ້ໃຊ້ດັ່ງຕົວຢ່າງ:

ລາຍງານການຂາຍສິນຄ້າປະຈຳວັນ
ປະຈຳເດືອນ 05/2015

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

ລ/ດ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ	ລູກຄ້າ	ບິນເລກທີ	ວັນທີ	ຈຳນວນ	ຫົວໜ່ວຍ	ຄາດາ/ໜ່ວຍ	ມູນຄ່າລວມ	ສ່ວນຫຼຸດ	ແຖມ	ມູນຄ່າຍັງເຫສືອ
001 ພວດ ເຄື່ອງດື່ມ									720,000			720,000
1	001.0001	ເມັດຊີ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500001	26/05/2015	1	ຜູກ	10,000	10,000			10,000
2	001.0001	ເມັດຊີ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500003	31/05/2015	30	ຜູກ	10,000	300,000			300,000
3	001.0001	ເມັດຊີ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500003	31/05/2015	1	ຜູກ				<input checked="" type="checkbox"/>	
4	001.0001	ເມັດຊີ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500002	26/05/2015	1	ຜູກ	10,000	10,000			10,000
5	001.0001	ເມັດຊີ	ສ້າງ ສຸກໃຈ	1500004	31/05/2015	20	ຜູກ	10,000	200,000			200,000
6	001.0007	ເບຍ	ສ້າງ ສຸກໃຈ	1500004	31/05/2015	20	ແກ້ວ	10,000	200,000			200,000
004 ນ້ຳດື່ມ									25,000			25,000
7	004.0001	ນ້ຳດື່ມທົ່ວເສືອບຸກໄພ	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	1500003	31/05/2015	5	ຜູກ	5,000	25,000			25,000
ລວມຍອດ:									745,000			745,000

ສ່ວນລາຍງານຕາມປະເພດສິນຄ້າຜູ້ໃຊ້ສາມາດກວດສອບການເຄື່ອນໄຫວການຂາຍຕາມພະນັກງານ ຫຼື ຕາມລາຍຊື່ລູກຄ້າໄດ້.

ຕາມລູກຄ້າ : ຕາມພະນັກງານຂາຍ

ສິນຄ້າ: ສິນຄ້າທັງໝົດ

ລູກຄ້າ: ລູກຄ້າທົ່ວໄປ, ລູກຄ້າປະຈຳ, somjai, ສ້າງ ສຸກໃຈ

13. ການຊໍາລະໜີ້ຂອງລູກຄ້າ ແລະ ການລາຍງານ:

ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ປັນທຶກລາຍການຂາຍແລ້ວຖ້າຫາກມີລູກຄ້າຕິດໜີ້ຜູ້ໃຊ້ກໍ່ສາມາດ ຕິດຕາມໜີ້ ແລະ ການຊໍາລະໜີ້ຂອງລູກຄ້າດັ່ງວິທີລຸ່ມນີ້:

ຂາຍສິນຄ້າ ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

1 ຂາຍສິນຄ້າ

ຂາຍສິນຄ້າ Ctrl+S

ລາຍການຂາຍສິນຄ້າ

ຊໍາລະເງິນ Ctrl+P

2.ຊໍາລະເງິນ

ລາຍການຊໍາລະເງິນ

ເພີ່ມໃໝ່

ບັນທຶກ

ເບິ່ງ/ລຶບ

ເລກຍືນ:

ເລກທີອ້າງອີງ:

ລູກຄ້າ: ຮ້ານ ສຸກໃຈ

ວັນທີຈ່າຍ: 01/06/2015

ວັນທີຂາຍ: 01/06/2015

ສະກຸນເງິນ: LAK

ສ່ວນຫຼຸດ: 0.00 % 0.00 400,000.00

	Kip	Baht	Dollar
ມູນຄ່າລວມ:	400,000.00	1,832.85	50.00
ມູນຄ່າທີ່ຕ້ອງຈ່າຍ:	400,000.00	1,832.85	50.00
ມູນຄ່າຊໍາລະ:	400,000.00	0.00	0.00
ມູນຄ່າຈ່າຍ:	400,000.00	0.00	0.00
ຍອດເຫຼືອ:	0.00	0.00	0.00
ລວມມູນຄ່າອັບ(ກີບ):	400,000.00		

ຂໍ້ມູນເງິນທອນ

	Kip	Baht	Dollar
ມູນຄ່າຕ້ອງທອນ:	0.00	0.00	0.00
ມູນຄ່າທອນ:	0.00	0.00	0.00
ຍອດເຫຼືອ:	0.00	0.00	0.00
ລວມມູນຄ່າທອນ (ກີບ):			

4.ບັນທຶກ

USD-THB	THB-LAK	EUR-THB	USD-LAK	EUR-USD	EUR-LAK
1.00	245.00	1.00	8,000.00	1.00	245.00

ວັນທີຂາຍ: 01/06/2014 01/06/2015

ຄົ້ນຫາເລກຍືນ:

ຄົ້ນຫາລູກຄ້າ:

ລ/ດ	ເລກຍືນ	ວັນທີ	ລະຫັດລູກຄ້າ	ຊື່ ລູກຄ້າ	ຍັງຕ້ອງໜີ້	ສະກຸນເງິນ
1	1500002	26/05/2015	001	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ	10,000.00	LAK
2	1500004	31/05/2015	005	ຮ້ານ ສຸກໃຈ	400,000.00	LAK

3.Double Click ບິນທີ່ຕ້ອງຊໍາລະ

STOCK x Cash

Save complete.

OK

5. OK

APIS Resources

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

ບັນ ສາລາຄຳ ເມືອງ ຫາຍລາຍພອງ

ແຂວງ ນະຄອນຫຼວງ

020 22333383 021 617010

ລູກຄ້າ / Customer: 005

ຮ້ານ ສຸກໃຈ

ເງື່ອນໄຂການຊໍາລະ: Cash

ເລກທີອ້າງອີງ: ST00002

ວັນຕົບກຳນົດຊໍາລະ:

ເລກຍືນ: ST00002

ວັນທີ: 01/06/2015

4.ພິມຂໍ້ມູນພະນັກງານຕາມຟອມ

ລ/ດ	Description	Qty	Unit	Price	Dis	ເງິນເງິນ Amount
1	ຟັບຊີ້ A1	20	ຖູກ	10,000.00	0	200,000.00
2	ເພຍ A2	20	ແກ້ວ	10,000.00	0	200,000.00

ອັດຕາແລກປ່ຽນ:	THB_LAK	245.00	ມູນຄ່າລວມ:	Sub Total	400,000.00
	USD_LAK	8,000.00	ສ່ວນຫຼຸດ: Less Cash Disc		0.00
ສີ່ແສນ: ກີບ			ມູນຄ່າສຸດທິ:	Sub Total	400,000.00
	Kip		Baht	Dollar	T_Kip
ມູນຄ່າອັບ:	300,000.00		0.00	0.00	300,000.00
ມູນຄ່າຍັງເຫຼືອ:	100,000.00		408.16	12.50	100,000.00

ຜູ້ຮັບສິນຄ້າ

ວັນທີ

ຜູ້ສົ່ງສິນຄ້າ

ຜູ້ຮັບເງິນ

ຜູ້ອະນຸມັດ

Receiver Receiver Date Deliverer Collector Authorized

ການເບິ່ງລາຍງານ

ຂາຍສິນຄ້າ ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

1 ຂາຍສິນຄ້າ

ຂາຍສິນຄ້າ Ctrl+S

ລາຍການຂາຍສິນຄ້າ

ຊໍາລະເງິນ Ctrl+P

ລາຍການຊໍາລະເງິນ

ລາຍງານ

2.ລາຍງານ

ລາຍງານການຂາຍປະຈຳວັນ

ລາຍງານຕາມ

ລາຍງານສິນຄ້າ

3.ສັງລວມໜີ້ຈາກການຂາຍ

ລາຍງານສັງລວມໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກການຂາຍ

ໃນການເບິ່ງລາຍງານສັງລວມໜີ້ຕ້ອງຮັບຈາກລູກຄ້າແມ່ນສາມາດກຳນົດໄດ້ວ່າຈະເບິ່ງໜີ້ລູກຄ້າຜູ້ໃດ, ວັນເດືອນໃດ ແລະ ສາມາດກວດເບິ່ງລາຍລະອຽດຕາມບິນທີ່ລູກຄ້າຕິດໜີ້ໄດ້.

5.ເບິ່ງ/ວິວ

4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂການເບິ່ງ

ເບິ່ງ/ວິວ

ຕັ້ງວັນທີ: 01/01/2015 ເຖິງ: 31/12/2015

ຕົວຂໍ້ໃຫຍ່: ລາຍງານສັງລວມທີ່ຕ້ອງຮັບຈາກການຂາຍສິນຄ້າ

ຕົວຂໍ້ນ້ອຍ: ປະຈຳປີ 2015

ລາຍເຊັນ1: ພະແນກການເງິນ

ລາຍເຊັນ4: ຜູ້ສະຫຼຸບ

ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ ວັນທີ:.....

ສັງລວມຕາມບິນ

ລູກຄ້າທັງໝົດ ສະເພາະລູກຄ້າ

ລູກຄ້າ

ທັງໝົດ

ລູກຄ້າທົ່ວໄປ

ລູກຄ້າປະຈຳ

somjai

ຂ້າມ ສຸກໃຈ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

-----000-----

ລາຍງານສັງລວມທີ່ຕ້ອງຮັບຈາກການຂາຍສິນຄ້າ

ປະຈຳປີ 2015

ເລກທີ:

ວັນທີ:

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

ລ/ດ	ລູກຄ້າ	ຍອດຍົກມາ	ທີ່ເກີດຂຶ້ນ	ຊໍາລະໜີ້	ເຫຼືອຫ້າຍ	ໝາຍເຫດ
1	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ		335.000	325.000	10.000	
2	ຂ້າມ ສຸກໃຈ		400.000	300.000	100.000	
ລວມ			735.000	625.000	110.000	

ວຽງຈັນ ວັນທີ:.....

ຜູ້ສະຫຼຸບ

ພະແນກການເງິນ

14. ການຈ່າຍສິນຄ້າ ແລະ ການລາຍງານ:

ເປັນການຈ່າຍສິນຄ້າ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ຫຼື ດັດແກ້ຈຳນວນສາງເພື່ອໄຫ້ກົງກັບຈຳນວນສິນຄ້າຕົວຈິງ ດ້ວຍເຫດຜົນອື່ນໆ ເຊິ່ງເປັນການຈ່າຍເພື່ອຕັດຕົ້ນທຶນ ແລະ ຈຳນວນສາງ ທີ່ບໍ່ໄດ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍຮັບ.

1 ຈຳນວນສິນຄ້າອອກສາງ

2.ຈ່າຍສິນຄ້າໄປພະແນກ

5. ເລືອກຫົວຂໍ້ການຈ່າຍ

5. ບັນທຶກ

3.Double Click ເລືອກລາຍການສິນຄ້າ

4. ພິມຈຳນວນ

6. OK

ຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ

ຈ່າຍສິນຄ້າໄປພະແນກ...

ລາຍການຈ່າຍສິນຄ້າໄປພະແນກ...

ເລກບິນ: 00002 ວັນທີ: 01/06/2015

ພະແນກ: 05 ເຄື່ອງເສຍ

ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ ສິນຄ້າ(ລາວ)	ຊື່ ສິນຄ້າ(ອັງກິດ)	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາຕົ້ນທຶນ	ຈຳນວນ	ເປັນເງິນ
001.0001	ເປບຊີ້		ຕຸກ	5,000.00	1.00	5,000.00
001.0007	ເປຍ		ແກ້ວ	5,000.00	1.00	5,000.00

STOCK

Save complete!

OK

ຈ່າຍສິນຄ້າໃຫ້ພະແນກ
Stock to Section

No : 00002
Date : 06/01/2015
Section : ເຄື່ອງເສຍ

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

Tel: 020 22333383
Fax: 021 617010

ລ/ດ No	ລະຫັດສິນຄ້າ Code	ເນື້ອໃນລາຍການ(ລາວ) Discription(Lao)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ຕົ້ນທຶນ Cost	ຈໍານວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	001.0001	ເປບຊີ	ຕຸກ	5,000.00	1.00	5,000.00
2	001.0007	ເປຍ	ແກ້ວ	5,000.00	1.00	5,000.00
Remark:					ລວມ	10,000.00

ຜູ້ຈ່າຍ
Payment
ຜູ້ຮັບ
Receipt

ການເບິ່ງລາຍງານ

1. ຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ

2. ລາຍງານ

3. ລາຍງານການຈ່າຍໄປພະແນກ

4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂການເບິ່ງ

5. ບັນທຶກ

ຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ ຂາຍສິນຄ້າ ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

ຈ່າຍສິນຄ້າໄປພະແນກ...
ລາຍການຈ່າຍສິນຄ້າໄປພະແນກ...
ສົ່ງສິນຄ້າຄົ້ນຄ້ວາສະໜອງ
ລາຍການສົ່ງສິນຄ້າຄົ້ນຄ້ວາສະໜອງ
ສິນຄ້າເສຍຄຸນ
ລາຍການສິນຄ້າເສຍຄຸນ

ລາຍງານ ໝວດສິນຄ້າຫຼັກ

ລາຍງານການຈ່າຍໄປພະແນກ...
ລາຍງານ...
ລາຍງານ...

ເບິ່ງ/ວິວ

ແຕ່ວັນທີ 01/01/2015 ເຖິງ: 31/12/2015
 ເດືອນ 06 2015
 ງວດ 2015 01/01/2015
 6ເດືອນ 2015 31/12/2015
 ປີ 2015

ທັງໝົດ ແຍກຕາມສິນຄ້າ

ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ
 ເຂົ້າໜົມ
 ເຄື່ອງປຸງແຕ່ງອາຫານ
 ນໍ້າດື່ມ

ຫົວຂໍ້ໃຫ້: ລາຍງານການຈ່າຍສິນຄ້າ
 ເລກທີປັນ: ປະຈຳປີ 2015
 ລາຍເຊັນ1: ຫົວໜ່ວຍ
 ລາຍເຊັນ3: ຫົວໜ່ວຍສາງ
 ລາຍເຊັນ4: ຜູ້ສະຫຼຸບ
 ສະຖານທີ່: ວຽງຈັນ ວັນທີ:.....

ສິນຄ້າ
 ທັງໝົດ

APIS Resources		ລາຍງານການຈ່າຍສິນຄ້າ				
		ປະຈຳປີ 2015				
ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ						
ລ/ດ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ລາຄາຕໍ່ຊື່	ຈຳນວນ	ມູນຄ່າຕົ້ນທຶນ
05 ເຄື່ອງເສຍ						3 20,000
1	001	ໝວດ ເຄື່ອງດື່ມ			2	10,000
1	001.0001	ເປບຊີ	ຕຸກ		1	5,000
2	001.0007	ເບຍ	ແກ້ວ		1	5,000
2	002	ເຂົ້າໜົມ			1	10,000
3	002.0001	ເຂົ້າໜົມ ອົມ	ຈົງ		1	10,000
ລວມຍອດ:					3	20,000
ຫົວໜ້າພະແນກ		ພະແນກການເງິນ		ຫົວໜ້າສາງ		ຜູ້ສະຫຼຸບ

15. ການຮັບສິນຄ້າຄືນຈາກການຈ່າຍ:

ເປັນການຮັບລາຍການເຄື່ອງຄືນຈາກການຈ່າຍຕັດສາງອອກໄປຄືນ ຕົວຢ່າງ: ເມື່ອພະນັກງານໄປກວດເຄື່ອງພົບວ່າເຄື່ອງເສຍແລ້ວມາລົງບັນຊີຈ່າຍເຄື່ອງອອກເພື່ອຕັດສາງ ແຕ່ວັນທັດມາ ພະນັກງານສາມາດກວດເຫັນເຄື່ອງທີ່ລົງບັນຊີຈ່າຍນັ້ນວ່າບໍ່ໄດ້ເສຍໄປໃສພຽງແຕ່ຖືກຍ້າຍບ່ອນເລີຍບໍ່ສາມາດກວດເຫັນ ດັ່ງນັ້ນຜູ້ໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ມາລົງບັນຊີຮັບເຄື່ອງຄືນຈາກການຈ່າຍ ເຊິ່ງມີວິທີດັ່ງນີ້:

1. ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງ

2. ຮັບຄືນຈາກພະແນກ

3. ເລືອກຫົວຂໍ້ການຈ່າຍຜ່ານມາ

4. ຄົ້ນຫາລາຍການຈ່າຍຜ່ານມາແລ້ວ Double Click ລາຍການທີ່ຕ້ອງການຮັບຄືນ

5. ບັນທຶກ

6. OK

STOCK Save complete! OK

ລ/ດ	ເລກບິນ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ(ລາວ)	ຫົວໜ່ວຍ	ລຸ້ນ	ຈຳນວນ	ລາຄາ
1	00002	001.0001	ເປບຊີ	ຕຸກ		1.00	5,0
2	00002	001.0007	ເບຍ	ແກ້ວ		1.00	5,0

ຮັບສິນຄ້າຈາກພະແນກ

Refund from section

NO : ST00001 Date: 06/01/2015

Section ID: 05

Section name: ເຄື່ອງເສຍ

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ
 Tel: 02022333383
 Fax: 021617010

ລ/ດ NO	ລະຫັດສິນຄ້າ Code	ຊື່ສິນຄ້າ(ລາວ) Discription(Lao)	ຊື່ສິນຄ້າ(ອັງກິດ) Discription(Eng)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ລາຄາຕົ້ນທຶນ Cost	ຈຳນວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	001.0001-2	ເປໂສ		ຜູກ	5,000.00	1.00	5,000.00
Total:							5,000.00

ຜູ້ສົ່ງ Donor

ຜູ້ຮັບ Receive

16. ການສົ່ງສິນຄ້າຄືນຜູ້ສະໜອງ ແລະ ລາຍງານ:

ກໍລະນີນີ້ແມ່ນໃຊ້ໃນເວລາຮັບເຄື່ອງເຂົ້າສາງຈາກການຈັດຊື້ແລ້ວ ແຕ່ຫຼັງຈາກມາກວດນັບຕົວຈິງຜັດມີລາຍການເຄື່ອງທີ່ບໍ່ຖືກກັບລາຍການສັ່ງຊື້ ຫຼື ເຄື່ອງຢູ່ໃນສະພາບທີ່ບໍ່ສົມບູນ ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງມີການຈັດລາຍການເຄື່ອງດັ່ງກ່າວເພື່ອສົ່ງຄືນຜູ້ສະໜອງ ເຊິ່ງຜູ້ໃຊ້ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເກີດຂຶ້ນ ແຕ່ຖ້າຫາກມີການກວດສອບກ່ອນທີ່ຈະລົງບັນຊີຮັບເຄື່ອງຈາກການຈັດຊື້ເຂົ້າສາງ ແລະ ໄດ້ບັນທຶກລາຍການທີ່ຖືກຕ້ອງເຂົ້າໃນລະບົບ ຜູ້ໃຊ້ກໍອາດຈະບໍ່ໄດ້ໃຊ້ເມນູນີ້ເລີຍ.

The screenshot shows the APIS software interface with the following callouts:

1. ຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ (Click on 'ຊ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ')
2. ສົ່ງຄືນຜູ້ສະໜອງ (Click on 'ສົ່ງສິນຄ້າຄືນຜູ້ສະໜອງ')
3. ເລືອກຊື້ຜູ້ສະໜອງທີ່ຕ້ອງການສົ່ງຄືນ (Click on 'ເລືອກຊື້ຜູ້ສະໜອງ')
4. Double Click ເລືອກລາຍການ (Double click on a row in the table)
5. ໃສ່ຈຳນວນທີ່ສົ່ງຄືນ (Click on the 'Quantity' field in the table)
6. ບັນທຶກ (Click on 'ບັນທຶກ')
7. OK (Click on the 'OK' button in the dialog box)

ລາຍການສົ່ງສິນຄ້າສູ່ສະໜອງ

Stock to supplier

No: 00003
Date: 06/01/2015

Supplier ID :01 Supplier name : ບໍລິສັດ ເຄພີ

Tel: 020 22333383
Fax: 021 617010

ລ/ດ No	ລະຫັດ Code	ເນື້ອໃນລາຍການ(ລາວ) Discription(Lao)	ເນື້ອໃນລາຍການ(ອັງກິດ) Discription(Eng)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ຕົ້ນທຶນ Cost	ຈໍານວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	003.0001-31-05-20	ນໍ້າປາ ກາປາໝຶກ		ແກ້ວ	8,500.00	2.00	17,000.00
Total=							

ຜູ້ສົ່ງ ຜູ້ຮັບ
Donor Receipt

ການເບິ່ງລາຍງານ:

1 ຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ

2 ລາຍງານ

3 ລາຍງານສົ່ງສິນຄ້າສູ່ສະໜອງ

4 ກຳນົດເງື່ອນໄຂການເບິ່ງ

5 ເບິ່ງຂໍ້ມູນ

Payment of supplier

By supplier

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ

Tel: 020 22333383 No.....
Fax: 021 617010

ລ/ດ No	ລະຫັດ Code	ເນື້ອໃນລາວ Discription(Lao)	ເນື້ອໃນອັງກິດ Discription(Eng)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ຕົ້ນທຶນ Cost	ຈໍານວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	01	ບໍລິສັດ ເຄພີ			8,500.00	2.00	17,000.00
1	003.0001	ນໍ້າປາ ກາປາໝຶກ		ແກ້ວ	8,500.00	2.00	17,000.00
Total							

Reporter

17. ການຮັບສິນຄ້າຄືນຈາກລູກຄ້າສົ່ງຄືນ ແລະ ການລາຍງານ:

ເປັນກໍລະນີທີ່ສິນຄ້າທີ່ຂາຍອອກໄປແລ້ວ ລູກຄ້າໄດ້ນຳມາສົ່ງຄືນ ເຊິ່ງຜູ້ໃຊ້ສາມາດບັນທຶກລາຍການເຄື່ອນໄຫວດັ່ງກ່າວ ຫຼື ຈະໃຊ້ວິທີແກ້ໄຂບິນຂາຍແລ້ວສິ່ງພິມບິນອອກໄຫມ່ກໍໄດ້ ແຕ່ລະບົບຈະບໍ່ໄດ້ຕິດຕາມລາຍການສົ່ງເຄື່ອງຄືນຖ້າຫາກໃຊ້ວິທີແກ້ໄຂບິນ.

1 ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງ

2.ຮັບຄືນຈາກລູກຄ້າ

3.ເລືອກຊື່ລູກຄ້າ

4.ຊອກຫາລາຍການສິນຄ້າທີ່ລຸກໄດ້ຊື້ແລ້ວ Double Click ເລືອກ

6. ບັນທຶກ

6. OK

ລ/ດ	ເລກບິນ	ລະຫັດສິນຄ້າ	ຊື່ສິນຄ້າ(ລາວ)	ຫົວໜ່ວຍ	ຈຳນວນ	ລາຄາຕໍ່ຫົວ
1	1500002	001.0001	ເປບຊີ້	ຕູກ	1.00	5,000.00
2	1500003	001.0001	ເປບຊີ້	ຕູກ	30.00	5,000.00
3	1500003	001.0001	ເປບຊີ້	ຕູກ	1.00	5,000.00
4	1500003	004.0001	ນຳດື່ມຫົວເສືອຕູກ	ຕູກ	5.00	4,000.00
5	1500004	001.0001	ເປບຊີ້	ຕູກ	20.00	5,000.00
6	1500004	001.0007	ເປບ	ແກ້ວ	20.00	5,000.00

Save complete!

OK

APIS Resources

ບໍລິສັດ APIS ຈຳກັດ
ໂທ: 020 22333383
ແຟັກ: 021 617010

ລະຫັດລູກຄ້າ 005
ຊື່ລູກຄ້າ: ຮ້ານ ສຸກໃຈ

ເລກບິນ: 00001
ລົງວັນທີ: 01/06/2015

ລ/ດ NO	ລະຫັດ Code	ເມື່ອໃນລາຍການ(ລາວ) Discription(Lao)	ຫົວໜ່ວຍ Unit	ລາຄາຂາຍ Price	ຈຳນວນ Quantity	ເປັນເງິນ Amount
1	001.0007	ເປບ	ແກ້ວ	10,000.00	2.00	20,000.00
Total:						20,000.00

ຜູ້ຈ່າຍ Payment
ຜູ້ຮັບ Receipt

ການເບິ່ງລາຍງານ

1 ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງ

2.ລາຍງານ

3. ລາຍງານຮັບຈາກລູກຄ້າຫຼັງການຂາຍ

5. ເບິ່ງ/ວິວ

4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂການເບິ່ງ

ຮັບສິນຄ້າເຂົ້າສາງ ຊຳລະໜີ້ຜູ້ສະໜອງ ຈ່າຍສິນຄ້າອອກສາງ ຂາຍສິນຄ້າ ຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີ

ການຮັບຈາກຈັດຊື້
ລາຍການຮັບຈາກຈັດຊື້...
ຮັບຄືນຈາກລູກຄ້າ...
ລາຍການຮັບຄືນຈາກການຂາຍ...
ຮັບສິນຈາກພະແນກ
ລາຍການຮັບຄືນຈາກພະແນກ
ລາຍງານ
ລາຍງານຮັບຈາກການຈັດຊື້...
ລາຍງານຮັບຈາກລູກຄ້າຫຼັງການຂາຍ...

ເບິ່ງ/ວິວ ພິມ ສົ່ງໄປເອັກສເຊວ

● ແຕ່ວັນທີ 01/06/2015 ເຖິງ: 01/06/2015
 ເດືອນ 06 06 2015
 ງວດ 2015 01/06/2015
 6ເດືອນ 2015 01/06/2015
 ປີ 2015

ຕາມໝວດສິນຄ້າ ຕາມລູກຄ້າ
 ສັງລວມ ລະອຽດ

ເລືອກໝົດ ເລືອກໝົດ

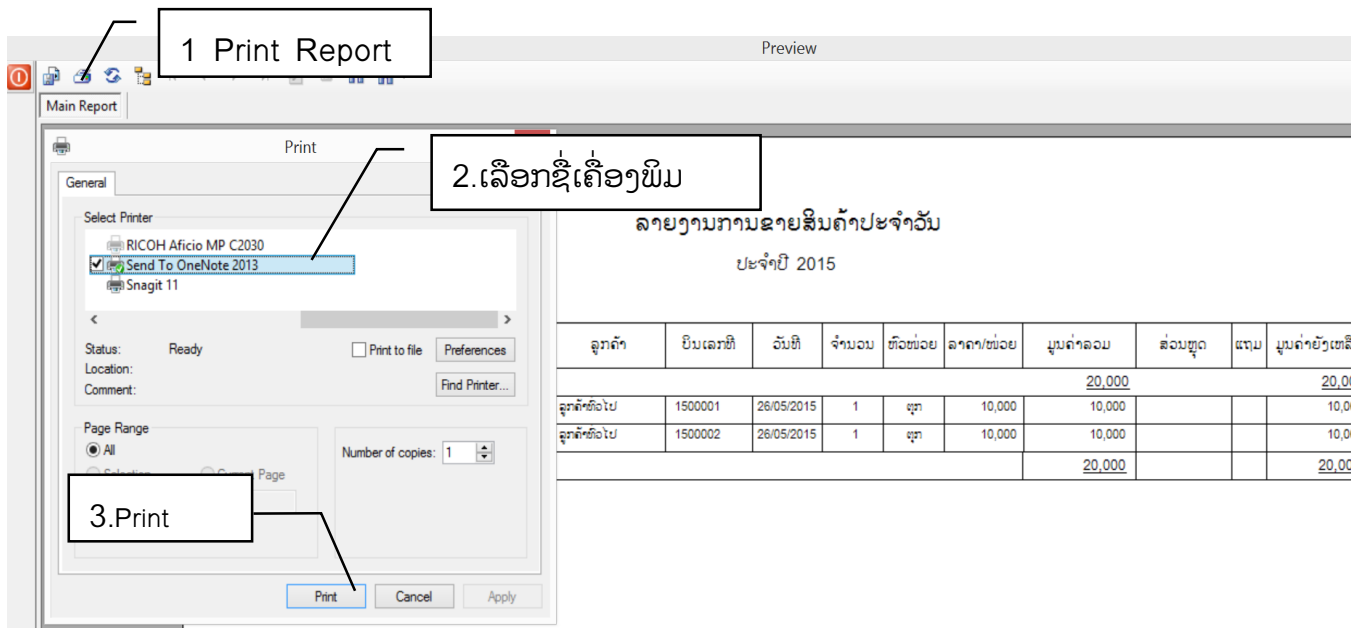
<input checked="" type="checkbox"/>	001	ລູກຄ້າທົ່ວໄປ
<input checked="" type="checkbox"/>	003	ລູກຄ້າປະຈຳ
<input checked="" type="checkbox"/>	004	somjai
<input checked="" type="checkbox"/>	005	ຮ້ານ ສຸກໃຈ

ຫົວຂໍ້ໃຫຍ່: ບັນຊີຮັບເຄື່ອງຄືນຈາກລູກຄ້າຕາມໝວດສິນຄ້າ
 ເລກບິນ:
 ລາຍເຊັນ1: ຫົວໜ້າພະແນກ
 ລາຍເຊັນ2: ຫົວໜ້າບັນຊີການເງິນ
 ລາຍເຊັນ3: ຫົວໜ້າສາງ
 ລາຍເຊັນ4: ຜູ້ສະຫຼຸບ
 ສະຖານທີ່:

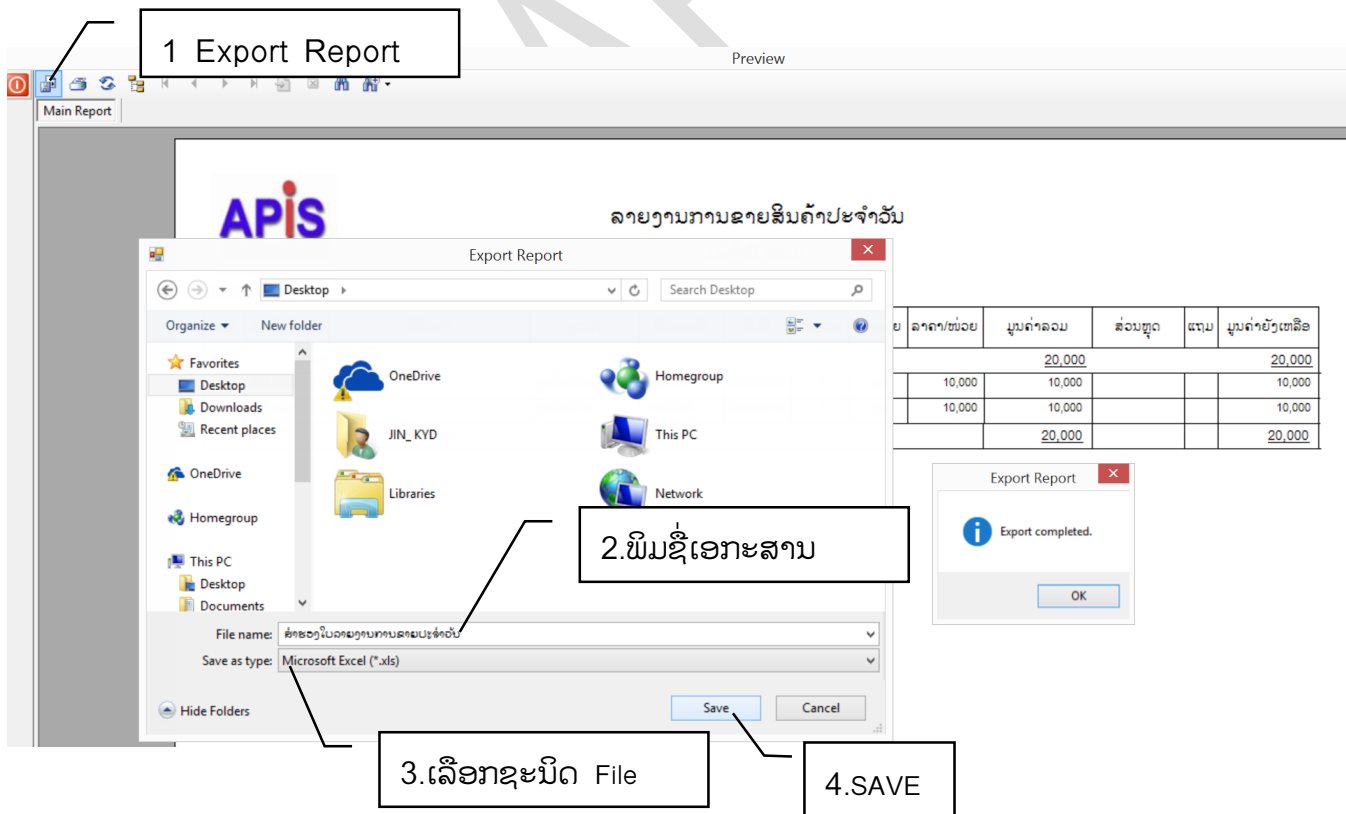
19. ການສັ່ງພິມ ແລະ ການສຳຮອງເອກະສານ Export Report:

ເມື່ອເວລາເຮົາ Preview ແຕ່ລະໃບລາຍງານແມ່ນຈະມີວິທີສັ່ງພິມ ແລະ ສຳຮອງແບບດຽວກັນເຊິ່ງມີວິທີດັ່ງນີ້:

❖ ການສັ່ງພິມ:



❖ ການສຳຮອງເອກະສານ:



20. ການສຳຮອງຂໍ້ມູນ:

21. ການປິດບັນຊີປະຈຳເດືອນ

ແມ່ນຈະໄດ້ປິດໃນທຸກໆ ທ້າຍເດືອນ ເພື່ອສະຫຼຸບບັນຊີສາງປະຈຳເດືອນ ແລະ ລະບົບຈະຍົກຍອດໃນເດືອນຕໍ່ໄປໄທ້ໂດຍອັດຕະໂນມັດ.